

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده بهداشت در سال ۱۴۰۳

ردیف	هدف اختصاصی	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان	انجام ارزشیابی در هر ترم تحصیلی بررسی شکایات اساتید و پیگیری آنها تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه ارزشیابی ارائه گزارش به اساتید مربوطه و مدیر گروه آموزشی و دانشگاه بازخورد نتایج با استاد	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۳	هر سال تحصیلی		به صورت ترمی
۲	ارزشیابی سالیانه همکاران از همکار	ارائه فرم همکاران و تکمیل آن توسط اساتید انجام ارزشیابی تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه‌های ارزشیابی ارائه گزارش تحلیل به استادان و مدیر گروه آموزشی و دانشگاه	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۳	هر سال تحصیلی		به صورت سالیانه
۳	تحلیل و آزمون (پاسخنامه الکترونیکی)	- تهیه پاسخنامه الکترونیکی جهت درخواست های اساتید - انجام پایش ارزشیابی در هر ترم تحصیلی - تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه ارزشیابی - ارائه گزارش تحلیل به واحدهای مربوطه از دانشکده و دانشگاه - بازخورد نتایج پایش به اساتید - مداخلات جهت ارتقاء ارزشیابی بر اساس نتایج پایش	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۳	هر ترم تحصیلی		به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه

<p>به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست واحد جذب دانشگاه</p>		<p>هر ترم تحصیلی</p>	<p>سال ۱۴۰۳</p>	<p>دفتر توسعه آموزش دانشکده</p>	<p>- محاسبه و ارائه گزارش به واحد هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی تبدیل وضعیت - ارائه گزارشات ارتقاء اساتید در هر زمان در طول ترم - ارائه گزارشات ارزشیابی همکاران هر سال</p>	<p>۴ گزارشات ارزشیابی، ترفیع و ارتقا اعضای هیات علمی</p>
<p>به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه</p>		<p>هر سال تحصیلی</p>	<p>سال ۱۴۰۳</p>	<p>دفتر توسعه آموزش دانشکده</p>	<p>پیگیری و بررسی اساتیدی که در فلوشیپ ها شرکت نکرده اند ارسال مشخصات استادان برای شرکت در دوره</p>	<p>۵ معرفی اعضای هیئت علمی برای شرکت در فلوشیپ های آموزشی</p>
<p>به صورت سالیانه یا بر اساس درخواست EDC دانشگاه</p>		<p>هر سال تحصیلی</p>	<p>سال ۱۴۰۳</p>	<p>دفتر توسعه آموزش دانشکده</p>	<p>جمع آوری و انعکاس ایده های دانشجویی در زمینه های مختلف آموزشی مطرح شده در کمیته های دانشجویی</p>	<p>۶ فعال شدن کمیته های دانشجویی</p>
<p>به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه</p>		<p>هر سال تحصیلی</p>	<p>سال ۱۴۰۳</p>	<p>دفتر توسعه آموزش دانشکده</p>	<p>شرکت مدیر و کارشناس EDO در جلسات شورای مرکزی دفاتر توسعه آموزش در دانشگاه ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشگاه به صورت دوره ای ارائه فرم تهیه شده گزارش در حیطه برنامه ریزی درسی به اعضای هیئت علمی دانشکده و جمع آوری فرم های تکمیل شده توسط گروه های آموزشی و آنالیز و جمع بندی داده برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز (تحلیل آزمون) بسترسازی برای شرکت اعضای هیأت علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری</p>	<p>۷ جمع بندی فعالیت ها، نتایج و ارائه به EDC دانشگاه</p>
<p>به صورت سالیانه یا بر اساس درخواست EDC دانشگاه</p>		<p>هر سال تحصیلی</p>	<p>سال ۱۴۰۳</p>	<p>دفتر توسعه آموزش دانشکده</p>	<p>هماهنگی و تشکیل جلسات و جمع آوری و انعکاس مشکلات آموزشی گروه های آموزشی مطرح شده و فعالیت های نوآورانه</p>	<p>۸ فعال شدن جلسات رشد و بالندگی</p>

۹	بازنگری و تدوین طرح درس و طرح دوره و لاگ بوک از مدیران گروه های آموزشی در دسترس قراردادن طرح درس، طرح دوره، و لاگ بوک دروس در سایت دانشکده	پیگیری تدوین و بازنگری های انجام شده طرح درس و طرح دوره و لاگ بوک از مدیران گروه های آموزشی در دسترس قراردادن طرح درس، طرح دوره، و لاگ بوک دروس در سایت دانشکده	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۳	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۱۰	پیگیری و بررسی طرح درس و دوره و راهنمایی مطالعاتی کلیه دروس رشته های مختلف	- تهیه گزارش وضعیت برنامه های درسی کلیه رشته های دانشکده بر اساس کوریکولوم -ارائه گزارش وضعیت کوریکولوم به مدیران گروهها پیگیری برنامه های درسی اساتید گروههای آموزشی	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۳	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۱۱	ارایه فعالیت های نوآورانه آموزشی به جشنواره شهید مطهری و همایش های آموزش پزشکی کشوری و بین المللی	- اطلاع رسانی و ترغیب اساتید جهت انجام فعالیتهای تحقیقاتی	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۳	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۱۲	ارتقاء توانمندی کارشناسان دفتر توسعه	-نیازسنجی بر اساس وظایف محوله -شرکت در دوره های توانمندسازی	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۳	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۱۳	برگزاری کارگاههای آموزشی مورد نیاز اساتید	نیازسنجی بر اساس وظایف محوله -شرکت در دوره های توانمندسازی	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۳	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۱۴	بازدید از کارآموزی ها	انتخاب چندگروه از دانشجویان دارای کارآموزی بازدید به صورت سرزده به آنها بررسی عناوین و مطالبی که باید جز سرفصل ارائه شده به آنها باشد	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۳	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۱۵	برگزاری هفته سلامت	انجام هماهنگی های لازم اجرای برنامه	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۳	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه

					تهیه گزارشات و مستندات مربوط به آن	