

مقدمه:

در عصر حاضر، اگر بگوئیم سرعت پیشرفت علم به سرعت نور رسیده، پر بی راهه نگفته‌ایم. بایستی همه کسانی که در راه کسب علم و دانش تلاش می‌کنند و علاقمند به علم آموزی هستند، لحظه‌ای از این قافله عقب نمانده، خود را با پیشرفت‌های روز دنیا همگام و هماهنگ نمایند و یکی از مهمترین کارهایی که باعث این هماهنگی می‌شود، برنامه ریزی، نظم و ترتیب و اولویت بندی در کارهاست زیرا هر فعالیتی که همراه با برنامه‌ریزی مشخص باشد، سریعتر به نتیجه خواهد رسید.

برای دستیابی هر چه بهتر و سریعتر به اهداف کارآموزی دفترچه های log book (راهنمای عملی دانشجویان) طراحی شده است تا دانشجویان بتوانند با برنامه‌ریزی دقیق و گام به گام علاوه بر فراگیری مهارت‌های عملی با محیط‌های شغلی آینده خود نیز آشنا شوند.

راهنمای تکمیل Log Book

- 1- کارآموزان موظفند log Book خود را شخصاً تکمیل نموده و در نگهداری آن نهایت دقت را بعمل آورند و در صورت مفقود شدن آن، گروه آموزشی در قبال آن مسئولیتی نخواهد داشت.
- 2- Log Book بایستی روزانه تکمیل شده و توسط مربی تأیید گردد.
- 3- Log Book تکمیل شده بایستی در پایان کارآموزی به مربی تحویل داده شود.

ضوابط و مقررات کارآموزی در عرصه:

- 1- وقت شناس بودن و حضور به موقع در محل کارآموزی
- * در کارآموزی مرکز بهداشتی درمانی روستایی دانشجویان بایستی رأس ساعت 8:15 آماده حرکت باشند بنابراین هیچ گونه تأخیری قابل قبول نمی‌باشد.
- 2- پوشیدن روپوش سفید در فیلدهای مورد لزوم (مرکز بهداشتی درمانی شهری، مرکز ریوی، بیمارستان‌ها) و الصاق کارت شناسایی
- 3- رعایت ادب و احترام با پرسنل، مراجعه کنندگان و مربیان
- 4- احساس مسئولیت در برابر وظایف محوله
- 5- برخورد مناسب و منطقی با مشکلات احتمالی، توجه به توصیه‌های مربی و قابل انعطاف بودن در برابر انتقاد
- 6- غیبت در درس کارآموزی مجاز نمی‌باشد، در صورت غیبت در هر یک از فیلدهای کارآموزی قوانین مربوطه به شرح زیر می‌باشد:
- الف- غیبت موجه: با ارائه مدارک مستند، به ازاء هر روز، مشمول 1 روز جبرانی است
- ب- غیبت غیرموجه: به ازاء هر روز، مشمول 3 روز جبرانی
- * بجز فیلد مراکز بهداشتی درمانی شهری در سایر فیلدهای کارآموزی علاوه بر جبران غیبت غیرموجه، درصدی از نمره آن فیلد نیز کسر می‌گردد.
- ج- عواقب تکمیل نشدن log book به علت غیبت و کسر نمره بر عهده دانشجو خواهد بود.

ارزشیابی دانشجو:

- 1- تکمیل Log Book های مربوطه
- 2- تهیه گزارش کار از کل فعالیتهای انجام شده در هر یک از فیلدهای کارآموزی
- 3- برگزاری امتحان جامع در پایان کارآموزی
- 4- حضور و غیاب دانشجو در هر یک از فیلدها
- 5- ارزیابی عمومی و اختصاصی در هر یک از فیلدها