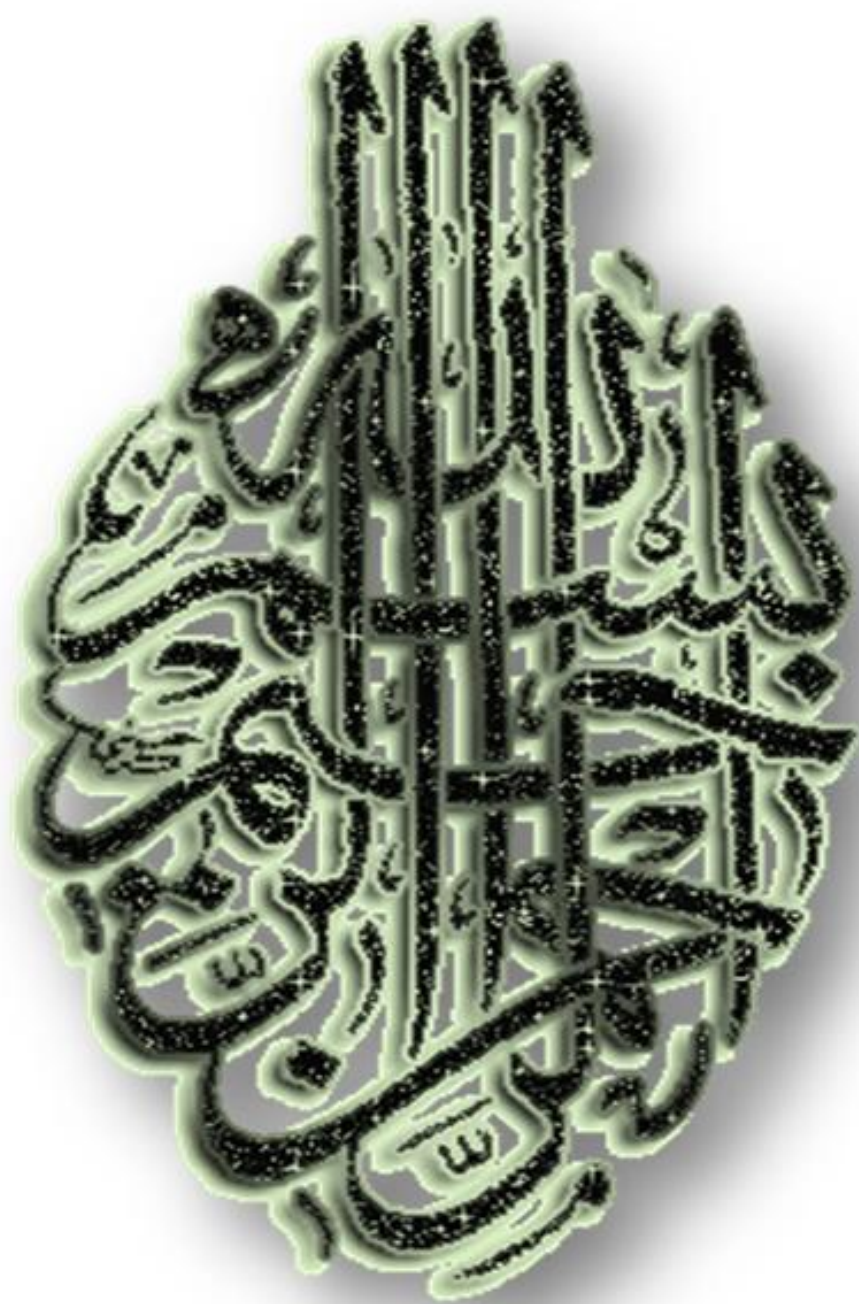


آئین نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادها دانشگاه علوم پزشکی

