

A stylized illustration of a diverse group of people, including men and women of various ethnicities and ages, all wearing face masks. The background is a muted, earthy tone. The text is overlaid on the image.

مقررات آموزشی و پژوهشی

کتابچه راهنمای دانشجویان دکترا اپیدمیولوژی
ورودی ۱۴۰۱

مقررات آموزشی

کارشناسان آموزشی گروه:

سرکار خانم زهرا غرقی

سرکار خانم فاطمه گودرزی

مقررات آموزشی دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D):

- بازه انتخاب واحد توسط گروه به دانشجویان اعلام می گردد، که دانشجو از طریق سامانه سبا و انتخاب آیکون انتخاب واحد فردی، دروس مربوط به هر نیمسال تحصیلی را اخذ می نماید.
- دانشجویان دکترای تخصصی باید در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد درسی را اخذ نمایند.
- دانشجوی مشروط به دانشجویی اطلاق می گردد که در یک نیمسال معدل کمتر از ۱۴ کسب کرده باشد.
- دانشجوی مقطع دکترای تخصصی اگر دو نیمسال متوالی یا متناوب معدل کمتر از ۱۴ کسب نماید، اخراج می گردد.
- حداکثر مدت مجاز در دوره دکترای تخصصی (Ph.D) ۴ سال می باشد.
- اعلام نمرات امتحانات پایان نیمسال:
- گزارش نمره نهایی هر درس حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری آزمون آن درس می باشد.
- زمان اعتراض دانشجو نسبت به نمره هر امتحان حداکثر ۳ روز پس از اعلام نتایج آزمون می باشد.
- نمره درسی که ثبت نهایی شده باشد به هیچ عنوان قابل تغییر نمی باشد.
- برای مشاهده گزارش رتبه و معدل کل ابتدا از طریق سامانه سبا وارد حساب کاربری شده و از قسمت حوزه آموزشی گزینه بایگانی آموزشی را انتخاب نموده و سال ورود، رشته و مقطع مورد نظر را وارد نموده و سپس گزارش گیری را انجام داده و خروجی مدنظر را می گیریم.
- درخواست حذف نیمسال در هفته اول شروع ترم تحصیلی و از طریق سامانه سبا توسط دانشجو امکان پذیر می باشد.
- درخواست ارفاق سنوات توسط دانشجو و از طریق سامانه سبا انجام می پذیرد.
- تبصره ۲: دانشجویان دکترای تخصصی ورودی ۹۸ به بعد، از نیمسال ۱۱ تحصیلی باید درخواست سنوات تحصیلی را ارسال نمایند.

- جهت اخذ فرصت پایان نامه دانشجوی بایستی تمامی دروس حتی پایان نامه را اخذ کرده باشد و هیچ درسی برای ایشان باقی نمانده باشد. دانشجویان دانشجویان دکترای تخصصی نیمسال ۹۱۰ تحصیلی شرایط اخذ فرصت پایان نامه را دارند.
- اخذ درس به صورت معرفی به استاد: شیوه ای است که دانشجو بدون نیاز به شرکت در کلاس درس می تواند در آزمون پایانی دروس نظری شرکت نماید و با هماهنگی با استاد و یا گروه آموزشی آن درس، از دانشجو آزمون بعمل آید.
- تبصره ۱: دانشجویان مهمان در صورتی می تواند درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نمایند، که درس را در دانشکده مهمان اخذ نموده و یکبار نمره قبولی اخذ نموده اند.
- تبصره ۲: دانشجویان دوره دکترای تخصصی (Ph.D) با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می توانند دو مرتبه از فرصت هم نیازی استفاده نمایند.
- تبصره ۳: در خصوص دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D) ضمن لحاظ حداکثر یک درس به صورت معرفی به استاد موضوع درخواست دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و تصمیم گیری شود. به شرط اینکه دانشجو در مرحله دفاع از پایان نامه باشد و فقط همین یک درس برای ایشان باقی مانده باشد.
- تبصره ۴: در صورتی که دانشجو در دروس معرفی به استاد نمره قبولی کسب ننماید می بایست در دفعات آینده نسبت به اخذ درس و حضور در کلاس اقدام نماید.
- تبصره ۵: تعداد واحد درس معرفی به استاد، در سقف واحدهای آن نیمسال محاسبه می شود و دانشجو ملزم به رعایت سقف واحد می باشد.

