

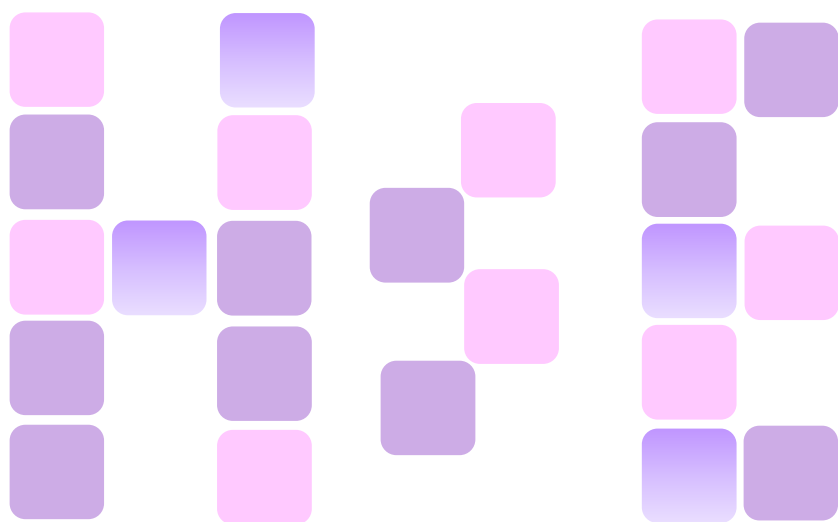
نظام نامه اعتبار بخشی درونی رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

دانشکده بهداشت

گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



نگارش: بهار ۱۴۰۰

فهرست مطالب

۶	..... ۱. مقدمه
۷	..... ۲. چشم انداز، رسالت و اهداف گروه
۸	..... ۳. کمیته خود ارزیابی رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار
۹	..... ۴. مراحل انجام ارزیابی درونی در گروه مهندسی بحاک
۹	..... ۱.۴. برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی:
۹	..... ۲.۴. برگزاری جلسات خود ارزیابی:
۹	..... ۳.۴. حضور در عرصه های آموزشی:
۹	..... ۴.۴. تهیه گزارش در کمیته ارزیابی درونی:
۹	..... ۵.۴. تکمیل گزارش ارزیابی درونی:
۱۰	..... ۶.۴. جدول زمان بندی اجرای ارزیابی درونی:
۱۱	..... ۱.۵. حوزه ۱: رسالت و اهداف
۱۱	..... ۱.۱،۵. تدوین، تصویب و اطلاع رسانی رسالت و اهداف گروه (استانداردهای ۱-۱، ۲-۱ و ۴-۱)
۱۱	..... ۲.۱،۵. ارزیابی مستمر میزان تحقق اهداف گروه (استاندارد ۳-۱)
۱۲	..... ۲.۵. حوزه ۲: برنامه درسی و دوره آموزشی
۱۲	..... ۱.۲،۵. برنامه آموزشی (کوریکولوم)
۱۲	..... ۱.۱،۲،۵. سازوکار مدون اجرای دقیق و مناسب برنامه آموزشی (استاندارد ۱-۱-۲)
۱۲	..... ۲.۱،۲،۵. کتابچه ثبت عملکرد (Log book) یا آلبوم کار (Portfolio) دانشجویان تحصیلات تکمیلی (استاندارد ۲-۱-۲)
۱۳	..... ۲.۲،۵. شرایط اجرای برنامه آموزشی
۱۳	..... ۱.۲،۲،۵. امکانات و منابع لازم برای اجرای فرآیند های آموزشی-پژوهشی (استاندارد ۲-۱-۲)
۱۴	..... ۲.۲،۲،۵. فرآیندهای نظارت بر اجرای صحیح آئین نامه ها و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع (استاندارد ۲-۲-۲)
۱۴	..... ۳.۲،۵. ارزیابی گروه از برنامه های آموزشی
۱۴	..... ۱.۳،۲،۵. سازوکار مدون ارزیابی و ارائه پیشنهادها در خصوص محتوای برنامه آموزشی در گروه (استاندارد ۲-۳-۱)
۱۴	..... ۲.۳،۲،۵. سازوکار مدون برای ارزیابی کمی و کیفی اجرای برنامه های آموزشی گروه از نظر منابع، فضا و عرصه های آموزشی (استاندارد ۲-۳-۲)
۱۴	..... (۲-۳)
۱۵	..... ۳.۵. حوزه ۳: پژوهش
۱۵	..... ۱.۳،۵. زیر حوزه ۱-۳: پایان نامه
۱۵	..... ۱.۱،۳،۵. تناسب موضوع با اولویت های پژوهشی، نیازهای جامعه، پاسخگویی اجتماعی و حتی الامکان فناوری محور (استاندارد ۱-۱-۳)
۱۵۶	..... ۲.۱،۳،۵. اجرای پایان نامه ها مطابق ضوابط و برنامه مصوب آموزشی رشته (استاندارد ۲-۱-۳)
۱۷	..... ۱.۲،۱،۳،۵. دفاع از پروپوزال
۱۹	..... ۲.۲،۱،۳،۵. دفاع از پایان نامه

- ۳،۱،۳،۵. تخصص و ارتباطات ملی و فراملی استاد راهنما..... ۲۰
- ۴،۱،۳،۵. سازوکار مدون برای تقویت محیط پژوهش..... ۲۰
- ۵،۱،۳،۵. طرح های تحقیقاتی (استاندارد ۳-۲-۱)..... ۲۰
- ۱،۵،۱،۳،۵. انجام طرح های تحقیقاتی بین رشته ای ، برون گروهی و برون دانشگاهی (سنجه ۱۴ و ۱۵)..... ۲۰
- ۲،۵،۱،۳،۵. ارائه نتایج طرح های تحقیقاتی در مجامع علمی (سنجه ۱۶ و ۱۷)..... ۲۰
- ۳،۵،۱،۳،۵. کاربست پژوهش های گروه (استاندارد ۳-۳-۱)..... ۲۱

۴.۵. حوزه ۴: فراگیران ۲۲

- ۱،۴،۵. وجود برنامه ای مدون برای آشنائی فراگیران با تمامی ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و اخلاق حرفه ای در بدو ورود (استاندارد ۱-۱-۴)..... ۲۱۲
- ۲،۴،۵. فرآیند های آموزشی یادهی- یادگیری حضوری/ غیر حضوری به صورت مدون و کامل تهیه و اجرا شده است (شماره استاندارد ۱-۴-۲)..... ۲۲
- ۳،۴،۵. سازوکار پایش عملکرد آموزشی فراگیران در گروه طراحی شده است (شماره استاندارد ۱-۳-۴)..... ۲۳
- ۴،۴،۵. از راهبردهای آموزشی مناسب و مطابق با برنامه آموزشی و متناسب با اهداف آموزشی برای تحقق توانمندی ها و مهارت های مورد نظر استفاده شده باشد. (شماره استاندارد ۴-۱-۴)..... ۲۳
- ۵،۴،۵. سازوکار ارائه خدمات مشاوره ای برای فراگیران در گروه وجود داشته باشد (شماره استاندارد ۱-۲-۴)..... ۲۴
- ۶،۴،۵. برنامه مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی در فعالیت های مختلف آموزشی و پژوهشی جهت کسب توانمندی های اختصاصی و عمومی متناسب با رشته و مقطع تدوین شده باشد. (برای مقطع کارشناسی ارشد توجیهی) (شماره استاندارد ۱-۵-۴)..... ۲۵
- ۷،۴،۵. ساز و کارهای مرتبط با ارزیابی رضایت مندی آموزشی - پژوهشی فراگیران تدوین شده باشد. (شماره استاندارد ۱-۴-۴)..... ۲۶

۵.۵. حوزه ۵: هیئت علمی ۲۸

- ۱،۵،۵. زیر حوزه ۱-۵: ارتقاء صلاحیت های حرفه ای، شایستگی های علمی - عملی (استاندارد ع-۱-۱-۵)..... ۲۸
- ۱،۱،۵،۵. نیاز سنجی و جذب اعضاء هیئت علمی (استاندارد شماره ع-۲-۱-۵)..... ۲۸
- ۲،۱،۵،۵. فرآیند جذب و بکارگیری اعضاء هیئت علمی (استاندارد شماره ع-۳-۱-۵)..... ۲۹
- ۲،۵،۵. زیر حوزه ۲-۵: مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضاء هیئت علمی:..... ۲۹
- ۱،۲،۵،۵. مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضاء هیئت علمی و تعامل موثر با فراگیران (استاندارد ع-۲-۱-۵)..... ۲۹
- ۲،۲،۵،۵. ساز و کار ارتقاء سطح آموزشی، مسئولیت پذیری و پاسخگویی در برنامه های آموزشی (استاندارد ع-۲-۲-۵)..... ۲۹
- ۳،۵،۵. زیر حوزه ۳-۵: رضایتمندی اعضاء هیئت علمی (استاندارد ع-۳-۱-۵)..... ۳۰
- ۴،۵،۵. زیرحوزه ۴-۵: تسهیلات رفاهی اعضاء هیئت علمی (استاندارد ع-۴-۱-۵)..... ۳۰

۶.۵. حوزه ۶: منابع انسانی (انسان، فضا، امکانات و تجهیزات) ۳۱

- ۱،۶،۵. زیر حوزه ۱-۶: منابع انسانی:..... ۳۱
- ۲،۶،۵. زیر حوزه ۲-۶: تجهیزات:..... ۳۱
- ۳،۶،۵. زیر حوزه ۳-۶: فن آوری اطلاعات:..... ۳۲

۷.۵. حوزه ۷: سنجش و ارزشیابی ۳۴

- ۱،۷،۵. زیر حوزه ۱-۷: سنجش و ارزشیابی دوره آموزشی..... ۳۴
- ۱،۱،۷،۵. تدوین فرآیندهای پایش، ارزیابی و ارزشیابی نظاممند اجرای برنامه آموزشی در عرصه های آموزشی، پژوهشی و فناوری و صنعت..... ۳۴
- ۱،۱،۷،۵. امکان دسترسی به امکانات ، حوزه ها و توانمندی های پژوهشی..... ۳۴
- ۲،۱،۷،۵. تقویم زمانبندی مشخص دوره ای برای پایش، ارزیابی و ارزشیابی..... ۳۵

- ۳۶.....۳،۱،۱،۷،۵. فرآیندهای نظارت بر اجرای صحیح مقررات و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع.....
- ۳۵۶.....۲،۱،۷،۵. ضوابط و فرآیند آموزش های آبخاری و تحلیل ارزشیابی تکوینی و دوره ای برنامه درسی.....
- ۳۶۷.....۳،۱،۷،۵. تدوین ضوابط برای ایجاد تناسب بین روش های آموزش متنوع و نوین با برنامه درسی و ارزشیابی آن ها.....
- ۳۷.....۴،۱،۷،۵. سازو کار اصلاح فرآیندهای آموزشی گروه بر اساس نتایج پایش، ارزیابی و ارزشیابی برنامه های آموزشی، پژوهشی به صورت سالانه.....
- ۳۷.....۵،۱،۷،۵. سازوکار مشارکت ذینفعان اصلی (اعضاء هیئت علمی، فراگیران و کارشناس برنامه ریزی) در پایش و ارزشیابی برنامه آموزشی.....
- ۳۸.....۶،۱،۷،۵. انعکاس نتایج ارزیابی برنامه آموزشی و ارزشیابی دوره های آموزشی به دبیرخانه علوم پایه (هیئت های ممتحنه و ارزشیابی رشته ها) و دیگر حوزه های ذیربط وزارت متبوع.....
- ۳۸.....۲،۷،۵. زیر حوزه ۲-۷: سنجش و ارزشیابی فراگیران.....
- ۳۸.....۱،۲،۷،۵. لحاظ شدن هر سه حیطه شناختی، مهارتی و نگرشی در نظام سنجش و ارزشیابی فراگیران.....
- ۳۸.....۲،۲،۷،۵. تحلیل عملکرد فراگیران در رابطه با برنامه های آموزشی و پیامدهای مورد نظر.....
- ۳۹.....۳،۲،۷،۵. طراحی و پیاده سازی سامانه بازخورد ارزشیابی فراگیران.....
- ۴۰. ۸.۵. حوزه ۸: ساختار سازمانی و مدیریت**
- ۴۰.....۱،۸،۵. زیر حوزه ۱-۸: ساختار سازمانی (استاندارد ۱-۱-۸).....
- ۴۰.....۲،۸،۵. زیرحوزه ۲-۸: مدیریت اجرایی (استاندارد ۱-۲-۸).....
- ۴۱. ۹.۵. حوزه ۹: دانش آموختگان**
- ۴۰.....۱،۹،۵. زیر حوزه ۱-۹: سامانه ثبت اطلاعات دانش آموختگان.....
- ۴۱.....۲،۹،۵. زیر حوزه ۲-۹: رضایت دانش آموختگان و گیرندگان خدمت از توانمندی ها و مهارت ها.....
- ۴۲.....۳،۹،۵. زیر حوزه ۳-۹: مشارکت دانش آموختگان در تبیین چالش برنامه ها، بازنگری و بازآموزی.....
- ۴۳.....ضمایم.....
- ۴۵.....OCH_F_1: فرآیند تدوین و به روزرسانی رسالت و اهداف گروه.....
- ۴۶.....OCH_F_3: فرآیند درون گروهی برای تطبیق محتوا و برنامه های درسی با کوریکولوم.....
- ۴۷.....OCH_F_4: فرآیند بازنگری محتوا و برنامه های درسی مطابق با کوریکولوم.....
- ۴۸.....OCH_F_5: فرآیند مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی مقاطع بالاتر در آموزش دانشجویان مقاطع پایین تر.....
- ۴۹.....OCH_F_8: فرآیند برگزاری آزمون جامع.....
- ۵۰.....OCH_F_9: فرآیند برگزاری جلسات گزارش پیشرفت پایان نامه.....
- ۵۱.....OCH_F_10: فرآیند برگزاری ژورنال کلاب و سمینار.....
- ۵۲.....OCH_F_11: فرآیند دفاع از عنوان پایان نامه.....
- ۶۰.....OCH_F_12: فرآیند ارزیابی و نظارت بر دروس عملی.....
- ۶۱.....OCH_F_13: فرآیند برگزاری جلسات شورای گروه پیگیری مصوبات.....
- ۶۲.....OCH_F_14: فرآیند تهیه و انتشار خبرنامه.....
- ۶۳.....OCH_F_15: فرآیند برگزاری امتحانات پایان ترم.....
- ۶۴.....OCH_F_16: فرآیند برنامه ریزی درسی گروه جهت هر نیمسال.....
- ۶۶.....OCH_F_17: فرآیند تهیه کارنامه اساتید گروه جهت هر نیمسال.....
- ۶۷.....OCH_F_18: فرآیند تحویل وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی به دانشجویان گروه.....
- ۶۸.....OCH_F_19: فرآیند تحویل وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی به دانشجویان خارج از گروه.....
- ۶۹.....OCH_F_20: فرآیند توصیفی کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی.....

- ۷۰.....OCH_F_20: فرآیند کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی
- ۷۳.....OCH_F_21: فرآیند عودت وسایل اندازه گیری از دانشجویان گروه
- ۷۴.....OCH_F_22: فرآیند توصیفی عودت وسایل اندازه گیری از دانشجویان خارج گروه
- ۷۵.....OCH_F_22: فرآیند عودت وسایل اندازه گیری از دانشجویان خارج گروه
- ۷۶.....OCH_F_23: فرآیند توصیفی اطمینان از ایمنی دانشجویان در آزمایشگاه
- ۷۷.....OCH_F_23: فرآیند اطمینان از ایمنی دانشجویان در آزمایشگاه
- ۷۸.....OCH_F_24: فرآیند توصیفی روند معرفی دانشجویان برای کار در آزمایشگاه
- ۷۹.....OCH_F_24: فرآیند روند معرفی دانشجویان برای کار در آزمایشگاه
- ۸۰.....OCH_F_25: فرآیند توصیفی کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی (آنالیز دستگاهی)
- ۸۱.....OCH_F_25: فرآیند کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی (آنالیز دستگاهی)
- ۸۳.....OCH_F_26: فرآیند تغییر در برنامه زمانبندی
- ۸۴.....OCH_F_27: فرآیند توصیفی نظارت بر عملکرد دانشجویان
- ۸۵.....OCH_F_28: مشارکت ذینفعان اصلی (اعضاء هیات علمی، فراگیران و کارشناس برنامه ریزی) در پایش و ارزشیابی برنامه آموزشی

۱. مقدمه

گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار (بحاک) یکی از گروه های ۷ گانه دانشکده بهداشت می باشد که فعالیت های خود را از سال ۱۳۷۱ با پذیرش دانشجوی در مقطع کاردانی بهداشت حرفه ای آغاز نمود. با گذشت زمان و با تقویت زیر ساخت های آموزشی و پژوهشی و نیز جذب اعضاء هیئت علمی توانمند و نیروی انسانی متعهد، مجوز پذیرش دانشجو در مقاطع کارشناسی ناپیوسته (در سال ۱۳۷۷)، کارشناسی پیوسته (در سال ۱۳۸۸)، کارشناسی ارشد (در سال ۱۳۸۹)، دکتری تخصصی (در سال ۱۳۹۲) رشته مهندسی بهداشت حرفه ای به گروه اعطاء گردید. همچنین از مهر ۱۳۹۷ گروه اقدام به پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) نمود.

سال ۱۳۹۵ و با بازنگری کلی سر فصل مقطع کارشناسی و تغییر عنوان رشته به مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار عنوان گروه نیز به گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار (بحاک) تغییر یافت. در حال حاضر گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار در چهار رشته - مقطع (شامل کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و کارشناسی ارشد HSE) دانشجو می پذیرد. با برخورداری از ۷ نفر عضو هیئت علمی در گرایش های مختلف و با شش نفر کارشناس کارآموده و نیز هفت آزمایشگاه تخصصی یکی از دانشگاه های برتر در زمینه آموزش و پژوهش در حوزه های مربوط به سلامت و ایمنی شغلی در کشور به شمار می رود. به علاوه گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار یکی از ده گروه آموزشی دارای مزیت رقابتی جهت برنامه مرجعیت علمی معاونت آموزشی وزارت بهداشت در دانشگاه علوم پزشکی شیراز انتخاب شده است. این نظام نامه در راستای تشریح روندها و فرایندهای گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار برای نیل به استانداردها و سنجه های مندرج در محورهای ۹ گانه برنامه اعتبار بخشی دبیرخانه شورای علوم پایه و تخصصی رشته مقاطع علوم پایه وزارت بهداشت تهیه شده است.

دکتر مهدی جهانگیری

مدیر گروه و دبیر کمیته اعتباربخشی درونی

۲. چشم انداز، رسالت و اهداف گروه

چشم انداز:

کسب جایگاه برتر ملی و بین المللی در آموزش و پژوهش های کاربردی و مورد نیاز صنعت و جامعه در حوزه ایمنی و سلامت شغلی و ارتقای سلامت و ایمنی نیروی کار به عنوان محور توسعه پایدار با تربیت دانش آموختگان کارآمد

رسالت:

گروه مهندسی بحاک دانشگاه علوم پزشکی شیراز با برخورداری از کادر هیئت علمی و کارشناسی توانمند و مطرح در سطح کشور و نیز امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی مناسب رسالت های زیر را بر عهده دارد:

- آموزش و تربیت نیروی انسانی توانمند و متعهد مطابق با استانداردهای ملی و بین المللی در راستای پاسخگویی به نیازهای صنعت و جامعه
- انجام پژوهش های بنیادی، کاربردی و فناورانه در زمینه موضوعات مرتبط با سلامت و ایمنی محیط کار به ویژه در حوزه بیمارستانی و کشاورزی و توسعه مرزهای دانش روز متناسب با مقتضیات جامعه
- ارائه خدمات دانش بنیان و کاربردی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار و HSE به جامعه مبتنی بر ارزش ها و مسئولیت های اجتماعی
- توسعه استانداردهای ایمنی و سلامت شغلی از طریق انتشار منابع علمی و انجام فعالیت های آموزشی، تحقیقاتی و کاربردی و خدماتی.