آذر ماه 1388

روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی شیراز



فهرست مطالب

صفحه	عنوان
1	مقدمه
بخش اول	
2	اهداف
2	هدف کلی
2	هدف اختصاصی
بخش دوم	
3	ساختار نظام پیشنهادها
3	الف) کمیته پذیرش و بررسی پیشنهاد واحدها
3	ترکیب کمیته ها
3	- کمیته پذیرش و بررسی پیشنهادهای شبکه های بهداشت و درمان
3	- کمیته پذیرش و بررسی پیشنهادهای دانشکده ها
3	- کمیته پذیرش و بررسی پیشنهادهای بیمارستانهای دارای 100 تخت به بالا
4	ب) شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای دانشگاه
4	ج) شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای وزارتخانه
بخش سوم	
5	استراتژی
5	شرح وظایف شورا و کمیته ها
5	شرح وظیفه دبیر شورا
6	شرح وظیفه کارشناس شورا
6	شرح وظیفه اعضاء شورا
6	شرح وظیفه دبیر کمیته
7	شرح وظیفه اعضاء کمیته
بخش چهارم	
8	پیشنهادها
8	الف - پیشنهادهایی که شرایط لازم را ندارند و قابل طرح در شورا نیست
8	ب - مواردی که موجب تسریع و سهولت تصویب در شورا می گردد
8	امتیاز و پاداش پیشنهاد
9	حق حضور در شورای نظام پیشنهادها
9	حق الزحمه کارشناسی
9	اجرای پیشنهاد مصوب
10	فلوچارت

هر پیشنهاد، هر چنبره ظاهر کوچک، می تواند کشتایش درمی بزرگ راه به همراه داشته باشد.

مقدمه:

مشارکت کارکنان، اساتید و دانشجویان در ارائه نظر، پیشنهاد و راهکارهایی اجرایی جهت اجرای هر چه بهتر اهداف سازمانی دانشگاه علوم پزشکی، بزرگترین سرمایه و افتخار و موجب ارتقای بیشتر ارائه خدمات سلامت خواهد بود. در شرایط کنونی برنامه ریزی، هدف گذاری و اجرای برنامه ها توسط یک فرد یا گروه به تنهایی امکان پذیر نبوده و استفاده از مدیریت مشارکتی و بهره گیری از افکار و ایده های ارزشمند دیگر همکاران موهبت بزرگی است که می تواند دورنمای روشن دستیابی به اهداف را در سریع ترین زمان و بهترین شکل آن امکان پذیر نموده و مشکلات موجود در اداره امور دانشگاه را به راحتی برطرف نماید. وجود اساتید گرانقدر و کارکنان فرهیخته دانشگاه و اذهان خلاق دانشجویان سخت کوش زمینه مناسبی است تا با همفکری و تعامل بیشتر کلیه این گروهها و بهره گیری از گنجینه ارزشمند فکر و اندیشه آنان، راههای دشوار دستیابی به اهداف، به راحتی پیموده شده و افق های روشن و جلوه های زیبایی از امیدواری و اعتماد فرا روی مدیران دانشگاه گشوده شود. شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای دانشگاه آمادگی دارد تا با استفاده از نظر، پیشنهاد و ایده های با ارزش شما عزیزان و تصویب و اجرای آنها علاوه بر تسریع در دستیابی به اهداف والای دانشگاه و سهولت در خدمات رسانی به مردم و مراجعین، شما را از مزایای جزیی آن نیز بهره مند نماید. امید است همچون گذشته با مشارکت بیشتر و اهدای نظر و طرح های جاودانه خود در راه رسیدن به اهداف و خدمات رسانی مناسب تر و از همه مهمتر کسب رضایت پروردگار بزرگ توفیق یابیم.

آئین نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادها و دانشگاه علوم پزشکی شیراز

در این آئین نامه شورای پذیرش و بررسی پیشنهادها به اختصار "شورا" نامیده می شود.

بخش اول

اهداف:

هدف کلی: استفاده از نظرات دانشگاهیان، صاحب نظران و عموم مردم جهت بهبود و توسعه خدمات قابل ارائه توسط دانشگاه علوم پزشکی

اهداف اختصاصی:

- 1- ایجاد زمینه ها و بسترهای مناسب جهت ارائه پیشنهاد توسط دانشگاهیان
 - 2- ایجاد انگیزه لازم در دانشگاهیان در جهت تقویت روحیه مشارکت و ارائه نظر و پیشنهاد و از بین بردن بی تفاوتی
 - 3- ایجاد تقویت احساس تعلق و مسئولیت پذیری نسبت به اهداف دانشگاه در دانشگاهیان
 - 4- ارتقای سطح کیفی خدمات قابل ارائه در دانشگاه با اجرای پیشنهادهای مطلوب
 - 5- افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها
 - 6- تسریع در ارائه خدمات و پیشگیری از تضییع حقوق ارباب رجوع در راستای اصل تکریم
 - 7- افزایش توان مدیران با ایجاد مدیریت مشارکتی و استفاده از نظرات و حمایت دانشگاهیان
 - 8- ایجاد انگیزه های معنوی و مادی برای برانگیختن و به کار گرفتن توان بالای اندیشیدن و پدید آوردن راهکارهای سازنده از سوی کارکنان
 - 9- فراهم آوردن مقدمات مشارکت مردم در پیشبرد اهداف وزارتخانه
- * منظور از دانشگاهیان اعضای هیئت علمی، مدیران، کارکنان و دانشجویان می باشد.