- تبصره ۶: درخواست اخذ درس به صورت معرفی به استاد، صرفاً در ابتدا و پایان نیمسال محاسبه می شود و دانشجو ملزم به رعایت سقف واحد می باشد.
- تبصره ۷: ارسال درخواست فرم معرفی به استاد از طریق سامانه سبا قسمت فرمهای درخواستی می باشد.
- تقاضای مرخصی تحصیلی یا انصراف از تحصیل باید حداقل دو هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی جدید از دانشکده (شروع فرآیند با تقاضای کتبی دانشجو به گروه مربوطه) به اداره کل آموزش دانشگاه ارسال گردد.
- ارسال درخواست مهمانی و انتقالی توسط دانشجو از طریق سامانه سبا و سامانه وزارتی در زمان مشخص شده از سوی اداره کل خدمات آموزشی، ارسال می گردد.
- قوانین مربوط به امتحان جامع: دانشجوی دکترای تخصصی حداکثر تا نیمسال پنجم تحصیلی بایستی آزمون جامع را گذرانده باشد.
- تبصره ۱: دانشجویی که معدل کل کمتر از ۱۵ داشته باشد، مجوز شرکت در آزمون جامع را ندارد.
- تبصره ۲: آزمون جامع سالی دوبار برگزار می گردد.
- تبصره ۳: چنانچه دانشجویی امتحان جامع را اخذ نماید و نتواند در امتحان جامع شرکت کند بایستی به اداره کل آموزش اعلام گردد، تا نیمسال مورد نظر در انتظار آزمون جامع جهت دانشجو ثبت گردد.
- تبصره ۴: دانشجو فقط دوبار می تواند در آزمون جامع شرکت نماید و در صورتی که نمره قبولی کسب ننماید محروم از تحصیل می گردد.
- تبصره ۵: جهت اخذ امتحان جامع دانشجو باید تمامی دروس را گذرانده و نمرات آن ها در سیستم سبا ثبت شده باشد.

- تذکر: حضور دانشجویان دکترا در تمام مدت تحصیل در فاز آموزشی یا پژوهشی الزامی می باشد. دانشجویانی که در فاز آموزشی قرار دارند (قبل از آزمون جامع) درصدی از نمره آزمون جامع آن ها مربوط به حضور مرتب در گروه و انجام فعالیت هایی که از طرف گروه و استاد راهنما به آن ها محول شده است، می باشد. همچنین قسمتی از نمره پایان نامه به حضور فعال بعد از امتحان جامع اختصاص می یابد.
- الزام ارائه متد پایان نامه در قالب پرکتیکال جهت موافقت گروه با تسویه حساب و فارغ التحصیلی دانشجویان
- تسویه حساب دانشجویان دکترا منوط به بازگرداندن وسایل اختصاص یافته به هر دانشجو و تکمیل فرم تسویه حساب گروه می باشد.

مقررات پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

کارشناس پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه:

سرکار خانم راضیه السادات عطاپور

- تعیین استاد جهت راهنمایی پایان نامه و هماهنگی لازم با استاد مربوطه. (اساتید مشاور پایان نامه می بایست با هماهنگی استاد راهنما انتخاب شوند.)
- ارائه درخواست کتبی از طرف دانشجو و تأیید مدیر گروه.
- مراحل دفاع از پروپوزال:
- تعیین روز دفاع از عنوان پایان نامه با هماهنگی اساتید و کارشناس تحصیلات تکمیلی گروه یک هفته قبل از آن.
- اطلاع رسانی به تمام اساتید گروه و اعلام به دانشجویان از طریق واتساپ گروه حداقل ۱۰ روز قبل از آن (هماهنگی با کارشناس گروه)
- انجام دفاع از پروپوزال پایان نامه قبل از اخذ واحد امتحان جامع حداکثر تا یک ماه قبل از پایان نیمسال سوم.
- فرم تکمیل شده شماره ۱_ توسط دانشجو. (فرم های مذکور از کارشناس گروه دریافت گردد.)
- هماهنگی با کارشناس پژوهشی گروه جهت ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشیار.
- مراحل دفاع از پایان نامه:
- اخذ واحد امتحان جامع و انجام آزمون جامع در نیمسال چهارم (شرط ورود به امتحان جامع
- الف) گذراندن تمام دروس نظری و ثبت نمرات توسط اساتید مربوطه ب) اخذ نمره زبان حداقل ۲ ماه قبل از تاریخ امتحان جامع ج) دفاع از پروپوزال پایان نامه و ثبت آن در سیستم پژوهشیار)
- اخذ واحد پایان نامه در صورت قبولی در آزمون جامع در نیمسال پنجم و ششم
- درخواست ارفاق سنوات تحصیلی از نیمسال یازدهم از طریق سامانه سبا
- فاصله تصویب نهایی طرح تحقیقاتی (پروپوزال) توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه تا روز دفاع از پایان نامه حداقل یک نیمسال (۶ ماه) می باشد.