اهداف گروه:

- ارتقاء کیفی برنامه آموزشی در دروس نظری و عملی گروه
- ارتقاء کیفیت برنامه کارآموزی گروه
- توسعه زیر ساخت های آموزشی و پژوهشی گروه
- توسعه آموزش مجازی در گروه
- توسعه فعالیت ها و ارتباطات بین المللی در راستای برنامه بین المللی سازی دانشگاه ها
- توسعه همکاری های علمی بین رشته ای
- ارتقاء کمی و کیفی برون دادهای پژوهشی گروه
- ارتقاء طرح های محصول محور و فناورانه و کاربردی و ارتباط با صنعت
- ارتقاء جایگاه ملی و بین المللی گروه و تلاش در جهت کسب مرجعیت علمی
- توسعه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی گروه در زمینه موضوعات مربوط به سلامت شغلی کارکنان به ویژه در حوزه درمان و کشاورزی در راستای مأموریت گرایبی گروه
- توسعه خدمات آموزشی، مشاوره ای و آزمایشگاهی به صنعت و جامعه
- توسعه مسئولیت های اجتماعی گروه
- توسعه ارتباط با دانش آموختگان و ارتقاء توانمندی ها و صلاحیت های آنان

۳. کمیته خود ارزیابی رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

اعضاء کمیته خود ارزیابی رشته مهندسی بحاک، دانشگاه علوم پزشکی شیراز مطابق حکم معاونت آموزشی دانشگاه به شرح زیر می باشند:

دکتر مهدی جهانگیری	مدیر گروه و دبیر کمیته ارزیابی	مسئول حوزه رسالت و اهداف و ساختار سازمانی و مدیریت
دکتر زهرا زمانیان	عضو هیئت علمی	مسئول حوزه هیئت علمی
دکتر سعید یوسفی نژاد	عضو هیئت علمی	مسئول حوزه ارزشیابی و سنجش
دکتر مجتبی کمالی نیا	عضو هیئت علمی	مسئول حوزه پژوهش
دکتر سعید جعفری	عضو هیئت علمی	مسئول حوزه فراگیران
دکتر پروین احمدی نژاد	عضو هیئت علمی	مسئول حوزه منابع انسانی
دکتر اسماعیل سلیمانی	عضو هیئت علمی	مسئول حوزه برنامه درسی و دوره آموزشی
مهندس محمد علیایی	مریی کارآموزی	مسئول حوزه دانش آموختگان
مهندس فرشید خداپرست	کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای معاونت بهداشتی	نماینده دانش آموختگان
وحید غریبی	دانشجوی مقطع دکتری تخصصی	نماینده دانشجویان

۴. مراحل انجام ارزیابی درونی در گروه مهندسی بحاک

۱.۴. برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی:

قبل از شروع فرآیند ارزیابی درونی، اعضاء کمیته خود ارزیابی در یک دوره آموزشی توسط EDC دانشگاه برگزار شد، شرکت کردند. همچنین اعضاء کمیته در جلسات شورای گروه در خصوص اهداف و مراحل ارزیابی درونی توجیه شدند و مسئولیت های محوله در هر حوزه بین اعضا (به شرح مندرج در بخش اعضاء کمیته) تقسیم شد.

۲.۴. برگزاری جلسات خود ارزیابی:

به منظور بحث و بررسی در خصوص نحوه ارزیابی درونی و همچنین وضعیت گروه در مقایسه با استاندارد ها و سنجه های ابلاغی جلسات مصاحبه و هم اندیشی متعددی با حضور اعضاء کمیته ارزیابی درونی، نماینده دانشجویان و همچنین کارکنان گروه برگزار شد که مستندات آن در صورتجلسات شورای گروه موجود می باشد.

۳.۴. حضور در عرصه های آموزشی:

به منظور مشاهده کمیت و کیفیت منابع و امکانات آموزشی و کمک آموزشی (کلاس ها، دفتر کار اعضاء هیئت علمی، آزمایشگاه ها، امکانات IT مانند اینترنت و کامپیوتر، تسهیلات فوق برنامه، کتابخانه، سالن غذاخوری و امکانات پژوهشی) و جهت بررسی نحوه و میزان رعایت استاندارد ها، اعضاء کمیته ارزیابی درونی از عرصه های فوق بازدید کردند.

۴.۴. تهیه گزارش در کمیته ارزیابی درونی:

پس از انجام ارزیابی درونی، ابتدا پیش نویس گزارش هر حوزه در قالب توصیف وضع موجود، اعلام نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارها و اقدامات در راستای تقویت و اصلاح تحقق استانداردها تهیه شد. سپس این گزارشات توسط دبیر کمیته از نظر نحوه نگارش، تکمیل اطلاعات مورد نیاز و مستندات ارائه شده، بررسی و گزارش نهایی تهیه و متعاقباً رویت رئیس دانشکده و اطلاع معاون آموزشی دانشگاه، مستندات توسط دبیر کمیته ارزیابی درونی در سامانه اعتباربخشی بارگذاری و ارسال گردید. ضمناً در مواردی که کمیته ارزیابی درونی، میزان رعایت و انطباق استاندارد را به صورت نسبی و یا عدم رعایت و انطباق تعیین نمود برنامه ای برای کامل کردن یا حرکت به سمت رعایت کامل استاندارد به همراه جدول زمان بندی در گزارش ارزیابی درونی استاندارد درج گردید.

۵.۴. تکمیل گزارش ارزیابی درونی:

در صورتی که در فاصله بین ارسال گزارش ارزیابی درونی و ارزشیابی بیرونی تغییری در ساختار، منابع، اعضاء هیئت علمی و سایر موارد ذکر شده در گزارش ارزیابی درونی رخ داد، موارد تغییر یافته توسط کمیته ی ارزیابی درونی به روزرسانی شده و با ذکر توضیح به دبیرخانه علوم پایه ارسال خواهد شد. همچنین در صورتی که تیم ارزشیابی بیرونی در خواست اطلاعات و مستندات تکمیلی یا اضافه داشتند، کمیته ارزیابی درونی آمادگی دارد ظرف مهلت تعیین شده نسبت به فراهم سازی و ارسال اطلاعات به دبیرخانه علوم پایه اقدام نماید.

۶.۴. جدول زمان بندی اجرای ارزیابی درونی:

زمان بندی اجرا (از نیمه خرداد ۱۴۰۰)								عنوان مراحل ارزیابی درونی
هفته هشتم	هفته هفتم	هفته ششم	هفته پنجم	هفته چهارم	هفته سوم	هفته دوم	هفته اول	
								۱- مرحله تشکیل کمیته ارزیابی درونی
								۲- مرحله انجام ارزیابی درونی
								۳- مرحله تهیه و ارسال گزارش ارزیابی درونی
								۴- مرحله تکمیل اطلاعات گزارش ارزیابی درونی

۱.۵. حوزه ۱: رسالت و اهداف

۱.۱.۵. تدوین، تصویب و اطلاع رسانی رسالت و اهداف گروه (استانداردهای ۱-۱، ۲-۱ و ۴-۱)

در گروه مهندسی بحاک مجموعه رسالت و اهداف آموزشی و پژوهشی گروه بر اساس فرآیند شماره OCH-F-01-00 منطبق با رسالت دانشگاه و دانشکده بر اساس نیازهای جامعه، نظام ارائه خدمات سلامت، اسناد بالادستی، ارزش ها و مسئولیت اجتماعی از جمله سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه ابلاغی مقام معظم رهبری، قانون برنامه ششم توسعه، سیاست‌های کلی نظام برای رشد و توسعه علمی و تحقیقاتی کشور در بخش آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی و ... براساس اولویت و با در نظر گرفتن توانمندی‌ها و وظایف گروه و توانمندی‌ها و صلاحیت‌های مورد انتظار از دانش‌آموختگان و همچنین نیازهای جامعه، ارزش‌ها و مسئولیت اجتماعی، کارآفرینی، فناوری و تولید ثروت تدوین می‌شود. در صورت وجود دستاوردهای ملی و فراملی در حوزه آموزش، پژوهش و توسعه، این دستاوردها در تدوین و بروز رسانی مجموعه رسالت و اهداف به کار گرفته می‌شوند.

برای تدوین رسالت و اهداف گروه، ابتدا پیش نویس رسالت و اهداف با توجه به موارد فوق و همچنین نتایج نظرسنجی از دانش‌آموختگان (به حوزه دانش‌آموختگان مراجعه کنید) برای مدت ۵ سال توسط مدیر گروه تهیه و در جلسه شورای گروه با حضور اعضای هیئت علمی گروه بررسی و تصویب می‌شود. در مرحله بعد ضمن درج رسالت و اهداف گروه در سایت گروه، برنامه‌های لازم به منظور تحقق اهداف و پایش آن‌ها صورت می‌گیرد.

با تغییر در اولویت‌های ابلاغی و همچنین بازنگری در برنامه‌های آموزشی مصوب، مجموعه رسالت و اهداف طی فرآیند به روز رسانی می‌شود.

۲.۱.۵. ارزیابی مستمر میزان تحقق اهداف گروه (استاندارد ۱-۳)

مجموعه رسالت و اهداف تدوین شده، به صورت ۳۶۰ درجه (اساتید، فراگیران، دانش‌آموختگان و مدیریت دانشکده) با استفاده از فرم شماره OCH-62-01 به صورت سالیانه انجام می‌شود و از نتایج آن در جهت بازنگری اهداف و رسالت و به‌روزرسانی و ارتقای برنامه‌های گروه استفاده می‌شود.

۲.۵. حوزه ۲: برنامه درسی و دوره آموزشی

۱.۲.۵. برنامه آموزشی (کوریکولوم)

۱.۱.۲.۵. سازوکار مدون اجرای دقیق و مناسب برنامه آموزشی (استاندارد ۱-۱-۲)

به منظور حصول اطمینان از اینکه برنامه‌های آموزشی گروه در انطباق با برنامه آموزشی مصوب هستند، تمامی محتواهای آموزشی و برنامه‌های درسی بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب رشته تهیه و تدوین می‌شوند (فرآیندهای OCH-F-03-01 و OCH-F-04-01). همچنین، شیوه نامه ای برای اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب برای تمام برنامه‌های درسی در گروه تهیه شده است که در دسترس تمام اعضاء هیئت علمی، کارشناسان و فراگیران در گروه قرار داده می‌شود. متن شیوه نامه به شرح ذیل است:

۱) کوریکولوم در اختیار استاد مربوطه گروه قرار داده می‌شود. استاد کوریکولوم را مطالعه کرده و امکان اجرای آن را با توجه به امکانات و توانمندی‌های گروه بررسی می‌کند.

۲) اگر تمامی امکانات فراهم بود، استاد مربوطه راهنمای مطالعاتی و طرح درس را مطابق کوریکولوم تهیه می‌کند.

۳) اگر اجرای کوریکولوم نیاز به تجهیزات و وسایلی داشته باشد که در حال حاضر در گروه موجود نیست، استاد فهرست نیازمندی‌ها را بر اساس کوریکولوم تهیه می‌کند. سپس، این فهرست در جلسه شورای گروه مطرح و در خصوص آن تصمیم‌گیری می‌شود.

۴) پس از تأمین نیازمندی‌ها، استاد راهنمای مطالعاتی و طرح درس را مطابق کوریکولوم به‌روزرسانی خواهد کرد.

۵) طرح درس‌ها برای اطلاع فراگیران، کارشناسان، و دیگر اساتید گروه در درگاه اینترنتی گروه بارگذاری می‌شود.

۶) در پایان هر نیمسال، از فراگیران در خصوص انطباق طرح درس‌ها با کوریکولوم مصوب نظرسنجی به عمل می‌آید (فرم OCH-72-01). نتایج نظرسنجی به استاد مربوطه اعلام می‌شود.

۷) استاد با بررسی نظرسنجی‌ها و تجربیات علمی خود می‌تواند پیشنهادهایی را برای ارتقاء طرح درس‌ها در راستای کوریکولوم مصوب به گروه ارائه نماید (فرم OCH-71-01).

۸) پیشنهادهای استاد در شورای گروه مطرح شده و در خصوص اعمال آن تصمیم‌گیری می‌شود. پس از تصویب در گروه، پیشنهاد مطرح شده به معاونت آموزشی دانشکده و EDC اعلام می‌شود.

۹) راهنماهای مطالعاتی و طرح درس‌های به‌روز شده از طریق درگاه اینترنتی گروه به اطلاع فراگیران، کارشناسان، و دیگر اساتید رسانده می‌شود.

به موازات این شیوه‌نامه، چک لیست‌هایی برای دستیابی به توانمندی‌های اختصاصی و عمومی فراگیران مطابق برنامه آموزشی مصوب برای هر برنامه درسی تهیه و اجرا می‌شود (فرم‌های OCH-67-01 و OCH-68-01). این چک لیست‌ها توسط استاد راهنمای هر دانشجو تکمیل و در لاگ بوک وی ثبت می‌شود.

۲.۱.۲.۵. کتابچه ثبت عملکرد (Log book) یا آلبوم کار (Portfolio) دانشجویان تحصیلات تکمیلی (استاندارد ۲-۱-۲)

در گروه مهندسی بحاک، فعالیت‌هایی که فراگیران برای کسب مهارت‌های اختصاصی و عمومی مندرج در آخرین برنامه آموزشی مصوب، انجام می‌دهند، در لاگ بوک هر یک از آن‌ها به صورت جداگانه ثبت می‌شود. لاگ بوک‌های دانشجویان پس از پایان هر نیمسال، توسط استاد راهنمای دانشجو و معاون تحصیلات تکمیلی گروه بررسی شده و به دانشجو بازخورد داده می‌شود. در خصوص دانشجویان مقطع دکتری، فعالیت‌های هر یک از آن‌ها که در طی دوره تحصیل در لاگ بوک اختصاصی آن‌ها درج شده است، طبق

آیین نامه دکتری در نمره امتحان جامع آن ها لحاظ می شود. همچنین، در زمینه مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی مقاطع بالاتر در آموزش دانشجویان مقاطع پایین تر یک برنامه آموزشی تهیه شده و اجرا می شود که به شرح ذیل می باشد (فرآیند -OCH-F-05 : 01)

- تدریس دانشجویان دکتری به دانشجویان مقاطع پایین تر (سه واحد موظفی بر اساس برنامه گروه)
- مشارکت دانشجویان کارشناسی ارشد در آموزش دروس عملی و حل تمرین به عنوان دستیار استاد
- مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در طرح های ارتباط با صنعت و سایر طرح های پژوهشی اساتید
- برگزاری کارگاه های آموزشی برای مقاطع پایین تر توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق انجمن دانشجویی گروه
- مشارکت دانشجویان در نگارش کتب تالیفی اساتید
- مشارکت دانشجویان در برگزاری کنفرانس ها و رویدادهای علمی گروه

به منظور شرکت فعال فراگیران تحصیلات تکمیلی در کلیه برنامه های آموزشی (مطابق آیین نامه های موجود) و پژوهشی (در حال انجام) گروه این فراگیران در تدریس دروس، برگزاری کارگاه های آموزشی و نیز طرح های پژوهشی از جمله طرح های ارتباط با صنعت مشارکت دارند. فراگیران در برنامه های گروه جهت کسب توانمندی اختصاصی و عمومی بر اساس برنامه آموزشی دوره مشارکت فعال دارند. مشارکت فراگیر در برنامه های گروه جهت کسب توانمندی های اختصاصی و عمومی بر اساس سرفصل دروس در جدول شماره ۵ پرونده استاد مشاور ثبت می گردد. به منظور مشارکت فعال فراگیران و ایجاد انگیزه در هر فعالیت مشوق هایی از جمله کار دانشجویی، صدور گواهی همکاری، در نظر گرفتن فعالیت به عنوان فعالیت های آموزشی و پژوهشی فراگیر، تقدیر از فراگیر در مراسم های گروهی و معرفی فراگیر و اقدام انجام شده در خبرنامه گروه توسط گروه پیش بینی شده است که در جدول شماره ۵ ثبت می گردد.

۲،۲،۵. شرایط اجرای برنامه آموزشی

۱،۲،۲،۵. امکانات و منابع لازم برای اجرای فرآیند های آموزشی-پژوهشی (استاندارد ۱-۲-۲)

گروه مهندسی بحاک برای اجرای هر برنامه آموزشی، تمام تلاش خود را برای تأمین تعداد و ترکیب اعضای هیئت علمی مطابق با مصوبات شورای عالی برنامه ریزی به کار می گیرد (فرم OCH-69-01) و فراگیران در هر دوره را متناسب با تعداد اعضای هیئت علمی و امکانات و تجهیزات موجود در گروه پذیرش می نماید. همچنین، در راستای تأمین امکانات، تجهیزات، و تسهیلات فیزیکی کافی، مناسب و ایمن بر اساس استانداردهای کاربردی فضاهای آموزشی و متناسب با رشته/مقطع، گروه پیگیری ها و کوشش های لازم را انجام می دهد.

در زمینه فرآیندهای پژوهشی نیز گروه مهندسی بحاک برای جهت دهی به عناوین پایان نامه ها، اولویت های پژوهشی (مبتنی بر اسناد بالا دستی و نیازهای نظام سلامت) و نیاز ذینفعان از جمله مرکز سلامت محیط و کار، معاونت های بهداشتی دانشگاه و ... را تدوین و در زمان تصویب عنوان در نظر می گیرد (برای توضیحات بیشتر به بخش پژوهش مراجعه شود).

۲،۲،۲،۵. فرآیندهای نظارت بر اجرای صحیح آئین نامه ها و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع (استاندارد ۲-۲-۲-۲)
(۲)

در گروه مهندسی بحاک، فرآیندهای نظارت بر اجرای صحیح مقررات و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع در گروه طراحی، تدوین و اجرا می شود. این فرآیندها شامل فرآیند انتخاب استاد راهنما (فرآیند OCH-F-11-01)، فرآیند برگزاری آزمون جامع (فرآیند OCH-F-08-01)، فرآیند برگزاری گزارش پیشرفت پایان نامه (فرآیند OCH-F-09-01)، فرآیند برگزاری ژورنال کلاب و سمینار (فرآیند OCH-F-10-01)، فرآیند اخذ و دفاع از پایان نامه (فرآیند OCH-F-11-01)، فرآیند ارزیابی و نظارت بر دروس عملی (فرآیند OCH-F-12-01) و فرم بررسی کوریکولوم (OCH-71-01) است.