ساختار نظام پیشنهادها :

نظام پیشنهادها از سطوح زیر تشکیل یافته است :

الف - کمیته پذیرش و بررسی پیشنهاد واحدها (شبکه های بهداشت و درمان ، بیمارستان ها ، دانشکده ها و واحدهای مستقل)

ب - شورای پذیرش و بررسی پیشنهاد دانشگاه علوم پزشکی شیراز

ج - شورای پذیرش و بررسی پیشنهاد های وزارت بهداشت و درمان

ترکیب کمیته ها :

الف - کمیته پذیرش و بررسی پیشنهاد های واحد

1 - کمیته پذیرش و بررسی پیشنهاد های شبکه های بهداشت و درمان

* مسئول : رییس شبکه یا یکی از معاونین به انتخاب رییس شبکه

* معاون بهداشتی یا رییس ستاد گسترش شبکه

* معاون درمان یا کارشناس نظارت بر درمان

* معاون دارو یا کارشناس نظارت بر امور دارو

* مدیر فرهنگی و روابط عمومی که دبیر کمیته نیز می باشد.

* یک نفر کارشناس خبره به انتخاب رئیس شبکه

* یک نفر نماینده به انتخاب کارکنان و تایید رییس شبکه

2 - کمیته پذیرش و بررسی پیشنهاد های دانشکده

* مسئول: معاون دانشجویی فرهنگی یا مدیر دانشجویی فرهنگی

* معاون پشتیبانی یا نماینده تام الاختیار

* مسئول امور اداری

* مدیر فرهنگی و روابط عمومی (دبیر)

* نماینده معاون آموزشی

3 - کمیته پذیرش و بررسی پیشنهاد های بیمارستان دارای 100 تخت به بالا:

* مسئول: رییس بیمارستان

* مدیر بیمارستان

* مسئول دفتر پرستاری

* مدیر روابط عمومی و فرهنگی (دبیر)

* نماینده کارکنان به تایید رییس بیمارستان

توضیحات :

- لازم به توضیح است ابلاغ مسئولیت کمیته های واحدها به پیشنهاد مدیر واحد و توسط مسئول شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای دانشگاه صادر می گردد.
- ابلاغ دیگر اعضای کمیته توسط مسئول هر کمیته صادر می گردد.

ب - شورای پذیرش و بررسی پیشنهاد های دانشگاه علوم پزشکی

- * مدیر روابط عمومی دانشگاه
- * یک نفر نماینده از حوزه ریاست دانشگاه
- * یک نفر نماینده از هر یک از معاونت های دانشگاه
- * دبیر شورا به انتخاب مسئول شورا
- * مسئول دبیرخانه و کارشناس بررسی و پیگیری پیشنهاد های شورا
- * شورا دارای دبیرخانه مستقل می باشد ، مسئول شورا در برابر رییس دانشگاه پاسخگو بوده و مصوبات شورا پس از تایید رییس دانشگاه رسمی و قابل اجرا است.

توضیحات :

- ابلاغ مسئول شورای دانشگاه توسط ریاست دانشگاه صادر می گردد.
- ابلاغ اعضای شورا توسط مسئول شورا و به پیشنهاد معاون مربوطه صادر می گردد.
- جلسه با حضور دو سوم اعضای رسمی اعلام می گردد.

ج - شورای پذیرش و بررسی وزارت بهداشت و درمان :

- 1- مدیر کل روابط عمومی به عنوان مسئول شورا که ابلاغ ایشان از طرف مقام محترم وزارت صادر می شود.
- 2- یک نفر نماینده از معاونتها و بسیج ستاد مرکزی که از طرف مسئول شورا ابلاغ وی صادر خواهد شد.
- 3- مسئول دبیرخانه شورا که از طرف مدیر کل روابط عمومی انتخاب می شود.