- دانشجو در صورتی می تواند از پایان نامه خود دفاع کند که یک مقاله پذیرش یا چاپ شده از موضوع غیر پایان نامه و یک مقاله چاپ یا پذیرش شده از موضوع پایان نامه خود در ژورنال ISI/PubMed / Medline (که حتما در scopus هم نمایه شده باشد) ارائه دهد و مقالات می بایست ممهور به مهر تاییدیه مسئول علم سنجی دانشکده باشد. لازم به ذکر است مقاله باید به بان انگلیسی نوشته شده باشد و نویسنده اول شخص دانشجو و نویسنده مسئول می بایست استاد راهنما باشد. در ضمن دانشجو می بایست افیلیشن اول خود را به آدرس مرکز تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی شیراز، شیراز، ایران ذکر کند تا مقاله جهت فارغ التحصیلی مورد تایید قرار گیرد. همچنین مقاله ای که در مجلات گروه یک پذیرش می شوند به تشخیص استاد راهنما دانشجو میتواند نویسنده اول یا دوم باشد. دانشجو نمیتواند نویسنده مسئول باشد.
- ارائه گزارش های طرح در سیستم پژوهشیار جهت انجام دفاع الزامی می باشد.
- هماهنگی با استاد راهنما ، مشاور ، داور داخلی تعیین شده توسط گروه جهت تعیین روز پیش دفاع از پایان نامه و اعلام آن ۷ روز قبل از تاریخ مشخص شده.
- گرفتن فرم شماره ۱ و ۲ از تحصیلات تکمیلی گروه و تکمیل آن جهت انجام پیش دفاع از پایان نامه.
- فاصله بین پیش دفاع و دفاع از پایان نامه باید حداقل ۲ هفته باشد و پایان نامه باید به تایید داور داخلی حاضر در پیش دفاع برسد تا امکان دفاع نهایی صادر گردد.
- تعیین و هماهنگی با داوران داخل گروه، خارج از گروه و خارج از دانشگاه جهت شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه که به عهده تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.
- هماهنگی با اساتید ، مسئولین دانشکده، داوران و معاونت تحصیلات تکمیلی و ارسال پایان نامه برای داوران حداقل دو هفته قبل از دفاع از پایان نامه (در غیر این صورت جلسه دفاع برگزار نخواهد شد).
- جهت انجام مراحل دفاع نهایی مستلزم تهیه کلیپ ۳ دقیقه ای شامل عکس (از مراکز جمع آوری دیتا، مشاوره با استاد، مراحل انجام کار و ...) که حجم آن حداکثر ۳۰ مگابایت باشد.
- اعلام به دانشجویان از طریق واتساپ گروه باید شخصا توسط دانشجو به کارشناس گروه ۲ هفته قبل از روز دفاع اطلاع رسانی شود.
- انجام دفاع از پایان نامه
- تکمیل فرم شماره ۴ توسط دانشجو در روز دفاع از پایان نامه و امضاء توسط اساتید راهنما ، مشاور و داوران و تحویل آن به تحصیلات تکمیلی دانشکده، توسط داور خارج از گروه.
- صحافی دو جلد پایان نامه جهت کتابخانه دانشکده، مدیر گروه و سه عدد CD که فایل WORD و PDF پایان نامه و اسکن صفحه امضاء اساتید را شامل باشد.