۳،۲،۵. ارزیابی گروه از برنامه های آموزشی

۱،۳،۲،۵. سازوکار مدون ارزیابی و ارائه پیشنهادها در خصوص محتوای برنامه آموزشی در گروه (استاندارد ۱-۳-۲)

در گروه مهندسی بحاک، در جهت ارتقای برنامه های آموزشی، فرآیندهایی برای دریافت پیشنهادهای اعضای هیئت علمی و فراگیران در پایان هر نیمسال طراحی شده و اجرا می شود (فرآیندهای OCH-F-03-01 و OCH-F-04-01). برای این منظور، یک فرم ارزیابی محتوای دروس از دیدگاه فراگیران در اختیار آن ها قرار می گیرد (فرم OCH-72-01) تا نظرات خود را بیان نمایند. نتایج نظر سنجی از دانشجویان در اختیار استاد مربوطه قرار خواهد گرفت. استاد نیز پیشنهادهای خود را در قالب فرم بررسی کوریکولوم (فرم OCH-71-01) اعلام خواهد کرد. بر اساس مراحل ذکر شده در این فرآیندها، از پیشنهادهای اعضای هیئت علمی و فراگیران در راستای ارتقای محتوای دروس استفاده می شود. در همین راستا، گزارش سالانه از چگونگی روند اعمال تغییرات بر مبنای پیشنهادهای منتج از ارزیابی برنامه آموزشی تهیه و علاوه بر ثبت و نگهداری در گروه، به معاون آموزشی/ ریاست دانشکده ارسال و روند انعکاس آن به مراجع بالاتر و شورای آموزشی دانشگاه پیگیری می شود.

۲،۳،۲،۵. سازوکار مدون برای ارزیابی کمی و کیفی اجرای برنامه های آموزشی گروه از نظر منابع، فضا و عرصه های آموزشی (استاندارد ۲-۳-۲)

در گروه مهندسی بحاک، امکانات، تجهیزات، تسهیلات فیزیکی کافی، مناسب و ایمن بر اساس استانداردهای کالبدی فضاهای آموزشی و متناسب با رشته/مقطع وجود دارد (چک لیست OCH-A-08). همچنین، عرصه های Community based learning و سایر عرصه های آموزشی (داخل و خارج دانشگاه) بطور سالانه ارزیابی شده و نتایج آن ثبت می شود (فرم OCH-73-01). گروه مهندسی بحاک، منابع آموزشی مقاطع گوناگون را تهیه و مستند نموده است. اطلاعات مربوط به مورد نیاز برای اجرای برنامه های آموزشی در بخش منابع^۱ وب سایت گروه در دسترس فراگیران قرار دارد. این فهرست به منظور بررسی انطباق با حداقل های مورد نیاز رشته، به صورت سالانه، بازبینی و در صورت لزوم بروز رسانی می شود. گروه مهندسی بحاک از اعضای هیئت علمی و فراگیران در خصوص منابع، فضا و عرصه های آموزشی به صورت سالیانه نظر سنجی به عمل می آورد و پیشنهادهای حاصل از این نظرسنجی ها به معاون آموزشی/ ریاست دانشکده گزارش می شود.

¹ <https://shealth.sums.ac.ir/page-occupationalhealthsafety/fa/86/form/pId65382>

۳.۵. حوزه ۳: پژوهش

۱.۳.۵. زیر حوزه ۱-۳: پایان نامه

۱.۳.۵. تناسب موضوع با اولویت های پژوهشی، نیازهای جامعه، پاسخگویی اجتماعی و حتی الامکان فناوری محور (استاندارد ۱-۳-۱)

گروه بحاک شیراز به منظور ارتقای کیفیت پایان نامه ها و بهره وری هر چه بیشتر کلیه گروه های ذینفع، انتخاب عناوین و موضوعات پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی را مبتنی بر نیازها و مشکلات جامعه و بر اساس اولویت های پژوهشی اعلام شده از سوی وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی، مناطق آمایشی، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه، معاونت درمان دانشگاه و سایر سازمان ها و ارگان های مرتبط مصوب می نماید. برای این منظور اولویت های پژوهشی مراکز ذینفع از جمله گروه سلامت کار معاونت بهداشتی، مرکز سلامت محیط و کار و واحد بازرسی کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین صنایع و سازمان ها دریافت و در محورهای پژوهشی گروه (مندرج در وب سایت گروه) درج شده است و در هنگام برگزاری جلسه دفاع از عنوان پایان نامه مطابقت موضوع پایان نامه با محورهای پژوهشی و همچنین فناوری محور بودن آن (حداقل ۱۰ درصد پایان نامه ها) طی فرم تصویب عنوان و پروپوزال در گروه به شماره OCH-42-01 توسط معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروه مورد بررسی قرار می گیرد (سنجه ۱).

برای تشویق و تسهیل انجام پایان نامه هایی در جهت پاسخگویی اجتماعی، تولید محصولات سلامت محور، حل معضلات صنعتی-تولیدی با استفاده از فناوری های برتر سازو کار های تسهیل گر و حمایت زیر در دانشگاه علوم پزشکی شیراز پیش بینی شده است:

الف- آئین نامه ارتباط دانشگاه با صنایع، سازمان ها و نهادهای برون سازمانی (مصوب تیر ۹۸): در این آئین نامه علاوه بر تسهیل انعقاد قرارداد، گرنت پژوهشی به طرح های ارتباط با صنعت و همچنین پایه تشویقی برای فعالان حوزه ارتباط با صنعت، معافیت در حق بالاسری دانشگاه در صورت اختصاص طرح ارتباط با صنعت به پایان نامه دانشجویان در نظر گرفته شده است (سنجه ۲).

ب- آئین نامه مقررات فارغ التحصیلی فراگیران از منظر پایان نامه و ارائه مقاله (مصوب تیر ۹۹): بر اساس تبصره ۲ (کارشناسی ارشد): در صورت ارائه یک محصول تجاری سازی شده مرتبط با رشته کارشناسی ارشد فراگیر به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه (بجای چاپ مقاله)، نمره پایان نامه از ۲۰ محاسبه می شود.

همچنین براساس تبصره ۵ (PhD): ارائه تنها یک محصول تجاری سازی شده منتج از پایان نامه به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه، جهت فارغ التحصیلی دانشجوی دکتری تخصصی PhD به جایگزینی دو مقاله، کفایت می نماید.

ج- آئین نامه اجرایی انتخاب پژوهشگران و فناوران برتر: در این آئین نامه که بر اساس آن پژوهشگران و فناوران برتر دانشگاه در هر سال انتخاب می شوند، افرادی که در حوزه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه در هر سال سرآمد باشند، انتخاب و مورد تشویق قرار می گیرند.

د- آئین نامه ضوابط مالکیت دارایی های فکری و نوآوری حاصل از تحقیقات و فن آوری: بر اساس بند ۳-۵-۴ این آئین نامه اگر پایان نامه ای ماخذ دارایی فکری باشد، حداقل ۱۰ درصد از سهم مالکیت پدید آورنده به دانشجو تعلق می گیرد و مابقی بین سایر پدید آورندگان توزیع می گردد.

۲،۱،۳،۵. اجرای پایان نامه ها مطابق ضوابط و برنامه مصوب آموزشی رشته (استاندارد ۳-۱-۲)

در گروه بحاک شیراز به منظور توانمند سازی اساتید برنامه های برگزاری دوره های فلوشیپ معرفی شده از سوی معاونت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی اطلاع رسانی می گردد و اساتید بحاک با ثبت نام و شرکت در دوره های فلوشیپ های آموزشی، پژوهشی و محتوای الکترونیکی، توانمندی های علمی و عملی و مهارت های ارتباطی لازم جهت هدایت پایان نامه را بر اساس رشته و گرایش تخصصی کسب می نمایند. به علاوه اساتید ابتدا به صورت استاد مشاور پایان نامه به کار گرفته می شوند تا پس از طی دوره آموزشی عملی و کسب توانمندی های مورد نیاز جهت هدایت پایان نامه به صورت استاد راهنما فعالیت کنند (سنجه ۳).

در گروه بحاک شیراز پنج گرایش تخصصی اصلی شامل عوامل شیمیایی (ارزشیابی و کنترل)، سم شناسی، عوامل فیزیکی، ارگونومی و ایمنی تعریف شده است و موضوع پایان نامه متناسب با تخصص، گرایش و عرصه تحقیقاتی استاد راهنما و مشاور پایان نامه تعیین می شود. این موضوع در جلسه شورای گروه و همچنین جلسه دفاع از عنوان و تصویب پروپوزال مورد بررسی قرار می گیرد (سنجه ۴).

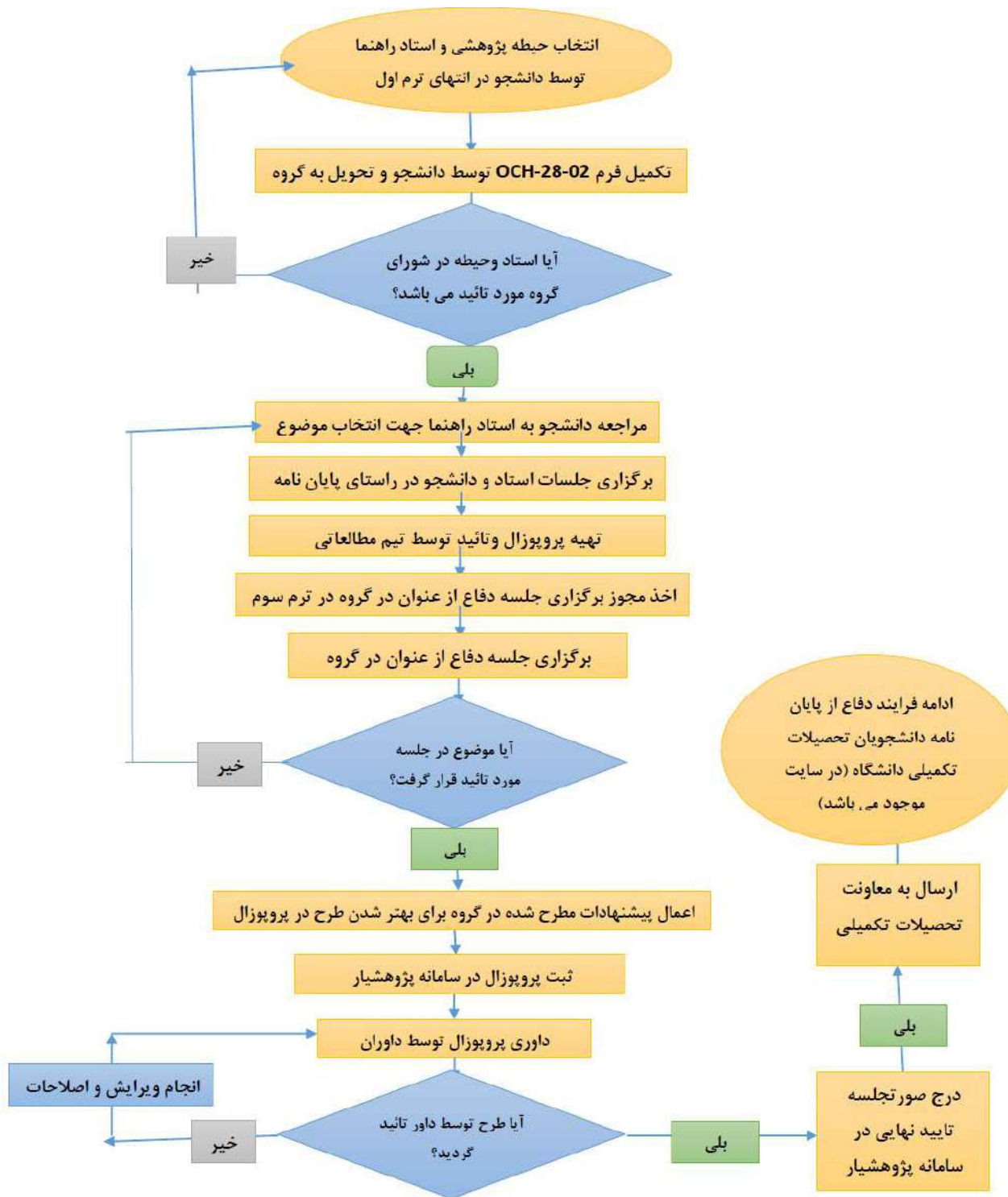
در گروه بحاک شیراز در شروع اولین ترم پذیرش دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی یک جلسه معارفه برگزار می شود. در این جلسه ضمن آشنایی دانشجویان و اساتید و سایر اعضای گروه با یکدیگر و همچنین تشریح قوانین و مقررات آموزشی دوره و همچنین ارائه اطلاعات عرصه های پژوهشی و تحقیقاتی اساتید، اساتیدی که بر اساس آئین نامه توزیع پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی آبان ماه ۱۳۹۶ از نظر تعداد دانشجویی در دست راهنمایی و همچنین توزیع عادلانه دانشجویان بین اساتید و ... در آن دوره واجد شرایط به عنوان استاد راهنما هستند، به دانشجویان معرفی و از آن ها خواسته می شود حداکثر تا پایان ترم اول تحصیل با توجه به علاقه خود به زمینه های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی دو استاد را به ترتیب اولویت بر اساس فرم شماره OCH-28-02 به دفتر گروه اعلام کنند. در مرحله بعد در جلسه شورای گروه با در نظر گرفتن بحاک شیراز اولویت های ارائه شده توسط دانشجویان و با رعایت موارد ذکر شده در آیین نامه توزیع پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی آبان ماه ۱۳۹۶ استاد راهنمای دانشجو ترجیحاً از بین اولویت های اعلامی دانشجو تعیین می شود (سنجه های ۵ و ۶ و ۷)

در گروه بحاک شیراز ، نقش و وظایف اساتید راهنما و مشاور/ مشاورین در هدایت پایان نامه بر اساس آئین نامه آموزشی دوری دکتری تخصصی مصوب سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۸۶/۸/۲۹ و آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۸ به اعضای هیئت علمی ابلاغ شده است و آئین نامه های مذکور در اختیار آن ها قرار دارد. در این راستا اعضای هیئت علمی گروه در برنامه هفتگی خود ساعات مشخصی را جهت راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی اختصاص داده اند و با برگزاری جلسات متعدد طبق جدول گانت ارائه شده در پروپوزال طرح تحقیقاتی به بحث و تبادل نظر در خصوص انجام پایان نامه می پردازند و راهنمایی های لازم را به منظور تسهیل و مانع زدائی مسیر پژوهش به دانشجویان تحت راهنمایی یا مشاور خود ارائه می نمایند و در لاگ بوک هر فراگیر ثبت می نمایند. لازم به ذکر است گروه بحاک شیراز در ابتدای شروع هر دوره با برگزاری جلسه ای متشکل از اعضا هیئت علمی و دانشجویان نو ورود هر دوره، دانشجویان را در خصوص مقررات آموزشی و پژوهشی خصوصاً موعد قانونی اخذ پایان نامه و طول مدت انجام پایان نامه توجیه می کند (سنجه های ۸، ۹ و ۱۰).

در گروه بحاک شیراز روند اجرای مقررات آموزشی برای برگزاری جلسات دفاع از پروپوزال و پایان نامه به شرح زیر می باشد (سنجه ۱۱):

۱،۲،۱،۳،۵. دفاع از پروپوزال

در گروه بحاک شیراز پس از برگزاری جلسات متعدد استاد راهنما با دانشجویی تحت راهنمایی خود، پروپوزال نهائی توسط دانشجو تهیه و پس از تایید نهائی توسط استاد / اساتید راهنما و مشاور، مجوز جلسه ارائه طرح پژوهشی پایان نامه (پروپوزال) در تاریخ و روز معین صادر می گردد. آنگاه تاریخ و روز برگزاری جلسه از طریق شبکه مجازی و نصب اعلامیه به اطلاع اساتید و دانشجویان رسانده می شود. در جلسه دفاع از عنوان پایان نامه دانشجو طرح خود را ارائه و به پرسش های مطرح شده از سوی اساتید و دانشجویان پاسخ داده می شود. آنگاه پذیرش / اصلاح و یا رد طرح در جلسه مطرح می گردد. در صورت پذیرش طرح، پیشنهادات ارائه شده احتمالی در طرح اعمال و نسخه اصلاح شده نهائی در سامانه پژوهشیار ثبت می گردد. طرح مقطع دکتری به سه داور خارج از دانشگاه و سه داور داخل دانشگاه و طرح مقطع کارشناسی ارشد برای دو داور داخل گروه و یک داور خارج از گروه ارسال می گردند. آنگاه نظرات داوران برای مجری طرح ارسال می گردد. مجریان اصلاحات را مطابق با نظر داوران اعمال و مجدداً در سامانه ثبت می نمایند. طرح اصلاح شده به همراه نامه مجری طرح و پاسخ به نظرات داور برای داوران ارسال می گردد. پس از تأیید نهائی داوران، صورتجلسه طرح تنظیم و برای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می گردد.



۲،۲،۱،۳،۵. دفاع از پایان نامه

در گروه بحاک شیراز پس از اتمام طرح های پژوهشی پایان نامه، استاد راهنما موافقت و تأییدیه خود را در خصوص واجد شرایط بودن برگزاری جلسه دفاع به گروه ارائه می نماید. برای طرح های مقطع دکتری دو داور داخل دانشگاه و یک داور خارج از دانشگاه انتخاب می گردد و نسخه نهائی طرح برای داوران تعیین شده، ارسال می گردد. پس از هماهنگی با داوران تاریخ برگزاری پیش دفاع از طرح مشخص و به اطلاع اساتید و دانشجویان رسانده می شود. در جلسه پیش دفاع سئوالات و نظرات افراد اعم از داوران، اساتید و دانشجویان مطرح و در صورت نیاز به اعمال آن ها به مجریان طرح پیشنهاد می گردد. بعد از اعمال نظرات ارائه شده در جلسه پیش دفاع، تاریخی به عنوان جلسه دفاع نهائی مشخص می گردد. جلسه دفاع نهائی به صورت اختصاصی و بدون حضور دانشجویان و سایر اساتید برگزار می گردد. در نهایت فرم های مورد نیاز توسط اعضا جلسه امضاء و برای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می گردد.

برای طرح های مقطع کارشناسی ارشد یک داور داخل گروه و یک داور خارج گروه تعیین می گردد و نسخه نهائی طرح برای داوران تعیین شده، ارسال می گردد. پس از هماهنگی با داوران تاریخ برگزاری دفاع از طرح مشخص و به اطلاع اساتید و دانشجویان رسانده می شود. در جلسه نهائی بحث و تبادل نظر و پرسش و پاسخ پیرامون طرح مطرح و نظرات و پیشنهادات احتمالی به مجریان ارائه می گردد. در نهایت فرم های مورد نیاز توسط اعضا جلسه امضاء و برای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می گردد.

۳،۱،۳،۵. تخصص و ارتباطات ملی و فراملی استاد راهنما

در گروه بحاک شیراز اعضای هیئت علمی از تخصص های مورد نیاز در حوزه های تخصصی رشته شامل عوامل شیمیایی، عوامل فیزیکی، ارگونومی، ایمنی و سم شناسی برخوردار هستند. همچنین اعضای هیئت علمی گروه بحاک شیراز با همکاری و مشارکت سایر اساتید دانشگاه های داخل و خارج کشور در حیطه ها و گرایش های تخصصی خود فعالیت های پژوهشی انجام می دهند.

۴،۱،۳،۵. سازوکار مدون برای تقویت محیط پژوهش

در گروه بحاک شیراز برای تقویت محیط پژوهش در عرصه های تحقیقاتی اقدامات زیر انجام می شود (سنجه ۱۳):

الف- به منظور انجام پژوهش در محیط های صنعتی، نحوه همکاری اعضای هیئت علمی با سازمان ها و نهادهای برون سازمانی در آئین نامه "ارتباط دانشگاه با صنایع سازمان ها و نهادهای برون سازمانی" مشخص شده است. همچنین دفتر ارتباط با صنعت دانشکده و دانشگاه یا ارتباط با صنایع و سازمان ها هماهنگی های لازم برای تسهیل پژوهش در این محیط ها به عمل می آورند.

ب- به منظور انجام پژوهش در محیط های درمانی، مکاتبات و مذاکرات الزام به درخواست گروه از طریق معاونت تحقیقات و فناوری با بیمارستان ها و مراکز درمانی به عمل می آید.

ج- به منظور استفاده از امکانات و تجهیزات پژوهشی و آزمایشگاهی علاوه بر تفاهم نامه های درون دانشکده ای و دانشگاهی (برای استفاده از آزمایشگاه مرکزی و ...)، با سازمان ها، شرکت های دانش بنیان، پارک های علم و فناوری و ... تفاهم نامه همکاری های مشترک منعقد شده است.

۵،۱،۳،۵. طرح های تحقیقاتی (استاندارد ۳-۲-۱)

۱،۵،۱،۳،۵. انجام طرح های تحقیقاتی بین رشته ای، برون گروهی و برون دانشگاهی (سنجه ۱۴ و ۱۵)

در گروه بحاک شیراز انجام طرح های تحقیقاتی بین رشته ای یکی از اولویت های تحقیقاتی مهم بوده و در طی سالیان گذشته طرح های تحقیقاتی بین رشته ای متعددی انجام داده است (سنجه ۱۴).

در گروه بحاک شیراز برای استفاده از مشارکت و امکانات شرکت های دانش بنیان در پژوهش های فناور محور تفاهم نامه های همکاری منعقد شده است (سنجه ۱۵).

۲،۵،۱،۳،۵. ارائه نتایج طرح های تحقیقاتی در مجامع علمی (سنجه ۱۶ و ۱۷)

در گروه بحاک شیراز علاوه بر ارائه نتایج طرح های تحقیقاتی در همایش ها و کنفرانس های ملی و بین المللی (از جمله اولین کنفرانس بین المللی ایمنی و بهداشت حرفه ای در بیمارستان ها و مراکز بهداشتی- درمانی و دومین کنفرانس بین المللی ارگونومی) برای عموم، از طریق فرآیندهایی همچون انتشار خبرنامه های فصلی فرآیند (OCH-F-14-01)، ترجمان دانش، دعوت از ذینفعان در جلسات گزارش پیشرفت و دفاع از پایان نامه و همچنین ارائه حضوری نتایج طرح های ارتباط با صنعت، نتایج طرح های انجام شده به ذینفعان اطلاع رسانی می شود.

۳،۵،۱،۳،۵. کاربست پژوهش های گروه (استاندارد ۳-۳-۱)

در گروه بحاک شیراز برای کاربست و اطلاع سانی نتایج حاصل هاز پژوهش های گروه به ذینفعان برنامه های زیر وجود دارد:

الف- در قسمت اهداف کاربردی پروپوزال، نحوه به کارگیری نتایج تحقیق برای ذینفعان درج می شود (سنجه ۱۸)

- ب- به منظور انتشار، گردآوری و اشاعه سریع اخبار و دستاوردهای طرح های پژوهشی، نتایج طرح در قالب "فرم ترجمان و تبادل دانش طرح های تحقیقاتی دانشگاه" تکمیل و در پایگاه نتایج پژوهش های سلامت کشور^۱، با دسته بندی های مناسب برای ذینفعان و گروه های هدف شامل رسانه ها و مردم، متخصصان و پژوهشگران، سیاستگذاران پژوهشی و سیاستگذاری صنعت درج می شود. در این پایگاه پیام ترجمان دانش طرح تحقیقاتی به زبان ساده و بدون استفاده از واژگان تخصصی حداکثر در قالب اهمیت موضوع، مهمترین یافته ها و پیشنهاد برای کاربرد نتایج ارائه می شود (سنجه ۲۰ و ۲۴). علاوه بر پایگاه نتایج پژوهش های سلامت کشور، پیام حاصل از طرح های پژوهشی در وب سایت فارسی و انگلیسی دانشکده (سنجه ۲۲) و همچنین رسانه های خبری و خبرنگار گروه درج می شود (سنجه ۲۳).
- ج- بسته به مورد، از افراد ذینفع در جلسات گزارش نتایج طرح های پژوهشی یا پایان نامه دعوت به عمل می آید. در خصوص طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت نیز نتایج طرح ها با حضور مدیران صنایع ارائه می شود (سنجه ۲۱).
- د- بسته به مورد، نتایج طرح های تحقیقاتی گروه برای سازمان های سیاستگذار و ذینفع مرتبط با رشته از جمله مرکز سلات محیط و کار، معاونت بهداشتی دانشگاه و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و صنایع مرتبط ارسال می شود.

^۱ <http://news.research.ac.ir>

۴.۵. حوزه ۴: فراگیران

۱.۴.۵. وجود برنامه ای مدون برای آشنائی فراگیران با تمامی ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و اخلاق حرفه ای در بدو ورود (استاندارد ۱-۱-۴)

در بدو ورود جلسه توجیهی و آشنایی فراگیر با اعضاء هیئت علمی، سایر دانشجویان، کارشناسان و بخش های مختلف گروه و نیز بخش های مختلف دانشکده برگزار می گردد و اطلاعات آن در خبرنامه گروه ثبت می گردد. برنامه ریزی برگزاری این جلسه توسط معاونت آموزشی و دفتر گروه دانشکده انجام می گردد.

فرآیندهای مربوط به امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی و اخلاق حرفه ای توسط معاونت های مربوطه تدوین و به اطلاع دانشجویان ورودی رسانده می شود. همچنین در بدو ورود تقویم آموزشی و برنامه زمان بندی مشخص دروس در هر نیم سال تحصیلی در اختیار فراگیران قرار می گیرد.

۲.۴.۵. فرآیندهای آموزشی یادهی - یادگیری حضوری / غیر حضوری به صورت مدون و کامل تهیه و اجرا شده است (شماره استاندارد ۱-۲-۴)

فرآیندهای مرتبط با روشهای یاد دهی-یادگیری حضوری /غیر حضوری برای هر دوره، برنامه آموزشی و درس، در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار به شکل زیر تدوین و در اختیار فراگیران قرار می گیرد:

۱- دروس مربوط به مقطع دکتری حتماً به صورت آنلاین و فایل ضبط شده آن یا محتوای آموزشی تهیه شده توسط استاد مربوطه به صورت آنلاین در سامانه نوید بارگذاری شود.

۲- دروس مربوط به مقطع کارشناسی ارشد به صورت آنلاین یا آفلاین بنا به صلاحدید استاد مربوطه تهیه و در سامانه نوید بارگذاری شود.

۳- در مورد دروس محاسباتی و طراحی همانند درس طراحی سیستم های کنترل آلاینده های هوا بعد از ارائه هر مبحث توسط استاد با طرح مسائل یا طرح پروژه طراحی برای دانشجویان و بارگذاری پاسخ توسط دانشجویان در بخش خودآزمون های سامانه نوید، فرصت مشارکت دانشجویان در یادگیری درس مهیا شود.

۴- بعد از ارائه چند جلسه درس توسط استاد مربوطه یک جلسه اختصاصاً به عنوان حل مسئله و یا رفع اشکال به صورت آنلاین و یا آفلاین در نظر گرفته شود.

۵ - به منظور جلب مشارکت دانشجویان در امر یادگیری، بعد از دو یا سه جلسه برگزاری دروس توسط استاد از دانشجو خواسته شود که خلاصه مطالب ارائه شده تهیه و به همراه مطالب تکمیلی تهیه شده از منابع معرفی شده برای درس مورد نظر در سامانه بارگذاری شود.

۶- برای هر کدام از دانشجویان موضوعی در رابطه با درس مورد نظر مشخص گردد و از آن ها خواسته شود آخرین تحقیقات انجام شده در رابطه با موضوع مورد نظر را در مجلات علمی مربوطه مورد بررسی قرار داده و برای آن محتوای مجازی تهیه و در سامانه نوید بارگذاری نماید و یا به صورت آنلاین ارائه دهد.

۷- یک موضوع در رابطه با درس توسط استاد در بخش گفتگوهای سامانه نوید مطرح گردد و از دانشجویان درخواست شود تا در خصوص آن بحث نمایند.

لازم به ذکر است که موارد فوق در ابتدای هر ترم در شورای آموزشی گروه مطرح می گردد و در مورد جزئیات آن تصمیم گیری می گردد.

۳،۴،۵. سازوکار پایش عملکرد آموزشی فراگیران در گروه طراحی شده است (شماره استاندارد ۱-۳-۴)

در پایان هر نیم سال، تحلیل وضعیت تحصیلی فراگیران (افت و پیشرفت تحصیلی، انطباق میانگین زمانی اتمام دوره تحصیلی با برنامه آموزشی، درصد انطباق فراغت از تحصیل فراگیران در زمان مقرر با آیین نامه های موجود، نسبت پیشرفت به افت تحصیلی در هر دوره ورودی فراگیر و ...) از طریق سامانه صبا انجام و در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.

به منظور ارائه بازخورد پایش فرآیندها به فراگیران و اساتید و سایر ذینفعان (برنامه ریزان و سیاستگذاران و مدیران آموزشی و...) در پایان هر نیم سال اطلاعات مربوط به تعداد واحد گرفته شده، تعداد واحد قبولی، تعداد واحد مردودی و معدل نیمسال از سامانه صبا استخراج می گردد و استاد راهنما این اطلاعات را در جدول شماره ۲ فرم استاد مشاور وارد می نماید و بر اساس آن ها و اطلاعات ترم های گذشته، افت و پیشرفت تحصیلی و انطباق میانگین زمانی اتمام دوره تحصیلی با برنامه آموزشی را محاسبه و در این جدول وارد می نماید. در صورت وجود افت تحصیلی و یا عدم انطباق میانگین زمانی اتمام دوره تحصیلی با برنامه آموزشی به منظور بررسی دلایل و یافتن راه حل، جلسه مشاوره با دانشجو گذاشته شده و نتایج در پرونده استاد مشاور ثبت و نتایج جلسه به اطلاع مدیر گروه رسانده می شود تا در صورت لزوم در جلسه شورای گروه مورد بررسی قرار گیرد و یا طی فرم ارجاع به اداره مشاوره دانشگاه ارجاع داده می شوند.

به منظور دریافت مشاوره در خصوص فرآیندهای آموزشی- پژوهشی بر اساس بخش ۴ پرونده استاد مشاور، حداقل هر نیم سال یک بار در خصوص کلیه فرآیندهای آموزشی- پژوهشی توسط استاد راهنما با فراگیر جلسه مشاور گذاشته شده و نتایج این جلسه توسط استاد مشاور در پرونده و قسمت نیم سال مورد نظر ثبت می گردد. به علاوه در برنامه هفتگی همه اساتید ساعتی به نام طرح استاد مشاور و همچنین ساعتی به نام پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری اختصاص داده شده است که دانشجویان در آن ساعت می توانند به استاد مراجعه و مشاوره های لازم را دریافت کنند.

به منظور ارتقای آموزشی بر اساس نتایج حاصل از پایش وضعیت تحصیلی فراگیران در صورت وجود افت تحصیلی و یا عدم انطباق میانگین زمانی اتمام دوره تحصیلی با برنامه آموزشی به منظور بررسی دلایل و یافتن راه حل، جلسه مشاوره با دانشجو گذاشته شده و نتایج در پرونده استاد مشاور ثبت و نتایج جلسه به اطلاع مدیر گروه رسانده می شود تا در صورت لزوم در جلسه شورای گروه مورد بررسی قرار گیرد و یا طی فرم ارجاع به اداره مشاوره دانشگاه ارجاع داده می شوند.

۴،۴،۵. از راهبردهای آموزشی مناسب و مطابق با برنامه آموزشی و متناسب با اهداف آموزشی برای تحقق توانمندی ها و مهارت های مورد نظر استفاده شده باشد. (شماره استاندارد ۴-۱-۴)

به منظور استفاده از راهبردهای متنوع و نوین آموزشی حضوری/غیر حضوری در تدریس جهت افزایش کیفیت آموزش و مشارکت فعال و تعامل فراگیر و عضو هیئت علمی در طرح درس هر دوره حداقل ۲۵٪ از جلسات بر اساس روش های نوین آموزشی مانند ژورنال کلاب، تهیه محتوای آموزش مجازی و روش های دیگر تهیه شده و طرح درس ها در ابتدای هر نیم سال توسط استاد مربوطه به روزرسانی می گردد و برای اطلاع و دسترسی دانشجویان در سامانه گروه قرار داده می شود.

۵،۴،۵. سازوکار ارائه خدمات مشاوره ای برای فراگیران در گروه وجود داشته باشد (شماره استاندارد ۱-۲-۴)

به منظور نظارت بر ارائه خدمات مشاوره تحصیلی و سلامت روانی- اجتماعی فراگیران و ارجاع آن به مراکز ذیربط ژرونده استاد مشاور دانشجویان به صورت محرمانه (مستندات و اطلاعات برای ارجاع) طراحی و به شکل زیر اجرا می شود:

۱- بر اساس برنامه گروه در ترم اول استاد راهنمای همه دانشجویان تحصیلات تکمیلی مشخص می گردد. استاد راهنما در طول دوره تحصیلی فراگیر نقش استاد مشاور را دارد. تا زمان تعیین استاد راهنما (در نیمسال اول تحصیل) معاون آموزشی گروه نقش استاد مشاور برای دانشجویان دارد و پس از تعیین استاد راهنما این نقش به استاد راهنما محول می شود.

۲- توسط استاد مشاور برای فراگیر پرونده ای محرمانه تشکیل می شود که در آن مستندات مربوط به خدمات مشاوره تحصیلی و سلامت روانی- اجتماعی فراگیر و در صورت نیاز فرآیند ارجاع فراگیر به مراکز ذیربط طراحی شده است.

۳- استاد مشاور در ابتدای هر ترم یک جلسه مشاوره عمومی در خصوص فرآیندهای آموزشی- پژوهشی و سلامت روانی- اجتماعی برگزار می نماید و در صورت نیاز اقدامات پیگیری مباحث مطرح شده از جمله افت تحصیلی، ارجاع فراگیر به مراکز تخصص پیش بینی شده توسط دانشگاه و غیره انجام و نتایج در پرونده استاد مشاور ثبت می نماید.

به منظور اعلام نیاز و پیشنهاد جهت حمایت از فراگیران با شرایط خاص (بیماری، معلولیت و...) در گروه بر اساس بخش اول پرونده استاد مشاور، اطلاعات فردی، سلامت جسمی و روانی فراگیر در این بخش ثبت می گردد و در صورت وجود شرایط خاص برای فراگیر همانند بیماری و یا معلولیت به مراکز حمایتی پیش بینی شده توسط دانشگاه معرفی می گردد و اقدامات پیگیری در جدول شماره ۳ بخش نیاز به ارجاع به متخصص یا مراکز حمایتی پرونده استاد مشاور ثبت می گردد.

مجموعه فعالیت های حضوری و غیر حضوری فوق برنامه گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار به منظور تحقق رشد فردی، شخصیتی و نشاط تحصیلی فراگیران به شرح زیر است:

۱- اعلام برنامه حضور در جلسات ژورنال کلاب، سمینار، گزارش پیشرفت پایان نامه در هر ترم

۲- مشارکت و برگزاری برنامه های انجمن علمی (برگزاری کارگاه، بازدید علمی، بازدید از پارک های علم و فناوری و ...)

۳- اطلاع رسانی و مشارکت دانشجویان در وبینار و کنفرانس های علمی ملی و بین المللی مرتبط با رشته

۴- مشارکت دانشجویان در برنامه های استارت آپ های مختلف

۵- مشارکت و برگزاری مسابقات علمی و عملی و فرهنگی (مطالعاتی و...) در خصوص رشته

۶- مشارکت دانشجویان در برنامه های ارتباط با صنعت

۷- مشارکت دانشجویان در فعالیت های مربوط به کنفرانس بین المللی ایمنی و بهداشت در بیمارستان ها و مراکز بهداشتی - درمانی هر سه سال یکبار

۸- مشارکت دانشجویان در فعالیت های کنفرانس بین المللی ارگونومی هر دو سال یکبار

۹- مشارکت و برگزاری برنامه روز جهانی بهداشت حرفه ای و ایمنی و کار

۱۰- مشارکت و برگزاری برنامه های هفته سلامت

۱۱- مشارکت و برگزاری نمایشگاه های گوناگون (نمایشگاه روز آتش نشانی و...)

۱۲- اطلاع رسانی و مشارکت دانشجویان در برنامه های پژوهشی دانشکده و کمیته تحقیقات دانشجویی

۱۳- اطلاع رسانی و مشارکت دانشجویان در برنامه های تحصیلات تکمیلی

۱۴- مشارکت و تدریس در کارگاه HSE در آزمایشگاه ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱۵- مشارکت دانشجویان در تهیه خبر بیشتر بدانیم جهت درج در سایت دانشکده

۱۶- مشارکت دانشجویان در تهیه پادکست، پی نما، خبرنامه، کلیپ و... جهت اطلاع رسانی های ویژه

۱۷- مشارکت در تدوین کتابهای مرجع تهیه شده در گروه

۶,۴,۵. برنامه مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی در فعالیت های مختلف آموزشی و پژوهشی جهت کسب توانمندی های اختصاصی و عمومی متناسب با رشته و مقطع تدوین شده باشد. (برای مقطع کارشناسی ارشد توجیهی) (شماره استاندارد ۱-۴-۵)

در گروه مهندسی بحاک برنامه مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی در برنامه های آموزشی و پژوهشی به شرح زیر می باشد:

- تدریس دانشجویان دکتری به دانشجویان مقاطع پایین تر (سه واحد موظفی بر اساس برنامه گروه)

- مشارکت دانشجویان کارشناسی ارشد در آموزش دروس عملی و حل تمرین به عنوان دستیار استاد

- مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در طرح های ارتباط با صنعت و سایر طرح های پژوهشی اساتید

- برگزاری کارگاه های آموزشی برای مقاطع پایین تر توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق انجمن دانشجویی گروه

- مشارکت دانشجویان در نگارش کتب تالیفی اساتید

- مشارکت دانشجویان در برگزاری کنفرانس ها و رویدادهای علمی گروه

به منظور شرکت فعال فراگیران تحصیلات تکمیلی در کلیه برنامه های آموزشی (مطابق آیین نامه های موجود) و پژوهشی (در حال انجام) گروه این فراگیران در تدریس دروس، برگزاری کارگاه های آموزشی و نیز طرح های پژوهشی از جمله طرح های ارتباط با صنعت مشارکت دارند.

فراگیران در برنامه های گروه جهت کسب توانمندی اختصاصی و عمومی بر اساس برنامه آموزشی دوره مشارکت فعال دارند.

مشارکت فراگیر در برنامه های گروه جهت کسب توانمندی های اختصاصی و عمومی بر اساس سرفصل دروس در جدول شماره ۵ پرونده استاد مشاور ثبت می گردد. به منظور مشارکت فعال فراگیران و ایجاد انگیزه در هر فعالیت مشوق هایی از جمله کار دانشجویی، صدور گواهی همکاری، در نظر گرفتن فعالیت به عنوان فعالیت های آموزشی و پژوهشی فراگیر، تقدیر از فراگیر در مراسم های گروهی و معرفی فراگیر و اقدام انجام شده در خبرنامه گروه توسط گروه پیش بینی شده است که در جدول ۵ ثبت می گردد.

فراگیران علاوه بر فعالیت های مرتبط با برنامه آموزشی و پایان نامه، در طرح های مرتبط با توانمندسازی، کارآفرینی و مبتنی بر نیاز جامعه مشارکت دارند. لیست این طرح ها در بخش های فوق به آن ها اشاره شده است. در صورتی که فراگیر در هر کدام از این فعالیت ها مشارکت داشته باشد در جدول شماره ۶ پرونده استاد مشاور ثبت می گردد.

۷،۴،۵. ساز و کارهای مرتبط با ارزیابی رضایت مندی آموزشی - پژوهشی فراگیران تدوین شده باشد. (شماره استاندارد ۱-۴-

(۴

برای ارائه و دریافت دیدگاه ها و مشکلات فراگیران، در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار سازوکارهای زیر پیش بینی شده است:

۱- دیدگاه ها، نظرات، پیشنهادات و انتقادات فراگیران در خصوص کلیه فرآیندهای آموزشی و پژوهشی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار توسط استاد مشاور در هر نیم سال دریافت و در جدول شماره ۷ پرونده استاد مشاور ثبت می گردد.

۲- طراحی بخش ارائه دیدگاه ها، انتقادات و پیشنهادات در سامانه گروه و اختصاص ایمیل اختصاصی به این منشور

۳- ارائه دیدگاه ها، انتقادات و پیشنهادات از طریق ایمیل به مدیر گروه و معاون آموزشی گروه

۴- تعبیه باکس اختصاصی اساتید در گروه و همچنین صندوق پیشنهادات و انتقادات در دانشکده

۵- طراحی گروه های مجازی و عضویت همه دانشجویان تحصیلات تکمیلی در این گروه ها جهت اطلاع رسانی و همچنین دریافت بازخوردها و دیدگاه های آنان در خصوص برنامه های آموزشی

در هر نیمسال جلسه ای با حضور همه دانشجویان تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه برگزار و از آن ها در خصوص فرآیند های گروه نظرسنجی می شود. همچنین در صورت نیاز، نماینده دانشجویان گروه در جلسه گروه دعوت و نظرات آن ها توسط اعضاء گروه بررسی می شود. علاوه بر این دانشجویان و نماینده آن ها همواره می توانند نظرات خود را در خصوص برنامه های گروه با مراجعه به مدیر و معاونان آموزشی و پژوهشی گروه مطرح کنند تا پیگیری های لازم به منظور بررسی و رفع آن ها انجام شود.

برای تشویق فراگیران برای انجام تکالیف اجتماعی و داوطلبانه مرتبط با رشته اقدامات تشویقی زیر در نظر گرفته شده است:

۱- کار دانشجویی

۲- صدور گواهی همکاری

۳- در نظر گرفتن فعالیت به عنوان فعالیت های آموزشی و پژوهشی فراگیر

۴- تقدیر از فراگیر در مراسم های گروهی

۵- معرفی فراگیر و اقدام انجام شده در خبرنامه گروه

بر اساس پیش بینی صورت گرفته در گروه در ابتدای هر نیم سال جلسات هم اندیشی فراگیران تحصیلات تکمیلی هر ورودی و هر مقطع در با مدیر گروه، معاون آموزشی و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل می شود.

از موارد مطرح شده در جلسات هم اندیشی فراگیران تحصیلات تکمیلی هر ورودی و هر مقطع با مدیر گروه صورت جلسه تهیه شده و برای تصمیم گیری در مورد آن ها در جلسه شورای آموزشی گروه مطرح و در خصوص آن ها تصمیم گیری می شود.

۵.۵. حوزه ۵: هیئت علمی

۵.۵.۱. زیر حوزه ۵-۱: ارتقاء صلاحیت های حرفه ای، شایستگی های علمی - عملی (استاندارد ع-۱-۱-۵)

طرح درس و راهنمای مطالعه برای کلیه دروس سالانه و به روز توسط اعضاء هیئت علمی بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب با در نظر گرفتن روش های متنوع و نوین تدریس (۲۵ درصد محتوا) تدوین و ضمن درج در سایت گروه در اختیار فراگیران قرار داده می شود. بدین منظور اعضاء هیئت علمی با شرکت در فلوشیپ آموزشی و سایر کارگاه های آموزشی در EDC و دانشکده مجازی (برای آموزش های غیر حضوری) توانمندی های لازم را کسب می کنند.

درخواست ارتقای رتبه اعضاء هیئت علمی گروه بر اساس با آیین نامه های مربوطه در موعده مقرر به کمیته منتخب دانشکده ارسال و پیگیری های لازم به منظور بررسی و ارسال آن به هیئت میمزه انجام می شود.

با توجه به اینکه جذب اعضاء هیئت علمی در گروه بحاک شیراز بر اساس گرایش های تخصصی رشته شامل عوامل فیزیکی، عوامل شیمیایی، سم شناسی، ایمنی و ارگونومی بوده است، واحدهای تخصصی به آن ها و همچنین موضوعات پایان نامه دانشجویان با توجه به گرایش و تخصص و همچنین مرتبه علمی آن ها و مطابق با آئین نامه شرح وظایف اعضاء هیئت علمی انجام می شود. نسبت فعالیت های آموزشی و پژوهشی اساتید بر اساس شیوه نامه اجرایی آئین نامه اداری استخدامی اعضاء هیئت علمی و بر اساس واحد موظف تدریس بر حسب مرتبه و پایه آن ها تنظیم می گردد به گونه ای که ضمن تدریس به اندازه واحدهای موظف، فرصت کافی برای فعالیت های پژوهشی آن ها وجود داشته باشد.

ارزیابی فعالیت های آموزشی- پژوهشی اعضاء هیئت علمی به طور مستمر و به شیوه زیر پایش می شود:

فعالیت های آموزشی اساتید توسط دانشجویان در هفته آخر برگزاری کلاس ها و قبل از برگزاری امتحان پایان درس توسط سامانه صبا ارزشیابی و بازخورد آن به اعضاء هیئت علمی و مدیر گروه داده می شود. علاوه بر ارزشیابی فراگیران، ارزشیابی توسط همکاران، مدیر گروه و معاون آموزشی و ریاست دانشکده هم سالیانه و به طور جداگانه توسط EDO دانشکده انجام می شود. چنانچه بر اساس نتایج ارزشیابی عملکرد آموزشی عضو هیئت علمی نیاز به بهبود داشته باشد، با برگزاری جلسات در خصوص راهکارهای بهبود چاره اندیشی شده و نسبت با پایش روند بهبود اقدام می شود. در صورت نیاز عضو هیئت علمی برای دوره های آموزشی توانمند سازی به EDC دانشگاه معرفی می شوند.

پایش فعالیت های پژوهشی اساتید علاوه بر سامانه علم سنجی اعضاء هیئت علمی (ISID)، به صورت شش ماهه و سالیانه توسط معاونت پژوهشی دانشکده بررسی و ضمن بررسی در جلسات شورای دانشکده، بازخوردهای مورد نیاز به صورت اختصاصی به هر گروه آموزشی و در صورت نیاز به هر کدام از اعضاء هیئت علمی داده می شود. به علاوه مدیر گروه نیز در صورت نیاز روند بهبود و ارتقای فعالیت پژوهشی اساتید را از طریق انعقاد تفاهم نامه پیگیری می نماید.

۵.۵.۱.۱. نیاز سنجی و جذب اعضاء هیئت علمی (استاندارد شماره ع-۲-۱-۵)

برنامه مدون کوتاه مدت و بلند مدت در جذب اعضاء هیئت علمی متخصص و مجرب در شورای گروه مصوب شده است و مکاتبات و پیگیری های لازم به منظور جذب اعضاء هیئت علمی جدید در فراخوان های استخدامی و همچنین جایگزینی اعضاء هیئت علمی بازنشسته منطبق با اهداف و رسالت گروه صورت می گیرد.

۲،۱،۵،۵. فرآیند جذب و بکارگیری اعضاء هیئت علمی (استاندارد شماره ع-۳-۱-۵)

در گروه بحاک شیراز برای جذب اعضاء هیئت علمی جدید بر اساس برنامه ۵ ساله نیاز سنجی و جذب اعضاء هیئت علمی که به تصویب شورای گروه می رسد، از طریق معاونت آموزشی دانشکده با دانشگاه مکاتبه شده و پس از اخذ مجوز کمیته نیاز سنجی دانشگاه نسبت به بررسی صلاحیت های عمومی (توسط هیئت جذب و انتظامی اعضاء هیئت علمی) و صلاحیت های تخصصی بر اساس توسط گروه (از طریق بررسی مستندات علمی و مصاحبه شفاهی) نسبت به جذب عضو هیئت علمی جدی اقدام می شود.

۲،۵،۵. زیر حوزه ۲-۵: مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضاء هیئت علمی:

۱،۲،۵،۵. مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضاء هیئت علمی و تعامل موثر با فراگیران (استاندارد ع-۱-۲-۵)

جدول زمانی حضور (برنامه و ساعت) همه اعضاء هیئت علمی گروه جهت فعالیت ها، راهنمایی و مشاوره حضوری/ غیر حضوری و ... به فراگیران تهیه و در سایت گروه و همچنین در روی درب اتاق اساتید درج شده است.

در گروه بحاک شیراز اعضاء هیئت علمی ضمن تعامل مناسب با فراگیران و برگزاری جلسات متعدد با آن ها، فعالیت های آموزشی و پژوهشی آن ها را در کارپوشه هر دانشجو ثبت می نمایند. این کارپوشه ها در پایان هر ترم توسط استاد راهنما و مدیر گروه بررسی و پایش می گردد. برای ارتقاء توسعه مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضاء هیئت علمی و تعامل موثر با فراگیران نیز کارگاه های آموزشی در طرح استاد مشاور و همچنین طرح ضیافت اندیشه و دوره های فرهیختگی آموزشی و منتورینگ توسط EDC دانشگاه برگزار می شود.

۲،۲،۵،۵. ساز و کار ارتقاء سطح آموزشی، مسئولیت پذیری و پاسخگویی در برنامه های آموزشی (استاندارد ع-۲-۲-۵)

همه اعضاء هیئت علمی برای تمامی دروسی که تدریس می کنند، طرح درس و راهنمای مطالعه به روز و مورد تایید EDO بر اساس آخرین برنامه آموزشی تهیه کرده و آن را به روزرسانی می کنند. طرح درس و راهنماهای مطالعه علاوه بر درج در سایت گروه و همچنین سامانه نوید برای آموزش مجازی، در اولین جلسه درس هر ترم برای دانشجویان تشریح می گردد.

اعضاء هیئت علمی گروه با شرکت در جلسات شورای گروه ضمن ارائه بازخورد از برنامه ها با ارائه پیشنهادات خود در ارتقای برنامه های گروه مشارکت فعال دارند. فهرست پیشنهادات اعضاء هیئت علمی و همچنین کارشناسان و دانشجویان گروه در فرم شماره OCH-76-01 با عنوان " ثبت و پیگیری پیشنهادات اصلاحی " ثبت و در جلسه شورای گروه طرح و در خصوص آن تصمیم گیری می شود.

در گروه بحاک شیراز در راستای سیاست کلی دانشگاه در توسعه آموزش مجازی برنامه های زیر در جهت ارتقاء سیستم آموزشی اعضاء هیئت علمی پیش بینی و در حال انجام می باشد:

- شرکت اعضاء هیئت علمی در فلوشیپ های آموزشی ارائه شده توسط EDC دانشگاه

- برنامه های تشویقی و تسهیل گر از جمله اختصاص امتیاز دانش پژوهشی برای ارتقای اساتید به تهیه محتوای استاندارد آموزش مجازی

- تامین سامانه های آموزش مجازی شامل نوید، LMS و

- تهیه محتواهای آموزش مجازی استاندارد و مورد تایید دانشکده مجازی

۳،۵،۵. زیر حوزه ۳-۵: رضایتمندی اعضای هیئت علمی (استاندارد ع-۱-۳-۵)

در دانشکده بهداشت شیراز در قالب برنامه ارزشیابی اساتید، عملکرد گروه توسط اعضای هیئت علمی گروه از جنبه های مختلف و از جمله توزیع عادلانه واحدهای درسی و دیگر فرصت های آموزشی و پژوهشی بررسی و بازخوردهای آن به مدیر گروه داده می شود. از طرفی توزیع واحدهای درسی بر اساس تعداد واحدهای موظف اساتید و همچنین توزیع و اختصاص پایان نامه های دانشجویی در جلسه شورای گروه انجام می شود.

۴،۵،۵. زیر حوزه ۴-۵: تسهیلات رفاهی اعضای هیئت علمی (استاندارد ع-۱-۴-۵)

در گروه بحاکم برای کلیه اعضای هیئت علمی فضای فیزیکی مستقل پیش بینی شده است. برای پیگیری امکانات رفاهی، تفریحی و فرهنگی اعضای هیئت علمی "شورای رفاهی اعضای هیئت علمی"^۱ در دانشگاه وجود دارد که خدمات و تسهیلاتی همچون وام، مسکن، تسهیلات درمانی، تسهیلات ورزشی و مسافرت و گردشگری به اساتید ارائه می کند. برای طرح و پیگیری درخواست های رفاهی اعضای هیئت علمی گروه به کمیته رفاهی دانشگاه نیز نماینده ای از گروه مشخص شده است.

¹ <http://cfw.sums.ac.ir/>

۶.۵. حوزه ۶: منابع انسانی (انسان، فضا، امکانات و تجهیزات)

۶.۵.۱. زیر حوزه ۱-۶: منابع انسانی:

نیروی انسانی آموزشی غیر هیئت علمی گروه شامل کارشناس آموزش، کارشناس دفتر گروه، مربی کارآموزی و کارشناسان آزمایشگاه (آزمایشگاه عوامل شیمیایی، آزمایشگاه عوامل فیزیکی، آزمایشگاه آنالیز دستگاهی و آزمایشگاه ایمنی و آزمایشگاه تهویه و سم شناسی) در گروه مشغول به فعالیت هستند که وضعیت آن ها در گزارش سالانه "وضعیت نیروی انسانی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار" (پیوست) مشخص شده است. شرح وظایف کلیه کارشناسان گروه در محل کار و سایت گروه در دسترس می باشد. به منظور توانمند سازی و کسب صلاحیت های مورد انتظار، مطابق روند سامانه جامعه منابع انسانی (سامانه رشد)، پس از نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی، نسبت به اجرای کارگاه های آموزشی عمومی و تخصصی اقدام می شود که کلیه سوابق مربوطه در سامانه رشد قابل دسترسی و پایش می باشد. به علاوه در صورت نیاز و تشخیص مدیر گروه یا مدیر آزمایشگاه، برنامه هایی همچون دعوت از تکنسین های دستگاه های آزمایشگاهی یا اعزام به محل شرکت پشتیبان نیز برای ارتقای مهارت های کارشناسان نیز در گروه اجرا می شود (استاندارد ۱-۱-۶).

۶.۵.۲. زیر حوزه ۲-۶: تجهیزات:

در گروه بحاک شیراز فضا و امکانات مورد نیاز آموزشی- پژوهشی متناسب با فعالیت های گروه و بر اساس ملزومات مندرج در سرفصل مصوب مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی فراهم گردیده است. فضای فیزیکی گروه مستقل و نسبتاً منسجم است. فضای آزمایشگاهی گروه شامل ۶ آزمایشگاه اصلی شامل آزمایشگاه عوامل شیمیایی و سم شناسی، آزمایشگاه آنالیز دستگاهی، آزمایشگاه عوامل فیزیکی (شامل آزمایشگاه های آکوستیک و تنش های حرارتی)، آزمایشگاه ایمنی صنعتی، آزمایشگاه تهویه، ادیومتری و همچنین آزمایشگاه ارگونومی (وابسته به گروه ارگونومی) است که اطلاعات آن ها در سایت گروه و کتابچه راهنمای دانشکده درج شده است. کلاس های درس و سالن های کنفرانس به تعداد و ظرفیت کافی وجود دارد و مجهز به امکانات و وسایل کمک آموزشی (حضور و غیر حضور) متناسب با تکنولوژی های آموزشی- پژوهشی- دیجیتال برای آموزش فراگیران می باشند. همه اعضاء هیئت علمی گروه دارای فضای فیزیکی مستقل و مجهز به امکانات مورد نیاز می باشند و برای انجام فعالیت های آموزشی- پژوهشی دانشجویان دکتری تخصصی فضای مشخصی در نظر گرفته شده است و دانشجویان کارشناسی ارشد نیز می توانند از سالن اینترنت ویژه مقاطع تحصیلات تکمیلی و همچنین قرائت خانه و آزمایشگاه های گروه برای انجام فعالیت های آموزشی و پژوهشی خود استفاده کنند (استاندارد ۱-۲-۶).

در گروه بحاک شیراز فضاهای آموزشی و امکانات اداری متناسب با فرآیندها و برنامه های آموزشی مندرج در سرفصل های درسی مصوب مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار و همچنین تعداد اعضاء هیئت علمی گروه و زمینه های تحقیقاتی آن ها و همچنین اهداف و مأموریت های محوله به گروه بر اساس نیازهای ملی (از جمله آزمایشگاه تست و ارزیابی عملکرد ماسک های تنفسی) توزیع و تخصیص داده می شود (استاندارد ۲-۲-۶).

در دانشکده بهداشت شیراز، امکان استفاده از فضاهای آموزشی، تجهیزات، امکانات و آزمایشگاه های مشترک بین گروه ها در قالب تفاهم نامه فراهم شده است. آزمایشگاه های مشترک دانشکده تحت مدیریت مدیر آزمایشگاه های دانشکده که زیر نظر ریاست دانشکده فعالیت می کند، اداره می شوند و سازوکار استفاده از آن در سایت دانشکده در دسترس می باشد^۱. همچنین امکان استفاده از خدمات پژوهشی و آزمایشگاهی آزمایشگاه جامع تحقیقات^۲ مستقر در دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شیراز برای همه دانشجویان دانشگاه مطابق

¹ <https://shealth.sums.ac.ir/page-lab1/fa/86/form/pId30014>

² <https://centrallab.sums.ac.ir/>

سازوکار مندرج در سایت این آزمایشگاه فراهم می باشد. در خصوص استفاده از عرصه های بالینی دانشگاه برای انجام تحقیقات نیز مطابق رویه تعریف شده پس از تصویب طرح تحقیقاتی، مکاتبات مورد نیاز از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می شود. استفاده دانشجویان گروه بحاک شیراز از تجهیزات آزمایشگاهی گروه با استفاده از فرم تحویل وسایل اندازه گیری به شماره OCH-02-02 و فرآیند به شماره OCH-F-18-01 و پس از تایید استاد راهنما، مدیر گروه و مسئول آزمایشگاه امکان پذیر می باشد. دانشجویان سایر گروه های دانشکده نیز طی هماهنگی قبلی و با اولویت دانشجویان گروه بحاک، با استفاده از فرم شماره OCH-31-01 و فرآیند به شماره OCH-F-19-01 می توانند از تجهیزات آزمایشگاهی گروه بحاک استفاده کنند (استاندارد ۳-۲-۶).

۳،۶،۵. زیر حوزه ۳-۶: فن آوری اطلاعات:

برای آشنا شدن داوطلبین ورودی با توانمندی ها و شایستگی ها و فرصت های شغلی مرتبط با رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار، دانشجویان منتخب و کارشناسان گروه در مراسم روز Open day که دانشگاه هر سال قبل از انتخاب رشته آزمون سراسری برگزار می کند، حضور پیدا کرده (به صورت حضوری یا مجازی) و ضمن معرفی رشته و پاسخ به سئوالات متقاضیان، اطلاعات تکمیلی مورد نیاز شامل راهنمایی آشنایی با رشته و پادکست ویژه ای که به این منظور تهیه شده است، در اختیارشان قرار می دهند. به علاوه در بدو ورود دانشجویان نوروود مقاطع مختلف به دانشکده نیز گروه با بارگذاری مراسم معارفه (حضوری یا مجازی) با حضور کلیه کارکنان و اساتید، آن ها را با مقررات آموزشی و همچنین اساتید و کارکنان و امکانات آموزشی و پژوهشی آشنا می سازد که بدین منظور کلیپ ویژه ای نیز تهیه شده است که همه این اطلاعات در وب سایت گروه نیز در دسترس همگان قرار دارد. (استاندارد شماره ۱-۳-۶).

برای ثبت و مستند سازی کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی گروه بحاک سازوکارهای زیر در نظر گرفته شده است (استاندارد :

اعضاء هیئت علمی، فراگیران، مصوبات جلسات و سایر فعالیت های گروه پیش بینی شده باشد (۲-۳-۶).

- وب سایت گروه^۱ که در آن کلیه اطلاعات مورد نیاز دانشجویان شامل معرفی اعضای هیئت علمی و زمینه های تحقیقاتی و رزومه آن ها، برنامه های آموزشی، امکانات آموزشی و آزمایشگاهی، فرم ها دستورالعمل ها، و راهنما های مورد نیاز دانشجویان، خبرنامه ها، فعالیت های گروه در زمینه مقابله با کووید و ...

- سامانه ثبت عملکرد اعضای هیئت علمی (سامانه شعاع) و همچنین سامانه علم سنجی اعضای هیئت علمی (ISID)

- خبرنامه های گروه که در فواصل زمانی معین منتشر و در وب سایت گروه بایگانی می شوند.

- شبکه های اجتماعی گروه شامل اینستاگرام و همچنین شبکه های اجتماعی انفرادی اعضای هیئت علمی

به منظور پشتیبانی از خدمات رایانه و نرم افزار و بانک های اطلاعاتی برای اعضای هیئت علمی و فراگیران در دانشکده واحد IT و واحد آموزش مجازی و نیز دانشکده مجازی در دانشگاه وجود دارد و خدمات مورد نیاز را ارائه می دهند. به علاوه در گروه نیز یک کارشناس با تخصص IT وجود دارد که علاوه بر سایر مسئولیت ها، وظیفه به روزرسانی وب سایت گروه را بر عهده دارد.

دسترسی به منابع الکترونیکی مورد نیاز اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق کتابخانه الکترونیک دانشگاه^۲ با سرعت و حجم مناسب در دسترس می باشد. همچنین علاوه بر منابع و مراجع موجود در کتابخانه دانشکده، منابع آموزشی الکترونیکی

¹ <https://shealth.sums.ac.ir/page-occupationalhealthsafety/fa/86/form/pId17184>

² <https://diglib.sums.ac.ir/>

شامل بانک های اطلاعاتی، کتاب، سی دی و فیلم های آموزشی اختصاصی مربوط به رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار در دفتر گروه موجود بوده و دانشجویان می توانند از آن ها استفاده کنند. فهرست این منابع در بخشی به نام منابع^۱ در وب سایت گروه در دسترس دانشجویان می باشد (استاندارد ۳-۳-۶).

برای آموزش های مجازی و غیر حضوری برنامه آموزشی زیر ساخت های موردنیاز LMS از جمله نوید، وستا و ... پیش بینی شده و از طریق دانشکده مجازی^۲ دانشگاه پشتیبانی می شود. در این سامانه ها فضاهای اختصاصی برای هر یک از اعضاء هیئت علمی اختصاص داده شده است. به علاوه امکانات مورد نیاز از جمله استودیوی ضبط و تجهیزات سمعی و بصری برای آموزش های مجازی در دانشکده و دانشگاه در دسترس می باشد (استاندارد ۴-۳-۶).

¹ <https://schealth.sums.ac.ir/page-occupationalhealthsafety/fa/86/form/pId65382>

² <https://vu.sums.ac.ir/>

۷.۵. حوزه ۷: سنجش و ارزشیابی

۱.۷.۵. زیر حوزه ۱-۷: سنجش و ارزشیابی دوره آموزشی

۱.۱.۷.۵. تدوین فرآیندهای پایش، ارزیابی و ارزشیابی نظام مند اجرای برنامه آموزشی در عرصه های آموزشی، پژوهشی و فناوری و صنعت

۱.۱.۷.۵. امکان دسترسی به امکانات، حوزه ها و توانمندی های پژوهشی

الف) دسترسی به اطلاعات حوزه پژوهشی و زیر ساخت آزمایشگاهی و عملیاتی:

- ۱- سابقه پژوهشی اعضای هیئت علمی گروه، از طریق وب سایت گروه^۱
 - ۲- طبق تصمیم اتخاذ شده در گروه آموزشی، اعضای محترم هیئت علمی ملزم به بروزرسانی رزومه خود حداقل هر شش ماه یکبار است.
 - ۳- دسترسی به سابقه پژوهشی اعضای هیئت علمی همراه با استنادات علم سنجی در سامانه علم سنجی وزارت بهداشت^۲
 - ۴- دسترسی به نسخه هارد کپی پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری قبلی اجراء شده در کتابخانه و همچنین گروه آموزشی. به دانشجویان اطلاع رسانی خواهد شد که باید رعایت اصول اخلاقی برای استفاده از محتویات پایان نامه ها صورت پذیرد.
 - ۵- دسترسی به فرم های ترجمان دانش برای دریافت پیام های کاربردی پایان نامه های انجام شده در گروه^۳ و همچنین در پایگاه نتایج پژوهشهای سلامت کشور^۴.
 - در پایگاه فوق، علاوه بر طرح های پایان نامه ای، دسترسی به فرم ترجمان دانش سایر طرح ها (غیرپایان نامه ای و ...) از گروه و سایر دانشگاه ها نیز در دسترس بوده و قابلیت جستجو در آن وجود دارد.
 - ۶- دسترسی به امکانات آزمایشگاهی و تجهیزات و دامنه کاربرد آن ها بر روی وب سایت گروه و آزمایشگاه های دانشکده بهداشت
- ب) دسترسی به اطلاعات حوزه آموزشی:

- ۱- فرم تفکیکی واحدهای لازم با زمان بندی ارائه برای مقاطع مختلف در وب سایت گروه
- توضیح: طبق روال اجرا شده در گروه آموزشی، برای تغییر در برنامه زمانبندی فرآیندی به صورت زیر انجام می گردد:
- ارائه پیشنهاد برای تغییر زمانبندی (با رعایت پیشنیاز و هم نیاز) از طرف عضو هیئت علمی به مدیر گروه
 - طرح موضوع در گروه آموزشی و بحث و تصویب در خصوص زمان دقیق تغییر در برنامه
 - در صورت عدم تصویب: منتفی شدن موضوع یا بررسی بیشتر برای امکان سنجی و بازگشت مجدد به جلسه گروه
 - در صورت تصویب: ارائه تغییر برنامه به کارشناس آموزش گروه برای پیگیری مکاتبات لازم به اداره آموزش برای تغییرات احتمالی لازم در سامانه صبا، اخذ مجوز (در صورت نیاز) و بارگذاری برنامه جدید در وب سایت گروه جهت دسترسی دانشجویان اطلاع رسانی مربوطه

¹ <https://shealth.sums.ac.ir/page-occupationalhealthsafety/fa/86/form/pId17103>

² <https://isid.research.ac.ir>

³ <https://shealth.sums.ac.ir/page-Behdasht/fa/86/form/pId62876>

⁴ <http://news.research.ac.ir/>

- ۲- دسترسی به کارنامه آموزشی دانشجویان برای استاد راهنما/ مشاور و کارشناس آموزش^۱
- ۳- وجود سازوکار نظارتی برای عملکرد دانشجویان و گذراندن به موقع دروس و دوره های ضروری قبل از آزمون جامع، اخذ پایان نامه و دفاع از پایان نامه
- طبق تصمیم اجرا شده چند ساله در گروه آموزشی برای نظارت بر عملکرد دانشجویان راهکارهای نظارتی زیر در نظر گرفته شده است
- (۱) نظارت استاد راهنما یا استاد مشاور آموزشی بر واحدهای گذرانده شده توسط دانشجو با امکان دسترسی به کارنامه آموزشی که در بندهای بالا گفته شد
- (۲) نظارت بر عملکرد کلی از طریق کارپوشه برای اطمینان از گذراندن موارد ضروری قبل از آزمون جامع از جمله واحدهای درسی، سمینار مقطع دکتری و ... برای درس سمینار دانشجویان دکتری، فرآیند لازم برای انجام الزامات خروجی و نحوه ارائه تدوین شده است.
- ۴- ارزیابی شیوه های متنوع یاددهی یادگیری در گروه برای شکل گیری دیدگاه انتقادی در دانشجویان
- برای این موضوع اعضاء هیئت علمی نحوه ارائه جلساتی که با شیوه های یاددهی-یادگیری نوین به غیر از سخنرانی محور است را در طرح درس مربوطه آورده و در دسترس دانشجویان در وب سایت گروه قرار می دهند.
 - ارزیابی جلسات برگزار شده با شیوه های نوین ذکر شده در بالا، به عهده استاد درس در پایان آن جلسه یا در انتهای ترم است که بازخورد این نوع ارزیابی را در اصلاح برنامه جلسات بعد یا ترم بعدی مورد استفاده قرار دهد.
 - سوالات مربوط به وجود روشهای نوین غیز سخنرانی محور در نظرسنجی کیفیت آموزش استاد توسط دانشجویان نیز موجود است که امتیاز آن به استاد درس بازخورد داده می شود. به اعضاء هیئت علمی توصیه اکید شده که این آیتم را برای تغییر در نحوه عملکرد در یاددهی یادگیری با سایر روش ها برای ترم های تحصیلی بعدی در این درس لحاظ کنند.

۲،۱،۷،۵. تقویم زمانبندی مشخص دوره ای برای پایش، ارزیابی و ارزشیابی

- مطابق با تصمیم اتخاذ شده در گروه آموزشی ، برای ارزیابی و ارزشیابی دوره برنامه های زمان بندی زیر تدوین شده است:
- برنامه زمان بندی هر ترم بندی دروس بر روی وب سایت گروه گذاشته شده و اجرای آن برای هر ارزیاب به راحتی امکان پذیر است.
 - ارزشیابی پایان هر نیمسال تحصیلی از فراگیران که توسط معاونت آموزشی و دفتر EDC دانشگاه مدیریت و اجرا می شود
 - نظرسنجی از دروس عملی که با سوالات اختصاصی برای بخش عملی در پایان هر نیمسال از طرف گروه و با مشارکت فراگیران اجرا می شود. این مورد نیز توسط کارشناس ارزشیابی گروه که با ابلاغ مدیر گروه تعیین می شود پیگیری خواهد شد.

¹ <https://saba.sums.ac.ir/Hermes>

- جلسات گروه انتهایی هر ترم برای بررسی مشکلات آشکار شده از ارزیابی ها برای اعمال در نیمسال های بعدی ارائه دروس. در این جلسه نیز نکات مد نظر کارشناس ارزیابی نیز به گروه ارجاع می شود تا در خصوص آن بحث و نتیجه گیری شود.

۳.۱.۱.۷.۵. فرآیندهای نظارت بر اجرای صحیح مقررات و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع

برای این منظور در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار دانشگاه علوم پزشکی شیراز فرایند زیر اجرا می شود:

الف) نظارت بر انتخاب به موقع انتخاب واحد دانشجویان توسط استاد مشاور/ راهنما: بدین منظور، مسئولیت نظارت بر انتخاب واحد دانشجویان بر عهده استاد راهنما (به عنوان استاد مشاور دانشجویی) است که این مسئولیت به اعضاء هیئت عملی ابلاغ می شود. استاد مشاور آموزشی موظف است در ابتدا و انتهای هر نیمسال انتخاب واحد و وضعیت دانشجو را رصد کند و مشکلات احتمالی را در ارتباط با دانشجو رفع نماید. برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی نو ورود، تا زمانی که استاد راهنما مشخص نباشد، وظیفه استاد مشاور آموزشی به عهده معاون آموزشی گروه است.

ب) نظارت مدیر گروه و معاون آموزشی بر کیفیت و کمیت دروس ارائه شده و اجرای معیارهای مورد نظر گروه در حوزه پژوهشی و آموزشی. برای این منظور فرآیندی به صورت زیر وجود دارد:

- پایش عملکرد آموزشی عضو هیئت علمی معاون آموزشی دانشکده و یا مدیر دفتر EDC و یا مدیر گروه و ارائه بازخورد به فرد
- ارائه بازخورد در موارد نقص در عملکرد به عضو هیئت علمی و در صورت لزوم به مدیر گروه
- تشکیل جلسه بین مدیر گروه و استاد درس و یا معاون آموزشی با ایشان برای اصلاح و بحث در مورد مشکلات و موارد نیازمند اصلاح

۲.۱.۷.۵. ضوابط و فرآیند آموزش های آبخاری و تحلیل ارزشیابی تکوینی و دوره ای برنامه درسی

الف) استفاده از توانایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای آموزش آبخاری و نحوه ارزیابی آن

در گروه بحاک شیراز برای برقراری آموزش آبخاری و استفاده از ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و نیز ایجاد فرآیند امکان یادهی برای افزایش یادگیری، ۱ تا ۳ واحد موظف به دانشجویان دکتری برای تدریس در مقطع کارشناسی واگذار می شود و عملکرد آن ها به لحاظ کیفیت تدریس و رضایتمندی دانشجویان از طریق برنامه ارزیابی کلی EDC و یا ارزیابی دروس عملی توسط گروه بررسی می شود و باز خورد نیز به آن ها داده می شود. انجام این برنامه علاوه بر ایجاد لایه های عمیق تر در یادگیری دانشجویان دکتری، آن ها را در محیط واقعی تدریس قرار داده تا تجربه آن ها برای محیط های آکادمیک بعد از فارغ التحصیلی را افزایش دهد.

ب) تلاش در جهت اجرای طرح دستیار آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد

به منظور ایجاد انگیزه مشارکت و نیز افزایش تجربه به ویژه در دروس عملی، طرحی در در گروه بحاک دانشگاه علوم پزشکی شیراز قبلاً مطرح شده و در حال آماده سازی مقدمات برای اجرا است. در این طرح قصد داریم همانند بسیاری از دانشگاه های بین المللی و برخی دانشگاه های کشور (در حوزه علوم پایه و مهندسی) از مشارکت دانشجویان ارشد به صورت داوطلبانه در برگزاری دروس عملی و حل تمرین تکمیلی در دروس محاسباتی در مقطع کارشناسی استفاده کنیم. دانشجو علاوه بر دریافت حق الزحمه در قالب کار دانشجویی میتواند هنگام برگزاری دروس عملی در کنار استاد و کارشناسان خبره در آزمایشگاه حضور داشته باشد و علاوه بر مرور این دروس مربوط به کارشناسی در حین کمک در رفع عیب آزمایش دانشجویان مهارت های تکنیکی بیشتری کسب کند.

ج) مطرح شدن نتایج ارزشیابی تکوینی و پایانی هر درس (حضور/غیرحضور) و تحلیل و پیشنهاد های اصلاحی در شورای گروه به منظور بررسی نتایج ارزیابی حاصل از ارزشیابی های تکوینی (ارزیابی های استاد در جلسات متعدد از طریق گفتگو یا بررسی عملکرد دانشجویان) و ارزیابی های پایانی از برنامه درسی فرآیندی به صورت زیر وجود دارد:

- ارائه نتایج ارزیابی های تکوینی در صورت صلاحدید استاد درس در جلسه گروه برای همفکری یا فراهم آوردن زیرساخت، امکانات و لوازم در جهت اصلاح و بهبود ادامه برنامه درسی
- ارائه نتایج ارزیابی های پایانی در جلسه گروه بعد از هماهنگی با مدیر گروه برای همفکری یا فراهم آوردن زیرساخت، امکانات و لوازم در جهت اصلاح و بهبود ادامه برنامه درسی
- بررسی و تحلیل توسط اعضاء گروه و یا تشکیل جلسه خصوصی استاد با مدیرگروه و ارائه راهکار اصلاحی برای لحاظ شدن نظر استاد درس و دانشجویان به طور همزمان تا حد ممکن
- صورتجلسه برای جمع بندی موضوع (در صورت لزوم) و بایگانی

۳،۱،۷،۵ تدوین ضوابط برای ایجاد تناسب بین روش های آموزش متنوع و نوین با برنامه درسی و ارزشیابی آن ها

به منظور ایجاد تناسب بین روشهای آموزشهای نوین با برنامه درسی، همه اعضاء هیئت علمی و نیز مدعو گروه موظف هستند که متناسب با نوع درس، تعداد جلساتی را با روش های متنوع آموزش (به غیر از سخنرانی محور سنتی) ارائه دهند و برنامه مربوطه را نیز در طرح درس مربوطه بیاورند. طرح درس ها همانطور که در قسمت های مختلف نظام نامه ذکر شد، بر روی وب سایت گروه موجود است.

۴،۱،۷،۵ سازو کار اصلاح فرآیندهای آموزشی گروه بر اساس نتایج پایش، ارزیابی و ارزشیابی برنامه های آموزشی،

پژوهشی به صورت سالانه

در گروه بحاک شیراز، پایش، ارزیابی و ارزشیابی برنامه آموزشی بر اساس نتایج ارزشیابی فراگیران در در سامانه صبا، نظر سنجی محتوای درس با استفاده از فرم OCH-72-01 و همچنین استماع نظرات دانشجویان در جلسه با مدیر گروه صورت می گیرد. در صورت وجود مشکل خاص بر اساس ارزیابی ها (عدم تشکیل جلسات درس، عدم رضایت دانشجویان از کیفیت ارائه درس، عدم رعایت برنامه درسی و ...)، این موارد در جلسه گروه یا جلسه خصوصی استاد درس و مدیرگروه بررسی و علل آن تحلیل می گردد.

تشکیل جلسات کارگروه تحلیل و بررسی برنامه درسی که اغلب با حضور اعضاء گروه و یا در صورت لزوم دعوت از برخی مسئولین دانشکده است اجرا می شود و صورتجلسات مربوطه نیز تنظیم می شود. (برخی مثال ها: ۱- جلسه تصمیم گیری در مورد نحوه ارائه سمینار دکتری که باید منجر به مقاله مروری سیستماتیک یا تحلیلی متا شود ۲- تغییر روند تدریس یک درس از تک مدرس به تدریس گروهی (Team Teaching) برای افزایش کیفیت و پوشش تخصصی و یا بالعکس از تدریس گروهی به صورت تک مدرس)

۵،۱،۷،۵ سازوکار مشارکت ذینفعان اصلی (اعضاء هیئت علمی، فراگیران و کارشناس برنامه ریزی) در پایش و ارزشیابی

برنامه آموزشی

سازوکار مشارکت ذینفعان اصلی در پایش و ارزشیابی برنامه آموزشی در گروه بحاک شیراز به شرح زیر می باشد (OCH-F-28-01):

۱. دریافت نقطه نظرات دینفعان (مدرس از طریق تماس مستقیم با مدیر گروه یا طرح مشکل در جلسه گروه و نیز فرم بازنگری کوریکولوم، فراگیر از طریق درخواست مستقیم به مدیر گروه یا ثبت نظر در سامانه صبا هنگام ارزشیابی کیفیت تدریس استاد) با مدیریت مدیر گروه.

