

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش و آموزش مجازی دانشکده بهداشت در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	بازنگری برنامه های درسی در گروه های آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> - پیگیری اعمال تغییرات در برنامه های درسی - پیگیری بازنگری های انجام شده در دروس توسط دفتر توسعه دانشکده 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۲	ارایه فعالیت های نوآورانه آموزشی به جشنواره شهید مطهری و همایش های آموزش پزشکی کشوری و بین المللی	<ul style="list-style-type: none"> - اطلاع رسانی و ترغیب اساتید جهت انجام فعالیت های تحقیقاتی 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	EDC بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست دانشگاه ارائه می شود
۳	تدوین طرح درس، طرح دوره و لاگ بوک کلیه دروس رشته های مختلف	<ul style="list-style-type: none"> - تهیه گزارش وضعیت برنامه های درسی کلیه رشته های دانشکده بر اساس کوریکولوم - ارائه گزارش وضعیت کوریکولوم به مدیران گروه ها - پیگیری برنامه های درسی اساتید گروه های آموزشی 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	EDC بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست دانشگاه ارائه می شود
۴	تکمیل فرم هیات جذب	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه اسامی اساتید دارای تغییر رتبه یا وضعیت - انجام محاسبات مطابق فرمول های خواسته شده - ارسال به صورت محرمانه و دستی به واحد هیات جذب جهت تصمیم گیری نهایی 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود

هدف اصلی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۵	ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان	<ul style="list-style-type: none"> - انجام ارزشیابی در هر ترم تحصیلی - بررسی شکایات اساتید و پیگیری آنها - تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه ارزشیابی - ارائه گزارش تحلیل به واساتید مربوطه و مدیر گروه آموزشی و دانشگاه - بازخورد نتایج پایش به اساتید 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۶	ارزشیابی همکاران سالیانه	<ul style="list-style-type: none"> - انتخاب نفرات تکمیل کننده فرم همکاران برای یکدیگر و ارائه فرم و تکمیل آن توسط اساتید - انجام ارزشیابی در هر ترم تحصیلی - بررسی شکایات اساتید و پیگیری آنها - تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه ارزشیابی - ارائه گزارش تحلیل به واساتید مربوطه و مدیر گروه آموزشی و دانشگاه - بازخورد نتایج پایش به اساتید 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۷	ارتقاء توانمندی کارشناسان دفتر توسعه	<ul style="list-style-type: none"> - نیازسنجی بر اساس وظایف محوله - شرکت در دوره های توانمندسازی 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود

هدف اصلی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۸	برگزاری کارگاههای آموزشی مورد نیاز اساتید	- نیازسنجی بر اساس وظایف محوله - شرکت در دوره های توانمندسازی	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۹	بازدید از کارآموزی ها	- انتخاب چندگروه از دانشجویان داریای کارآموزی - بازدید به صورت سرزده به آنها - بررسی عناوین و مطالبی که باید جز سرفصل ارائه شده به آنها باشد	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۱۰	فلوشیپ آموزشی	- پیگیری و بررسی اساتیدی که تا به حال رد فلوشیپ شرکت نکرده اند - ارسال اسامی م مشخصات جهت شرکت در دوره	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۱۱	تکمیل فرم های چند گانه هیات ممیزه	- محاسبات اولیه بر اساس شاخصها مشخص شده - تکمیل فرم و محاسبه رتبه بندی استاد براساس دیتاها - ارسال به اساد مربوطه جهت درج در پرونده	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود

هدف اصلی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱۲	ارتقاء اعتبار بخشی رشته های مختلف دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> - به روز رسانی برنامه های درسی رشته ها در سایت دفتر توسعه - ارائه و تهیه مستندات اعتبار بخشی به گروههای آموزشی مختلف - همکاری جهت ارزشیابی های درونی - همکاری جهت ارزشیابی های بیرونی 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۱۳	توسعه برنامه ریزی تحلیل آزمون ها	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه نتایج تجزیه و تحلیل به اساتید یا هماهنگ کننده درس - پیگیری ارائه گزارش از بررسی نتایج تجزیه و تحلیل در گروه آموزشی مربوطه - ارائه گزارش از بررسی نتایج تجزیه و تحلیل در گروه آموزشی مربوطه به معاونت محترم آموزشی 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۱۴	برگزاری هفته سلامت	<ul style="list-style-type: none"> - انجام هماهنگی های لازم - اجرای برنامه - تهیه گزارشات و مستندات مربوط به آن 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود