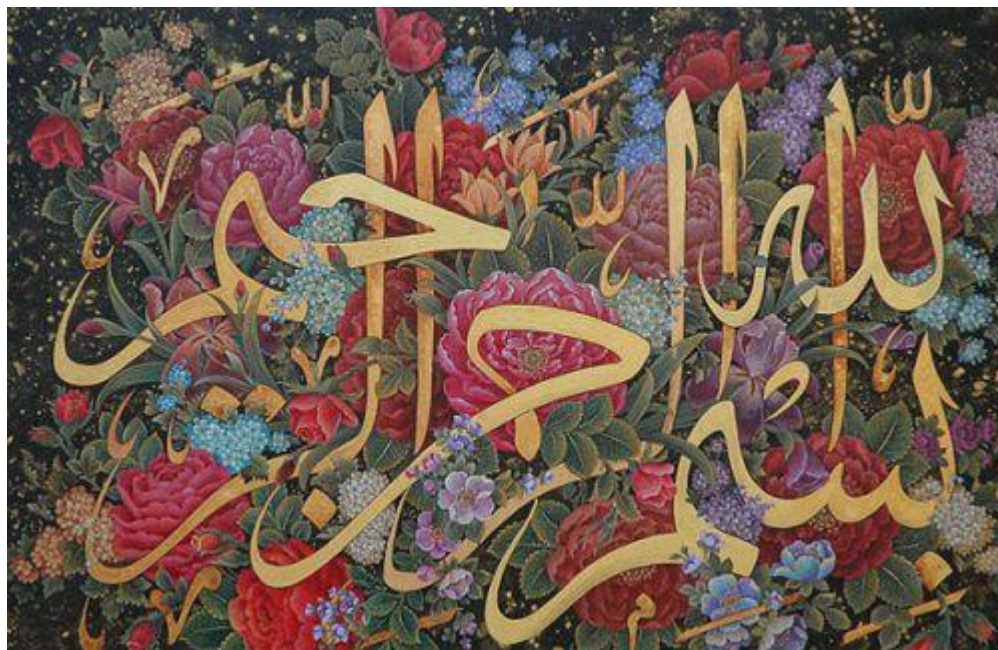




شیوه نامه نوشتن گزارش کارآموزی تهیه کنندگان: ژاله راستی عمادآبادی، مهناز زادانی فرد

شیوه نامه نوشتن گزارش کارآموزی

این شیوه نامه با هدف یکسان سازی گزارش های کارآموزی از لحاظ ظاهری تدوین شده و استفاده از آن برای دانشجویان اجباری می باشد. برای رسیدن به این هدف، فرم قالب نهایی نوشتن گزارش کارآموزی در انتهای همین شیوه نامه آمده است.

دانشجویان گرامی باید نکات زیر را هم در نوشتن گزارش کار خود رعایت کنند.

(۱) برای نوشتن مطالب فارسی از فونت B-nazanin ۱۴ برای نوشتن مطالب انگلیسی از فونت Times New Roman استفاده شود.

(۲) اندازه صفحات باید A4 و حدود بالا، پایین، چپ و راست آن به ترتیب برابر ۳، ۲/۵، ۲/۵ و ۳ سانتی متر باشد.

(۳) فاصله بین خطوط باید برابر یک واحد (single) باشد.

- ۴) تا جایی که امکان دارد از نوشتن کلمات انگلیسی در داخل متن خوداری شود، این کلمات می‌توانند به صورت پاورقی در زیر همان صفحه آورده شوند.
- ۵) برای نوشتن گزارش کار از جملات کوتاه، رسا و گویا استفاده شود.
- ۶) شماره صفحه در قسمت پایین و وسط صفحه نوشته شود. صفحات اولیه که شامل فهرست مطالب، جداول و شکل‌ها می‌باشد باید با حروف الفبای فارسی (الف، ب، پ و ...) شماره گذاری شوند. از صفحه مقدمه به بعد، شماره‌گذاری با عدد شروع خواهد شد.
- ۷) توضیح شکل در زیر آن و برای جداول در بالای آن درج شود.
- ۸) درستی نوشته‌ها بر اساس قواعد املا فارسی ضروری است.



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
دانشکده بهداشت گروه بهداشت عمومی
گزارش دوره کارآموزی در عرصه

نام و نام خانوادگی دانشجو:
مربی کارآموزی:
نیم سال تحصیلی

عنوان	فهرست مطالب	شماره صفحه
-------	-------------	------------

فصل اول

۱-مقدمه

فصل دوم

۲- متن اصلی

فصل سوم

۳- نتیجه گیری و پیشنهادات

فصل ۴

مراجع (مطابق نمونه پیوست)

فصل ۵

پیوست‌ها (در صورت نیاز): شامل جدول‌ها و شکل‌های مفصل، تصاویر، پرسشنامه‌ها و نتایج آن‌ها

(۱) مقدمه

شامل مطالبی از جمله دلایل انتخاب محل کارآموزی، هدف و اهمیت انجام کارآموزی در فیلد مربوطه می‌باشد. مقدمه باید حداقل در ۲ صفحه تهیه شود.

۲) معرفی محل کارآموزی

در این قسمت دانشجو باید به طور کامل مشخصات بخش‌های مختلف محل کارآموزی را بیان نماید (در صورتی که محل کارآموزی از بخش‌های زیادی تشکیل شده است)

۳) معرفی موضوع کارآموزی

- معرفی بخشی که کارآموز در آنجا فعالیت‌های خود را انجام می‌دهد.
 - معرفی زمینه‌های کاری انجام شده در آن بخش
 - تمامی اطلاعات مرتبط با کارهای انجام شده گنجانده می‌شود. مانند ذکر روش و مراحل انجام کار با جزییات دقیق و ...
 - مطالب این بخش باید حداقل برای هر مبحث در ۷ صفحه تنظیم شود.
- (واحدهای مادران، کودکان، تنظیم خانواده، واکسیناسیون، مراقبت‌های نوجوانان، جوانان، میانسالان، سالمندان و بهداشت مدارس، سیستم شبکه ای، مرکز مبارزه با بیماری‌های ریوی، بازدیدها و.....)
- (برای هر قسمت دانشجو می‌تواند با آوردن عکس‌های متعدد که توسط خود کارآموز از فیلد مورد نظر گرفته شده، خواننده را در جهت فهم بهتر مفاهیم و موارد ذکر شده کمک کند).

۵) نتیجه گیری و پیشنهادات

در این قسمت نتایج فعالیت‌های انجام شده توسط کارآموز گنجانده می‌شود. لازم به ذکر است که در این قسمت کارآموز باید چندین پیشنهاد کاربردی برای رفع نواقص موجود ارائه دهد. همچنین کارآموز باید قادر باشد که نقاط ضعف و قوت محل مربوطه را با سرپرست کارآموزی مورد تحلیل و ارزیابی قرار دهد. ارائه هر مورد باید به صورت خلاصه، روشن و شفاف باشد. در صورت ذکر کردن نقاط ضعف، کارآموز باید پیشنهادی جهت برطرف نمودن آن ارائه نماید. مطالب این بخش باید حداقل در ۲ صفحه تهیه شود.

۶) مراجع

مراجع به ترتیب بر اساس حروف الفبا و ابتدا مراجع فارسی آورده شوند.

الف - منابع فارسی

۱-مقاله :

مثال : مقاله

نام خانوادگی نویسنده (گان)، نام کوچک نویسنده (گان)، سال انتشار، عنوان کامل مقاله، نام کامل مجله، شماره جلد مجله : صفحه شروع تا صفحه پایانی مقاله.

۲-کتاب. :

۱ نام خانوادگی نویسنده، ۲ نام کوچک نویسنده، ۳ سال انتشار، ۴ عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایاننامه یا رساله ۵ نام ناشر، مجله، سمینار یا مؤسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است. ۶ شماره صفحاتیکه مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

ب - منابع لاتین

Herring, G. 1998. *The Beguiled: Misogynist myth or feminist fable? Literature - Film Quarterly* 26 (3): 214-219

Yin, Sandra. 2003. Color bind. *American Demographics* 25, (7): 22-26. Academic - Search Premier, via Galileo, <http://www.galileo.usg.edu>

ج - مثال پایگاه اینترنتی

Reserve Bank of Australia. 2007. Statements on monetary policy.

Available from: <http://www.Rba.gov.au/PublicationsAndResearch/Statements on Monetary Policy/index.html> [Accessed 6 February 2007]