۲. بررسی در گروه آموزشی یا جلسات خصوصی مدیر گروه و مدرس

۳. برنامه ریزی برای تغییر برنامه قبلی و ارائه بازخورد

۶،۱،۷،۵. انعکاس نتایج ارزیابی برنامه آموزشی و ارزشیابی دوره های آموزشی به دبیرخانه علوم پایه (هیئت های ممتحنه و ارزشیابی رشته ها) و دیگر حوزه های ذیربط وزارت متبوع

نتایج ارزیابی برنامه آموزشی رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار از طریق یکی از اعضای گروه که عضو هیئت ممتحنه و ارزشیابی رشته می باشند و همچنین شرکت در جلسات حضوری و مجازی بازنگری برنامه های آموزشی و نیز از طریق مکاتبات رسمی با دبیرخانه علوم پایه وزارت بهداشت منعکس می شود.

۲،۷،۵. زیر حوزه ۲-۷: سنجش و ارزشیابی فراگیران

۱،۲،۷،۵. لحاظ شدن هر سه حیطة شناختی، مهارتی و نگرشی در نظام سنجش و ارزشیابی فراگیران

در گروه بحاک شیراز در هنگام تهیه طرح درس و نیز راهنمای مطالعه (Study Guide) دروس هر سه حیطة مختلف شناختی، نگرشی و مهارتی در ارزشیابی فراگیران در نظر گرفته می شود. برخی از مصداق های این موضوع عبارتست از:

الف) برگزاری آزمون های ایستگاهی مهارتی برای دروس عملی

ب) سنجش دانشجو در حین انجام آزمایش در دروس آزمایشگاهی توسط کارشناس آزمایشگاه و استاد درس (دریافت نمره تکنیک آزمایشگاهی همزمان توسط استاد درس و کارشناس)

ج) انجام بحث تحلیلی از هر آزمایش قبل از انجام آن بین استاد درس و دانشجویان برای مشخص شدن ابعاد و اهداف آزمایش قبل از شروع به کار و نیز جمع بندی نهایی از طریق بحث گروهی در انتهای هر آزمایش و مشخص شدن انتظارات برای تهیه گزارش کار آزمایش انجام شده

د) لحاظ شدن روش بحث در گروه های کوچک در یک یا دو جلسه از دروس نظری برای سنجش دیدگاه تحلیلی و نقادانه دانشجویان. در این مورد باید سعی شود نظر گروه های تشکیل شده در مورد یکدیگر نیز به بحث گذاشته شود و سعی شود از نظرات ایشان در ارزشیابی یکدیگر نیز استفاده شود.

ه) برگزاری جلساتی برای دریافت نتیجه جستجوی دانشجویان از روش ها و یافته های جدید در چند سال اخیر از مباحثی که در کلاس بحث شده است.

۲،۲،۷،۵. تحلیل عملکرد فراگیران در رابطه با برنامه های آموزشی و پیامدهای مورد نظر

برای تحلیل عملکرد فراگیران در گروه بحاک شیراز موارد زیر لحاظ می شود:

الف) بعد از انجام آزمون میان ترم یا پایانی، امکان تحلیل آزمون های چهارگزینه ای به لحاظ آماری و کیفیت سئوال ها وجود دارد که سبب می شود در آزمون های بعدی اصلاحات لازم انجام و یا از تحلیل نقاط ضعف دانشجویان برای بازنگری یا اصلاح در شیوه و یا زمانبندی درس برای ترم های بعدی استفاده کنند. لازم به ذکر است این تحلیل های آماری علاوه بر قابل انجام بودن در دفتر EDO دانشکده، از طریق سامانه های آزمون همچون سجاب در دسترس است.

ب) نمودار پیشرفت یا افت تحصیلی به صورت فردی یا دوره ای در هر نیم سال در سامانه صبا برای استاد راهنما/ مشاور در دسترس است و می تواند در اختیار استاد درس نیز قرار گیرد. تمامی اساتید به سوابق تحصیلی (کارنامه درس) دانشجویان در سامانه صبا دسترسی دارند و نتایج مربوطه برای مراقبت از عملکرد دانشجو به ویژه توسط استاد راهنما یا مشاور آموزشی باید در نظر گرفته شود.

ج) برای ارزشیابی کمی و کیفی و ضعف ها و قوت ها و تحلیل موارد ذکر شده در دو مورد الف و ب در صورت نیاز به درخواست هر یک از اعضاء گروه یا مدرسان مدعو، جلساتی در گروه تشکیل می شود تا از همفکری اساتید برای تحلیل ضعف ها و برجسته سازی قوت ها نیز استفاده شود

د) وجود آیین نامه تحصیلات تکمیلی برای قانونمند سازی و پیگیری در طول دوره تحصیلی: در این آیین نامه، جریمه هایی برای طولانی شدن سنوات دانشجویان از جمله کسر نمره، پرداخت شهریه یا قطع شدن مقرری ماهیانه و ... وجود دارد.

۳،۲،۷،۵. طراحی و پیاده سازی سامانه بازخورد ارزشیابی فراگیران

سامانه صبا با داشتن امکانات مختلف ذخیره اطلاعات و تحلیل آن ها، و قابل دسترسی برای همه فراگیران، امکان ارزشیابی تحصیلی را برای ایشان فراهم می کند.

۸.۵. حوزه ۸: ساختار سازمانی و مدیریت

۱.۸.۵. زیر حوزه ۸-۱: ساختار سازمانی (استاندارد ۸-۱-۱)

ساختار تشکیلات سازمانی و ردیف های استخدامی گروه مصوب شده است. تدوین برنامه های توسعه گروه از نظر جذب نیروی انسانی (جذب نیروی انسانی، راه اندازی رشته ، ...)، با مشارکت اعضاء هیئت علمی در شورای گروه انجام می شود.

برای انجام فعالیت های مشترک با نهادهای برون سازمانی آئین نامه ارتباط دانشگاه با صنایع، سازمان ها و نهادهای برون سازمانی (مندرج در وب سایت دانشکده - بخش ارتباط با صنعت) تدوین شده است. به علاوه با برخی از نهادهای برون سازمانی پرکاربرد تفاهم نامه های همکاری منعقد شده است (وب سایت دانشکده بخش ارتباط با صنعت). برای توسعه فعالیت های بین بخشی برنامه مدونی در گروه تدوین و اجرا می شود که از آن جمله می توان به تدریس برخی دروس توسط اساتید سایر بخش ها، جذب یک نفر دکتری شیمی تجزیه در گروه، انجام پژوهش های مشترک با سایر گروه ها و برگزاری رویدادهای علمی مشترک و همچنین گزینش ها تحقیقات بین بخشی علوم بالینی و پایه اشاره نمود.

۲.۸.۵. زیر حوزه ۸-۲: مدیریت اجرایی (استاندارد ۸-۲-۱)

در دانشگاه علوم پزشکی شیراز، مدیران گروه های آموزشی بر اساس آئین نامه مشخصی تحت عنوان " آئین نامه انتخابات مدیران گروه ها/روش های بخش نامه های آموزشی دانشکده های دانشگاه " انتخاب می شوند که بر اساس پس از بررسی تناسب تخصص و سوابق علمی مدیر گروه با عنوان گروه و سایر شروط مندرج در آئین نامه، مدیر گروه با نظر و رای اعضاء شورای گروه انتخاب و حکم وی توسط رئیس دانشگاه صادر می شود.

در گروه بحاک شیراز تعامل مدیر گروه با اعضاء هیئت علمی گروه از طریق جلسات دوره ای شورای گروه و تعامل و مشارکت گروه با سایر گروه های آموزشی از طریق شرکت در جلسات هفتگی "شورای آموزشی و پژوهشی گروه" و جلسات مشترک بین گروه های آموزشی انجام می شود. برای تعامل مدیر گروه با فراگیران هم علاوه بر عضویت مدیر گروه در گروه های مجازی دانشجویان، جلسات دوره ای با حضور دانشجویان و یا نماینده آنها ، مراجعه حضوری به دفتر مدیر گروه (و معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه) پیش بینی شده است.

۹.۵. حوزه ۹: دانش آموختگان

۱.۹.۵. زیر حوزه ۱-۹: سامانه ثبت اطلاعات دانش آموختگان

در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار دانشگاه علوم پزشکی شیراز اطلاعات دانشجویان تحصیلات تکمیلی از جمله مشخصات تماس و اطلاعات شغلی آن ها پس از دانش آموختگی در دفتر اطلاعات دانشجویان و دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی به شماره OCH-19-01 ثبت می شود. به علاوه اطلاعات مربوط به دانش آموختگان در یک بانک اطلاعاتی دانش آموختگان گروه بحاک شیراز نیز ثبت شده و در سایت گروه نیز در دسترس می باشد. برای آگاهی از وضعیت اشتغال (بخش های دولتی، خصوصی، به عنوان هیئت علمی و ...) دانش آموختگان، اطلاعات مندرج در دفتر ثبت اطلاعات دانش آموختگان و همچنین بانک اطلاعاتی آن هر سال یکبار به روزرسانی می شود و گزارش کلی آن در جلسه شورای گروه جهت برنامه ریزی های گروه استفاده می شود. جهت برقراری ارتباط مستمر و به روز با دانش آموختگان گروه های مجازی بحاک ۱ و ۲ در گروه راه اندازی شده است و فرصت های شغلی به آن ها معرفی می شود (استاندارد ۱-۹-۱).

۲.۹.۵. زیر حوزه ۲-۹: رضایت دانش آموختگان و گیرندگان خدمت از توانمندی ها و مهارت ها

برای دریافت دیدگاه های گیرندگان خدمت و سازمان های ذینفع و بیان مشکلات دانش آموختگان فرم نظر سنجی (فرم OCH-41-01) به صورت آنلاین تهیه شده است. این فرم در هر سال یکبار برای گیرندگان خدمت و سازمان هایی که دانش آموختگان گروه بحاک شیراز در آنجا مشغول به خدمت هستند از جمله مراکز بهداشتی درمانی، صنایع و سازمان ها، شرکت های خصوصی ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای و همچنین دانشگاه ها ارسال و نظرات آن ها دریافت می شود و گزارش آن توسط مسئول دانش آموختگان گروه تهیه و جهت بررسی و بهره مندی از آن در بهبود برنامه ریزی های گروه در جلسه شورای گروه طرح می شود. به علاوه گیرندگان خدمت می توانند از طریق صفحه تماس با مادر سایت گروه، صفحه اینستاگرام و گروه های شبکه مجازی دانش آموختگان نظرات خود در خصوص سطح توانمندی دانش آموختگان گروه را منعکس کنند. همچنین در جلسات مشترک به مسئول و کارشناسان گروه سلامت کار معاونت بهداشتی دانشگاه توانمندی های دانش آموختگان مطرح و در این خصوص بحث و تبادل نظر می شود (استاندارد ۱-۲-۹)

در گروه بحاک شیراز نظرات دانش آموختگان درباره سطح توانمندی و مهارت خود، بوسیله فرم نظر سنجی آنلاین (فرم OCH-40-01) جمع آوری و بعد از ارزیابی نتایج آن ارزیابی، در جلسه گروه مطرح و در راستای بهبود برنامه های آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد و سوابق آن در دفتر گروه نگهداری می شود (استاندارد ۲-۲-۹).

به منظور شناسایی فرصت های شغلی و معرفی آن ها به دانش آموختگان دو گروه فارغ التحصیلان بحاک ۱ و ۲ به صورت مجازی راه اندازی شده است. برای همکاری با مؤسساتی که دانش آموختگان گروه در آن فعالیت می کنند، سازوکارهایی همچون انعقاد تفاهم نامه های همکاری مشترک و همچنین قراردادهای ارتباط با صنعت آموزشی، پژوهشی، خدماتی و مشاوره ای در گروه وجود دارد که سوابق آن در دفتر ارتباط با صنعت دانشکده در دسترس می باشد. به علاوه با گروه سلامت کار معاونت بهداشتی به عنوان یکی از گیرندگان اصلی خدمت دانش آموختگان گروه (برای مراکز بهداشت و واحدهای صنعتی و خدماتی استان) تفاهم نامه همکاری منعقد شده و جلسات مشترکی به این منظور برگزار می شود (استاندارد ۳-۲-۹).

۳,۹,۵. زیر حوزه ۳-۹: مشارکت دانش آموختگان در تبیین چالش برنامه ها، بازنگری و بازآموزی:

در گروه بحاک شیراز برای مشارکت دانش آموختگان در ارزیابی برنامه های در حال اجرا، کاربست پیامد های یادگیری و بازنگری و بازآموزی سازوکار های زیر پیش بینی شده است (استاندارد ۱-۳-۹):

- هر سال یکبار با استفاده از فرم نظرسنجی (فرم OCH-40-01) نظرات دانش آموختگان در زمینه برنامه های در حال اجرا، کاربست پیامد های یادگیری و بازنگری به صورت آنلاین دریافت می شود. همچنین نظرات دانش آموختگان در خصوص اهداف و برنامه های گروه با استفاده از فرم ارزیابی ۳۶۰ درجه به شماره OCH-62-01 دریافت می شود. نظرات دریافت شده توسط مسئول دانش آموختگان گروه در جلسه شورای گروه طرح و تصمیمات مقتضی در جهت بهبود برنامه های گروه اتخاذ می شود.

- به طور سالیانه گروه با برگزاری یک جلسه هم اندیشی ارتباط با صنعت با محور کارآموزی ضمن انتقال تجارب دیدگاه های دانش آموختگان و گیرندگان خدمت در خصوص برنامه های گروه را دریافت می کند.

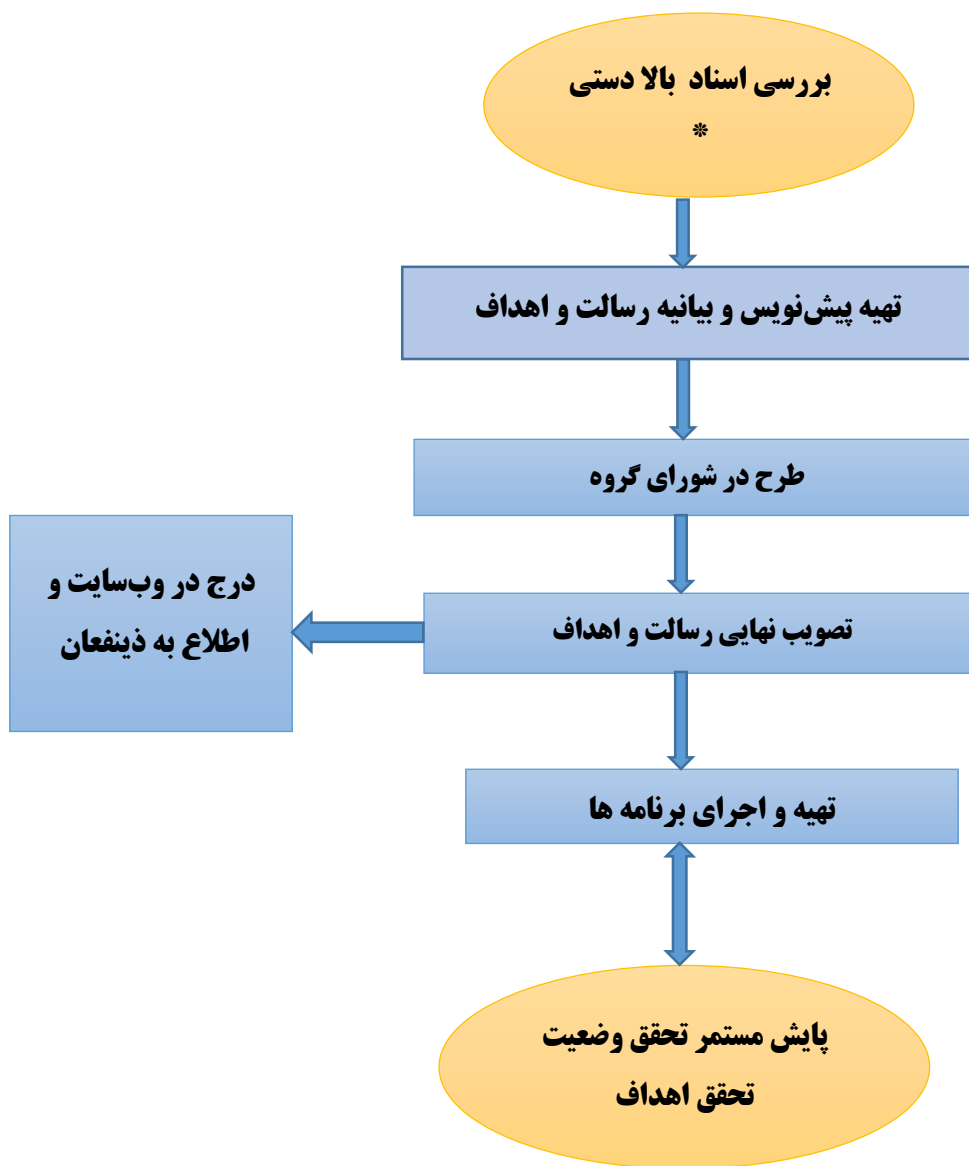
- برای بازآموزی دانش آموختگان و انتقال دانش به آن ها کارگاه های توانمند سازی و ارتقای صلاحیت مسئولین فنی شرکت های بهداشت حرفه ای با همکاری گروه سلامت کار معاونت بهداشتی دانشگاه برگزار می شود. همچنین کارگاه های آموزشی توانمند سازی و انتقال دانش از طریق دفتر ارتباط با صنعت دانشکده و همچنین با دعوت معاونت بهداشتی دانشگاه های علوم پزشکی برای دانش آموختگان و گیرندگان خدمت برگزار می شود.