بخش سوم

استراتژی :

- 1- تدوین ، اصلاح و بازنگری آیین نامه و دستورالعمل های لازم برای بهبود شورای پیشنهادها
- 2- بستر سازی در جهت رشد و شکوفایی و خلاقیت در کارکنان با استفاده از دوره های آموزشی و بازدید از سازمانهای موفق در اجرای نظام پیشنهادها
- 3- بررسی و تصویب سیستمهای پایش و ارزشیابی نظام پیشنهادها
- 4- همسویی بیشتر اهداف کارکنان با اهداف دانشگاه علوم پزشکی

شرح وظایف شورا و کمیته ها :

- 1- تنظیم ، تصویب ، تغییر و یا اصلاح آیین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و دیگر دستورالعمل های داخلی مورد نیاز شورا
- 2- ارائه برنامه ها و راهکارهای اجرایی موثر و زمینه سازی فرهنگی برای تشویق کارکنان به ارائه پیشنهاد و مشارکت در ارتقای پیشبرد وظایف شورا و اعتماد به کار شورا
- 3- پیگیری و تهیه برنامه اجرایی برای دریافت، ثبت، رسیدگی و پذیرش یا رد پیشنهادها و پاسخ گویی به پیشنهاد دهندگان
- 4- تدوین برنامه های اطلاع رسانی برای معرفی فعالیتهای شورا (با همکاری اداره روابط عمومی دانشگاه)
- 5- بررسی پیشنهادها و ارائه شده به شورا و ارجاع جهت کارشناسی به سایر کارشناسان غیر عضو در صورت نیاز
- 6- تصویب پیشنهادها قابل قبول و تعیین سطح درجه و امتیاز پیشنهاد
- 7- نظارت و پیگیری بر اجرای پیشنهادها مصوب
- 8- برگزاری مراسم قدردانی از پیشنهاد دهندگان برجسته و اهدای پاداش و لوح تقدیر به آنها
- 9- اعلام و ارائه دلایل مستند و منطقی جهت افرادی که پیشنهاد آنها مردود اعلام شده است
- 10- اعلام اولویت های مورد نیاز دانشگاه جهت دریافت پیشنهاد از کارکنان
- 11- برآورد بودجه مورد نیاز سالیانه شورای پیشنهادها
- 12- نظارت بر عملکرد شورای دانشکده ها، شبکه ها و بیمارستانها
- 13- نظارت بر حسن اجرای پیشنهادها مصوب از طریق دبیرخانه شورا
- 14- رسیدگی به شکایات و اعتراض پیشنهاد دهندگان

شرح وظیفه دبیر شورا:

- 1- تایید و صدور ابلاغیه مصوبات شورا جهت اجرا به ریاست یا قائم مقام دانشگاه حسب موضوع
- 2- تعیین میزان صرفه جویی های اقتصادی و منافع حاصل از اجرای پیشنهادها مصوب بر اساس گزارش حوزه های مختلف دانشگاه
- 3- راهنمایی پیشنهاد دهندگان و رفع اشکال و شبهات آنان
- 4- انجام هماهنگی لازم با اعضای شورا جهت تشکیل جلسات
- 5- طرح پیشنهادها در شورا بر اساس اولویت
- 6- پیگیری پرداخت پاداش ها و حق الزحمه ها
- 7- نظارت و پیگیری اجرای پیشنهادها مصوب
- 8- ارائه گزارش از روند پیشرفت کار به شورا و مدیران ارشد دانشگاه و کارکنان
- 9- ارتباط و هماهنگی با کارشناسان و اخذ سریعتر نظرات آنها
- 10- ارائه گزارش پیشرفت کار به استانداری و ایجاد ارتباط مداوم با آنان
- 11- ارائه جمع بندی گزارش عملکرد شورا به شورای تحول دانشگاه
- 12- پیگیری صدور گواهی تصویب پیشنهاد
- 13- سایر امور محوله

شرح وظیفه کارشناس شورا:

