

برنامه عملیاتی معاونت پشتیبانی دانشکده بهداشت سال ۱۴۰۲

برآورد هزینه	موارد	فعالیت ها	برنامه ها
	بر اساس نیازهای گروههای آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> - بررسی مشکلات ساختمانی و تأسیساتی آزمایشگاهها - برآورد منابع مورد نیاز - پیگیری تأمین منابع - اجرا 	تعمیر و بهسازی فضاهای آزمایشگاهی
		<ul style="list-style-type: none"> - تهیه آمار کامپیوترها و عمر مفید آنها - بررسی و اولویت بندی کامپیوترهایی که نیاز به جایگزینی دارند - پیگیری تامین اعتبار خرید نرم افزارهای مورد نیاز - خریداری کامپیوتر و تجهیزات سخت افزاری مورد نیاز 	تأمین سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز آموزشی و اداری
		<ul style="list-style-type: none"> - تهیه چک لیست های نظارتی لازم - مشخص نمودن شرح وظایف نظارتی مسئولین مرتبط - تهیه جدول زمان بندی نظارت حضوری و تکمیل پرسشنامه ها - جمع بندی نتایج - پیگیری انجام اصلاحات مورد نیاز 	بهبود و اثربخش نمودن سیستم های نظارت بر امور جاری معاونت پشتیبانی (خدمات، تأسیسات، فضای سبز، نقلیه و ...)
		<ul style="list-style-type: none"> - نیازسنجی آموزشی - برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی متناسب با نیازهای شغلی کارکنان - انتقال تجربیات کاربردی به کارکنان بصورت فردی و گروهی 	توانمند سازی منابع انسانی

برنامه عملیاتی معاونت پشتیبانی دانشکده بهداشت سال ۱۴۰۲

برآورد هزینه	موارد	فعالیت ها	برنامه ها
		<ul style="list-style-type: none"> - ملاقات با کارکنان و تلاش در جهت بررسی مشکلات اداری آنها - تشکیل جلسات مستمر با کارکنان با هدف هم اندیشی ، تبادل نظر و بررسی مسائل و مشکلات آنها - پیگیری جهت حل مشکلات شخصی و اداری کارکنان 	ایجاد ارتباط مؤثر با کارکنان دانشکده
	<ul style="list-style-type: none"> پیگیری جذب کارشناس گروه ارگونومی پیگیری جذب کارشناس گروه ارتقاء سلامت پیگیری جذب کارشناس فرهنگی 	<ul style="list-style-type: none"> - نیازسنجی نیروی انسانی مورد نیاز آموزشی و اداری - انجام مکاتبات لازم - پیگیری جذب و تأمین نیرو (اخذ مجوز، تأمین اعتبار، رایزنی و مذاکره و ...) 	تأمین و جذب نیروی کارشناس آموزشی و آزمایشگاهی و اداری
		<ul style="list-style-type: none"> - احصاء تعدادی از فرایندهای موجود - بررسی فرآیندها و اصلاح آنها در جهت بهینه کردن فرآیندها و بهره وری بیشتر - تهیه فرایندهای جدید و اعلام به واحدهای ذیربط جهت اجرا 	بهبود فرآیندهای اداری
		<ul style="list-style-type: none"> - پیگیری در جهت ایجاد زیرساخت لازم جهت ثبت و بهره برداری تجربیات - آموزش کارکنان در زمینه ثبت تجربیات کاربردی و پیشنهاد - تشویق کارکنان به استفاده از تجربیات مشابه قبل از انجام کارها 	استقرار مدیریت دانش در دانشکده
		<ul style="list-style-type: none"> - تشکیل جلسات با رابطین و اعضاء کمیته های تحول اداری - پیگیری اجرای شاخص های مربوط به چک لیستهای ارزیابی کمیته ها - هماهنگی با مسئولین دانشگاه در خصوص کمک به اجرای بهتر فرآیندها - نظارت بر فرایندهای مربوطه در راستای اجرا و تحقق اهداف مورد نظر 	پیگیری تحقق اهداف تحول اداری و کسب رتبه برتر

برنامه عملیاتی معاونت پشتیبانی دانشکده بهداشت سال ۱۴۰۲

برآورد هزینه	موارد	فعالیت ها	برنامه ها
یک میلیارد تومان	۱- خریداری اواپراتور	<ul style="list-style-type: none"> - بررسی سیستمهای تاسیساتی و برآورد هزینه های لازم - مکاتبات لازم جهت تامین منابع مالی با دانشگاه - پیگیری دریافت بودجه لازم - انجام تشریفات قانونی و انتخاب پیمانکار مناسب - تعمیر و اصلاح موارد و مشکلات 	رفع مشکلات تاسیساتی (تعمیر سیستم سرمایشی و گرمایشی)
یک میلیارد تومان	۱- خریداری اسپلت ۲- خریداری ۱۵ دستگاه کیس کامپیوتر	<ul style="list-style-type: none"> - پیگیری تامین منابع مالی - برنامه ریزی مناسب ، اولویت بندی و زمانبندی - خریداری وسایل و تجهیزات لازم - نظارت و پیگیری 	تجهیز ساختمان های آموزشی
سه میلیارد تومان	۱- تعمیر دستگاههای GCM و اتمیک	<ul style="list-style-type: none"> - نیازسنجی از طریق دریافت لیست تجهیزات آزمایشگاهی و آموزشی مورد نیاز گروههای آموزشی - بررسی و اولویت بندی درخواستها - مکاتبات لازم جهت تامین منابع مالی با دانشگاه - پیگیری دریافت بودجه مورد نیاز - خریداری تجهیزات مورد نیاز 	پیگیری تامین نیازهای تجهیزاتی گروهها (خریداری و تعمیر)
		<ul style="list-style-type: none"> - بررسی مشکلات ساختمانی و تاسیساتی - برآورد منابع مورد نیاز - پیگیری تامین منابع - اجرا 	نوسازی و بهسازی ساختمانهای موجود بر اساس اولویت (آموزشی، آزمایشگاهی و اداری)
یک میلیارد تومان	۱- شرکتهای و فروشگاهها	<ul style="list-style-type: none"> - پیگیری تامین منابع مالی - برنامه ریزی مناسب ، اولویت بندی و زمانبندی 	پرداخت بدهی های دانشکده

برنامه عملیاتی معاونت پشتیبانی دانشکده بهداشت سال ۱۴۰۲

برآورد هزینه	موارد	فعالیت ها	برنامه ها
		<ul style="list-style-type: none"> - پیگیری و انجام اقدامات لازم - 	<p style="text-align: center;">اخذ خسارت از بیمه ایران</p>
<p style="text-align: center;">یک میلیارد و دویست میلیون تومان</p>		<ul style="list-style-type: none"> - بررسی میزان اعتبارات مورد نیاز - انجام مکاتبات لازم با دانشگاه - پیگیری مکاتبات و تامین بودجه - برنامه ریزی مناسب ، اولویت بندی و زمانبندی 	<p style="text-align: center;">وصول اعتبارات مورد نیاز</p>