- 1- دریافت پیشنهاد از کارکنان و ارایه رسید به آنها
- 2- نوشتن دعوتنامه ، دستور جلسه و گزارش جلسات جهت شرکت اعضاء در جلسه
- 3- ثبت و حفظ سوابق پیشنهادهای و پیشنهاد دهندگان
- 4- تهیه و تنظیم مدارک و فرمهای مربوطه
- 5- جمع آوری پیشنهادهای جهت طرح در جلسه شورا
- 6- اطلاع رسانی به کارکنان و مدیران
- 7- انجام مکاتبات شورا و ثبت نامه های وارده و صادره
- 8- تهیه گواهی تصویب پیشنهاد
- 9- بررسی مقدماتی پیشنهادهای دریافت شده با نظارت دبیر و ارایه پیشنهادهای واجد شرایط جهت بررسی کارشناسی به شورا
- 10- سایر امور محوله

شرح وظیفه اعضاء شورا:

- 1- حضور منظم و موثر در جلسات شورا
- 2- بررسی کارشناسی پیشنهادهای ارجاعی و انجام محاسبات مقدماتی به منظور تشخیص اقتصادی پیشنهادهای و میزان هزینه اجرای آنها
- 3- ارایه نظرات کارشناسی در مورد پیشنهادهای مطرح شده در جلسه شورا
- 4- پیگیری اجرای پیشنهادهای مصوب در حوزه مربوطه
- 5- ارایه گزارش وضعیت پیشنهادهای مصوب از نظر اجرا و اعلام موانع اجرایی در صورت تاخیر در اجرا
- 6- اطلاع رسانی و تشویق کارکنان حوزه مرتبط جهت ارایه نظرات و پیشنهادهای و راهنمایی آنها

شرح وظیفه دبیر کمیته:

- 1- دریافت پیشنهاد از کارکنان و ارایه رسید به آنها
- 2- نوشتن دعوتنامه ، دستور جلسه و گزارش جلسات جهت شرکت اعضاء در جلسه
- 3- ثبت و حفظ سوابق پیشنهادهای و پیشنهاد دهندگان
- 4- تهیه و تنظیم مدارک و فرمهای مربوطه
- 5- انجام مکاتبات کمیته و ثبت نامه های وارده و صادره
- 6- تهیه گواهی تصویب پیشنهاد
- 7- راهنمایی پیشنهاد دهندگان و رفع اشکال و شبهات آنان
- 8- طرح پیشنهادهای در کمیته بر اساس اولویت
- 9- تایید و صدور ابلاغیه مصوبات کمیته جهت اجرا به رئیس مرکز مربوطه حسب موضوع
- 10- تعیین میزان صرفه جویی های اقتصادی و منافع حاصل از اجرای پیشنهادهای مصوب بر اساس گزارش حوزه های مختلف
- 11- پیگیری پرداخت پاداش ها و حق الزحمه ها
- 12- نظارت و پیگیری اجرای پیشنهادهای مصوب
- 13- ارایه گزارش از روند پیشرفت کار به کمیته و مدیران ارشد مرکز و کارکنان
- 14- ارتباط و هماهنگی با کارشناسان و اخذ سریعتر نظرات آنها
- 15- ارایه گزارش پیشرفت کار و نیز ارائه جمع بندی گزارش عملکرد کمیته به شورای مرکزی نظام پیشنهادهای و ایجاد ارتباط مداوم با آنان
- 16- سایر امور محوله

شرح وظیفه اعضای کمیته:

- 1- حضور منظم و موثر در جلسات کمیته
- 2- بررسی کارشناسی پیشنهادهای ارجاعی و انجام محاسبات مقدماتی به منظور تشخیص اقتصادی پیشنهادهای و میزان هزینه اجرای آنها
- 3- ارایه نظرات کارشناسی در مورد پیشنهادهای مطرح شده در جلسه کمیته
- 4- پیگیری اجرای پیشنهادهای مصوب در حوزه مربوطه
- 5- ارایه گزارش وضعیت پیشنهادهای مصوب از نظر اجرا و اعلام موانع اجرایی در صورت تاخیر در اجرا
- 6- اطلاع رسانی و تشویق کارکنان حوزه مرتبط جهت ارایه نظرات و پیشنهادهای و راهنمایی آنها

بخش چهارم

پیشنهادها :

الف - پیشنهادهایی که شرایط لازم را ندارند و قابل طرح در شورا نیست:

- 1- موارد تکراری که قبلا توسط دیگران ارایه گردیده است
 - 2- مواردی که دقیقا وظیفه فردمحسوب شده و برای ارایه همان پیشنهاد یا انجام همان امور به خدمت دانشگاه درآمده است
 - توضیح بند 2: ارایه پیشنهاد و راهکار جهت بهبود روش انجام وظیفه هر فرد می تواند به عنوان پیشنهاد تلقی شده و قابل بررسی است
 - 3- بیان تجربیات قبلی انجام شده در دانشگاه
 - 4- مواردی که خارج از ماموریت و فلسفه وجودی دانشگاه باشد
 - 5- درخواستهای شخصی یا گروهی
 - 6- مواردی که قبلا در دستور کار دانشگاه قرار گرفته باشد یا دستورالعمل اجرایی در مورد آن وجود داشته باشد
- تبصره 1: ارایه راهکار کاربردی و عملی در اجرای دستورالعمل ها از این قاعده مستثنی است
- تبصره 2: پیشنهادهای مطرح شده توسط اعضاء کمیته های پیشنهاد شبکه ها، بیمارستانها و دانشکده ها می توانند نظیر پیشنهاد سایر افراد و کارکنان در همان کمیته مطرح و برابر ضوابط و مقررات تصمیم گیری شود. در ضمن کل پیشنهادهای مطرح شده در کمیته های مراکز تحت پوشش بدون ذکر نام پیشنهاد دهنده بررسی گردد.
- تبصره 3: ارایه راهکار یا پیشنهاد در مورد تسهیل در اجرای یک دستورالعمل یا روشی جهت سرعت بخشیدن به اجرای آن به عنوان یک پیشنهاد تلقی شده و قابل بررسی است.
- 7- پیشنهادهایی که جنبه شکایت یا انتقاد داشته و راه حلی جهت رفع مشکل ارایه نشده باشد
 - 8- پیشنهادهایی که در ظرف مدت 2 سال از تاریخ تصویب به دلایلی اجرا نشده باشد
- تبصره 1: پس از رفع موانع اجرایی یا گذشت 2 سال از تاریخ طرح و بررسی پیشنهاد در شورا، پیشنهاد مجددا قابل طرح و بررسی است.
- تبصره 2: حداکثر مدت اعتراض وارد بر پیشنهاد دو ماه پس از تاریخ ابلاغ به پیشنهاد دهنده می باشد و تعداد اعتراضات بر هر پیشنهاد با ارائه مدارک و مستندات کافی حداکثر یک بار وارد است.

ب - مواردی که موجب تسریع و سهولت در تصویب در شورا می گردد:

- 1- کامل بودن پیشنهاد
- 2- پیشنهادهایی که در زمینه بهبود روش در حوزه عملکرد شخص باشد
- 3- افزایش بهره وری، صرفه جویی در هزینه ها و بهبود کمیت و کیفیت خدمات
- 4- اصلاح مقررات و آیین نامه های داخلی تا جایی که قانون اجازه می دهد
- 5- پیشنهادهای گروهی
- 6- ابتکار، خلاقیت و نوآوری
- 7- توجه به تکریم ارباب رجوع

- امتیاز و پاداش پیشنهاد :

پیشنهاد براساس سطح پیشنهاد اعم از واحد، دستگاه و ملی همچنین درجه پیشنهاد، امتیاز بندی می شود و پاداش ها مطابق امتیاز و بر اساس دستورالعملهای معاونت پشتیبانی دانشگاه به آن تعلق خواهد گرفت.

تبصره: پاداش و امتیاز پیشنهادهایی که از سوی پیشنهاد دهندگان به صورت گروهی اعلام می گردد با ضریب 1/4 برای کل پیشنهاد محاسبه شده و به هر یک از آنها بر اساس درصد مشارکت پرداخت خواهد شد.

- حق حضور در شورای نظام پیشنهادها :

حق جلسه اعضای شورای نظام پیشنهادها در صورت تصویب معاونت پشتیبانی دانشگاه و برابر میزان تعیین شده پرداخت خواهد گردید.

- حق الزحمه کارشناسی :

به کارشناسانی که با ارائه نظر کارشناسی خود به تصویب طرح کمک می نمایند به ازای هر نظر کارشناسی معادل یک یا دو ساعت اضافه کار تعلق می گیرد.

- اجرای پیشنهاد مصوب :

پیشنهادهای مصوب در شورا با تایید رییس دانشگاه / رییس دانشکده / رییس شبکه / بیمارستان و واحدهای مستقل ، قابلیت اجرا را دارد.

فرآیند ارسال پیشنهاد های شورا

از طریق پایگاه اینترنتی دانشگاه (ایده)