ضمایم

جدول ۱- فهرست فرآیند های تدوین شده در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار شیراز

ردیف	کد فرآیند	نام فرآیند
۱	OCH_F_1	فرآیند تدوین و به روزرسانی رسالت و اهداف گروه
۲	OCH_F_3	فرآیند درون گروهی برای تطبیق محتوا و برنامه های درسی با
۳	OCH_F_4	فرآیند بازنگری محتوا و برنامه های درسی مطابق با کوریکولوم
۴	OCH_F_5	فرآیند مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی مقاطع بالاتر در
۵	OCH_F_8	فرآیند برگزاری آزمون جامع
۶	OCH_F_9	فرآیند برگزاری جلسات گزارش پیشرفت پایان نامه
۷	OCH_F_10	فرآیند برگزاری ژورنال کلاب و سمینار
۸	OCH_F_11	فرآیند دفاع از عنوان پایان نامه
۹	OCH_F_12	فرآیند ارزیابی و نظارت بر دروس عملی
۱۰	OCH_F_13	فرآیند برگزاری جلسات شورای گروه پیگیری مصوبات
۱۱	OCH_F_14	فرآیند تهیه و انتشار خبرنامه
۱۲	OCH_F_15	فرآیند برگزاری امتحانات پایان ترم
۱۳	OCH_F_16	فرآیند برنامه ریزی درسی گروه جهت هر نیمسال
۱۴	OCH_F_17	فرآیند تهیه کارنامه اساتید گروه جهت هر نیمسال
۱۵	OCH_F_18	فرآیند تحویل وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی به دانشجویان
۱۶	OCH_F_19	فرآیند تحویل وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی به دانشجویان
۱۷	OCH_F_20	فرآیند توصیفی کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی
۱۸	OCH_F_20	فرآیند کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی
۱۹	OCH_F_21	فرآیند عودت وسایل اندازه گیری از دانشجویان گروه
۲۰	OCH_F_22	فرآیند توصیفی عودت وسایل اندازه گیری از دانشجویان خارج
۲۱	OCH_F_22	فرآیند عودت وسایل اندازه گیری از دانشجویان خارج گروه

فرآیند توصیفی اطمینان از ایمنی دانشجویان در آزمایشگاه	OCH_F_23	۲۲
فرآیند اطمینان از ایمنی دانشجویان در آزمایشگاه	OCH_F_23	۲۳
فرآیند توصیفی روند معرفی دانشجویان برای کار در آزمایشگاه	OCH_F_24	۲۴
فرآیند روند معرفی دانشجویان برای کار در آزمایشگاه	OCH_F_24	۲۵
فرآیند کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی (آنالیز	OCH_F_25	۲۶
فرآیند تغییر در برنامه زمانبندی	OCH_F_26	۲۷
فرآیند توصیفی نظارت بر عملکرد دانشجویان	OCH_F_27	۲۸
مشارکت ذینفعان اصلی (اعضاء هیات علمی، فراگیران و کارشناس	OCH_F_28	۲۹



*بررسی اسناد بالادستی:

بررسی اسناد بالادستی _ بررسی نتایج نظرسنجی از دانش آموختگان _ بررسی اولویت های آموزشی و پژوهشی دانشگاه _ تغییر در اولویت های ابلاغی و بازنگری _ به روزرسانی برنامه های آموزشی مصوب

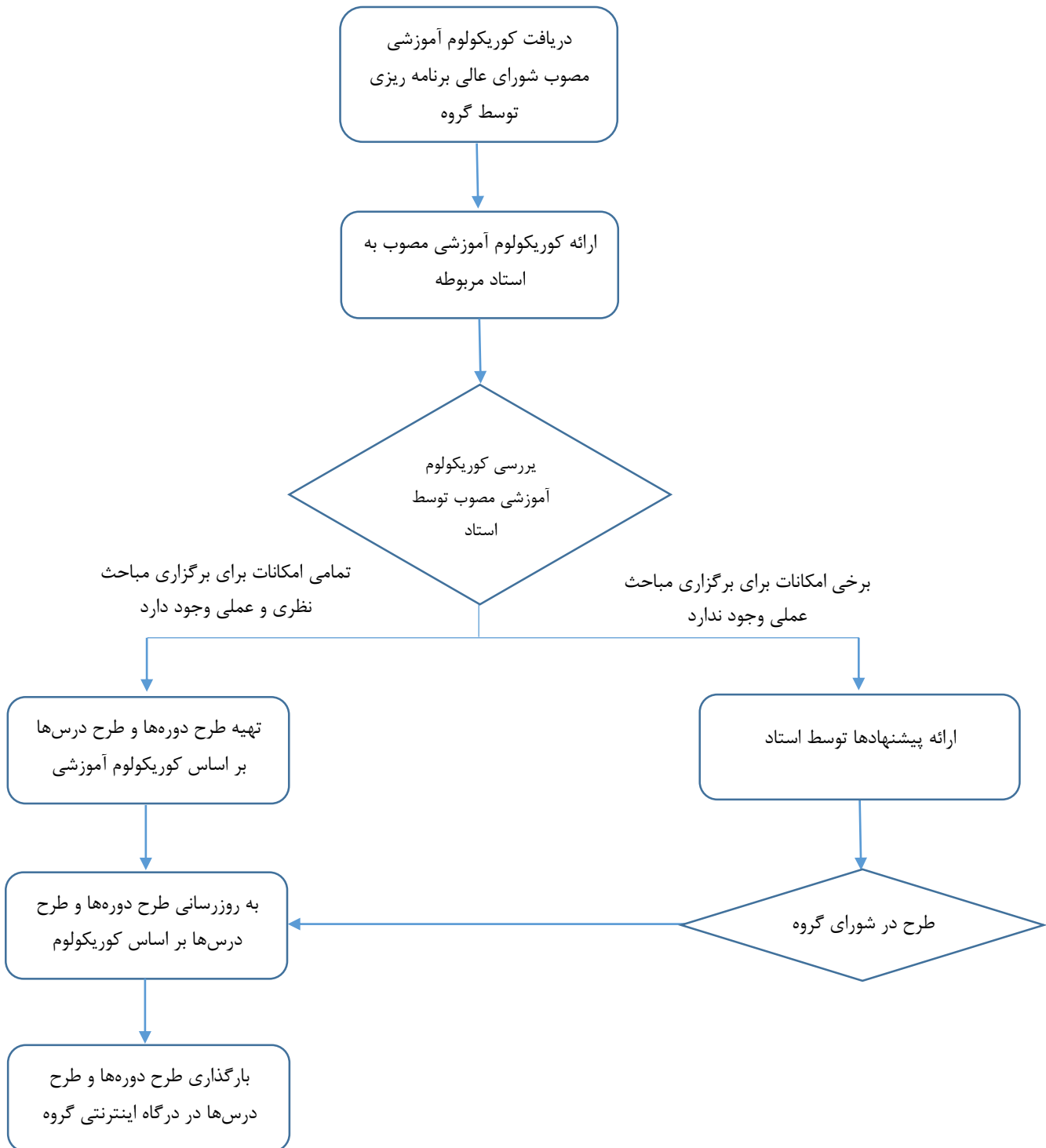


گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

کد فرآیند:
OCH_F_3

نام فرآیند:

تطبیق محتوا و برنامه های درسی با کوریکولوم



گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

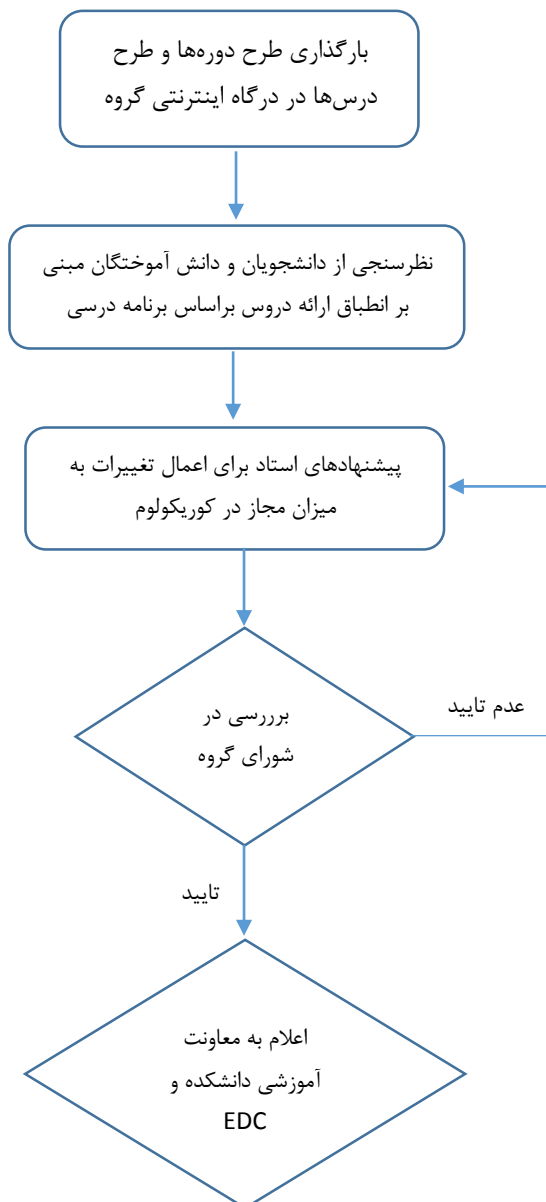


نام فرآیند:

کد فرآیند:

OCH_F_4

بازنگری محتوا و برنامه های درسی مطابق با کوریکولوم

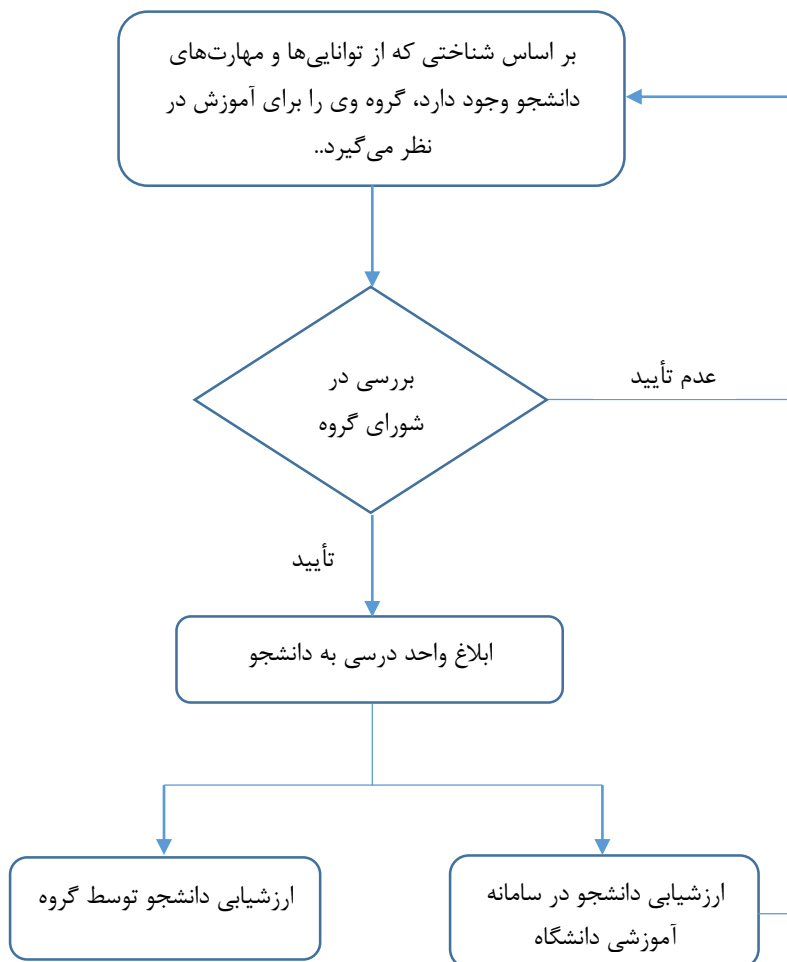




گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

کد فرآیند:
OCH_F_5

نام فرآیند:
مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی مقاطع بالاتر در آموزش دانشجویان مقاطع پایین تر



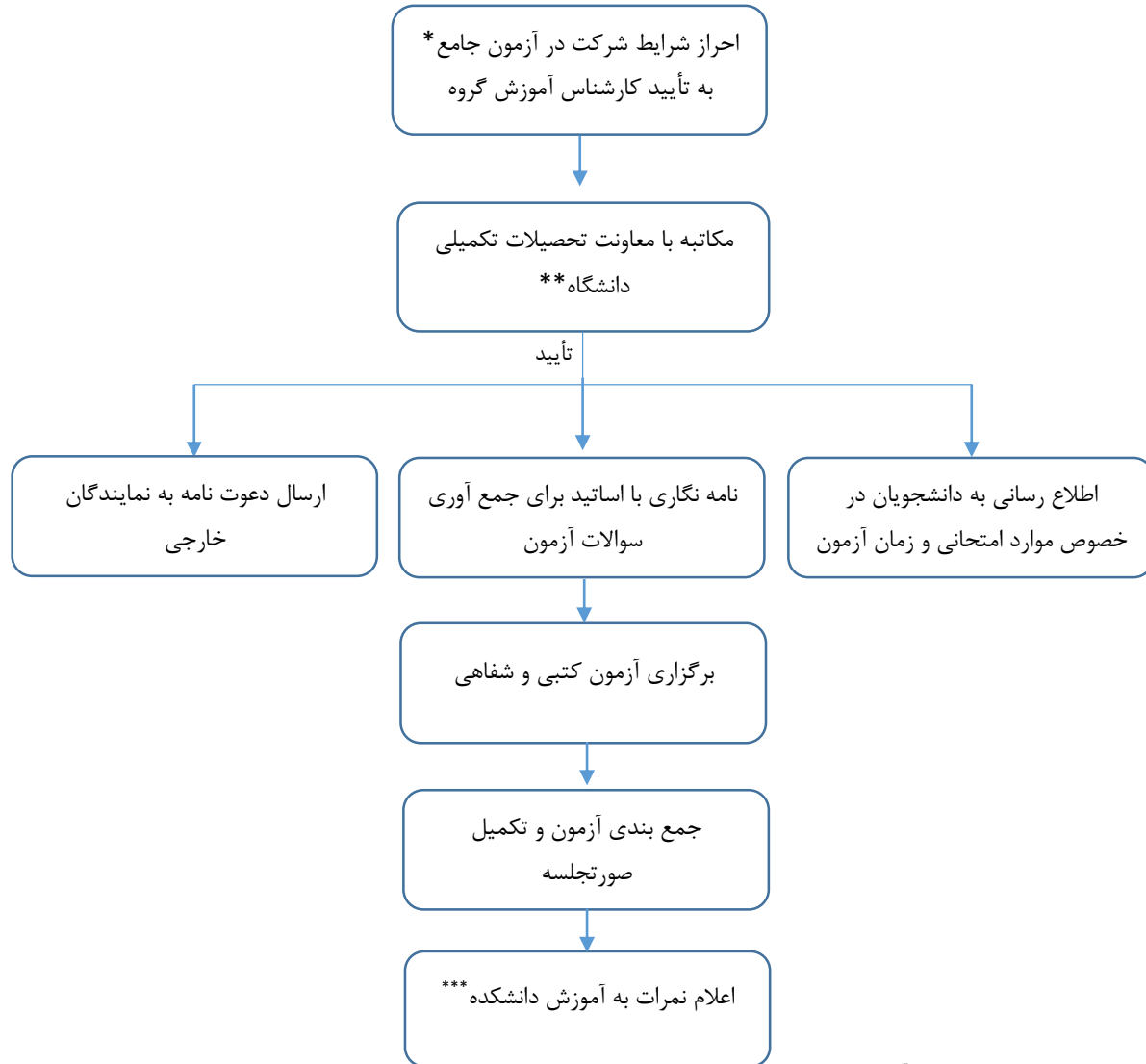


گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار

کد فرآیند:
OCH_F_8

نام فرآیند:

فرآیند برگزاری آزمون جامع



* کسب نمره قبولی در تمام دروس مرحله آموزشی

ثبت نمرات تمامی دروس در سامانه صبا

کسب حداقل معدل ۱۵: در صورتی عدم کسب حداقل معدل، دانشجو می بایست با انتخاب واحد دروس جبرانی معدل خود را به حد نصاب برساند.

گواهی آزمون زبان انگلیسی

تأیید عنوان پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی گروه

** معرفی دو نفر عضو هیئت علمی به عنوان نمایندگان خارج از گروه

اعلام زمان آزمون

ارسال مدارک مورد نیاز (کارپوشه دانشجویان، فرم شماره ۲، مدرک زبان، صور تجلسه تصویب عنوان پایان نامه)

*** در صورت کسب نمره قبولی، دانشجو وارد مرحله پژوهشی شده و ترم آینده پایان نامه ۱ را اخذ خواهد کرد.

اگر دانشجو نمره قبولی کسب نکند، تنها یکبار دیگر در ترم آینده می تواند درس آزمون جامع را اخذ نماید.

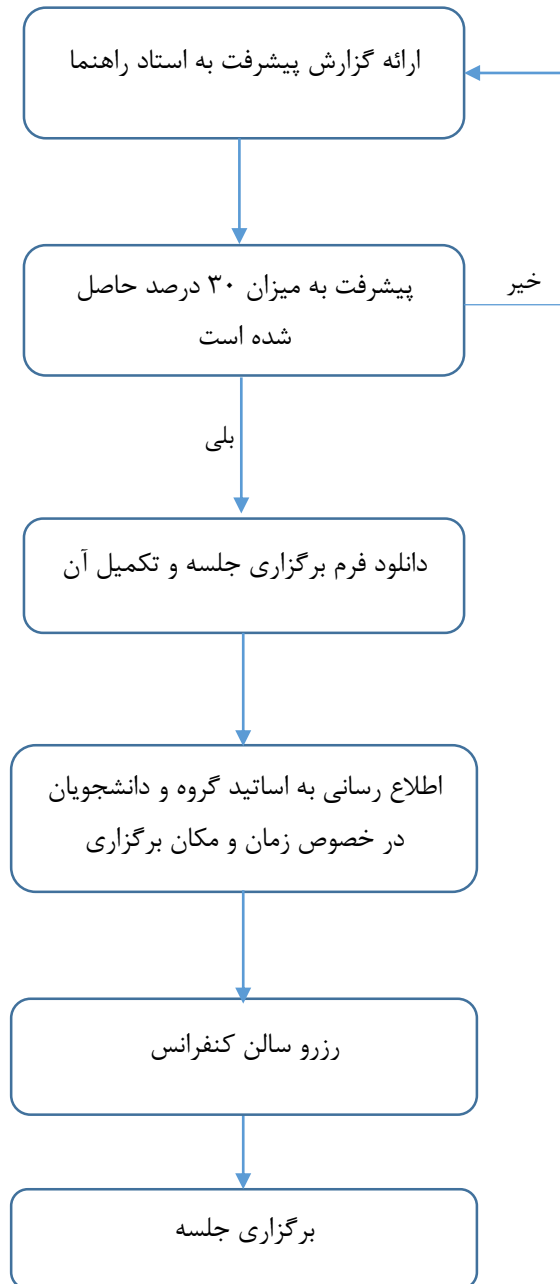


گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

کد فرآیند:
OCH_F_9

نام فرآیند:

برگزاری جلسات گزارش پیشرفت پایان نامه



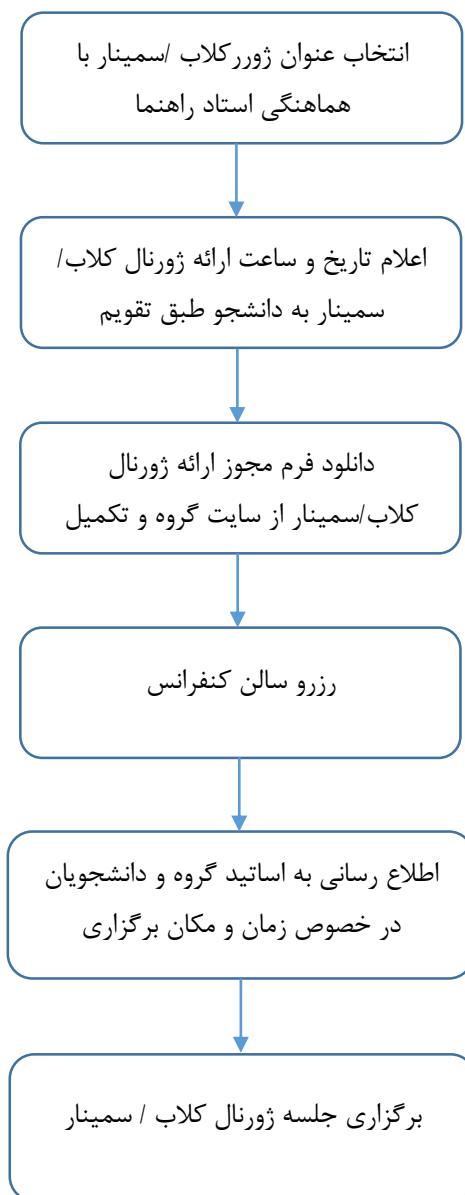


گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

کد فرآیند:
OCH_F_10

نام فرآیند:

برگزاری جلسات ژورنال کلاب و سمینار

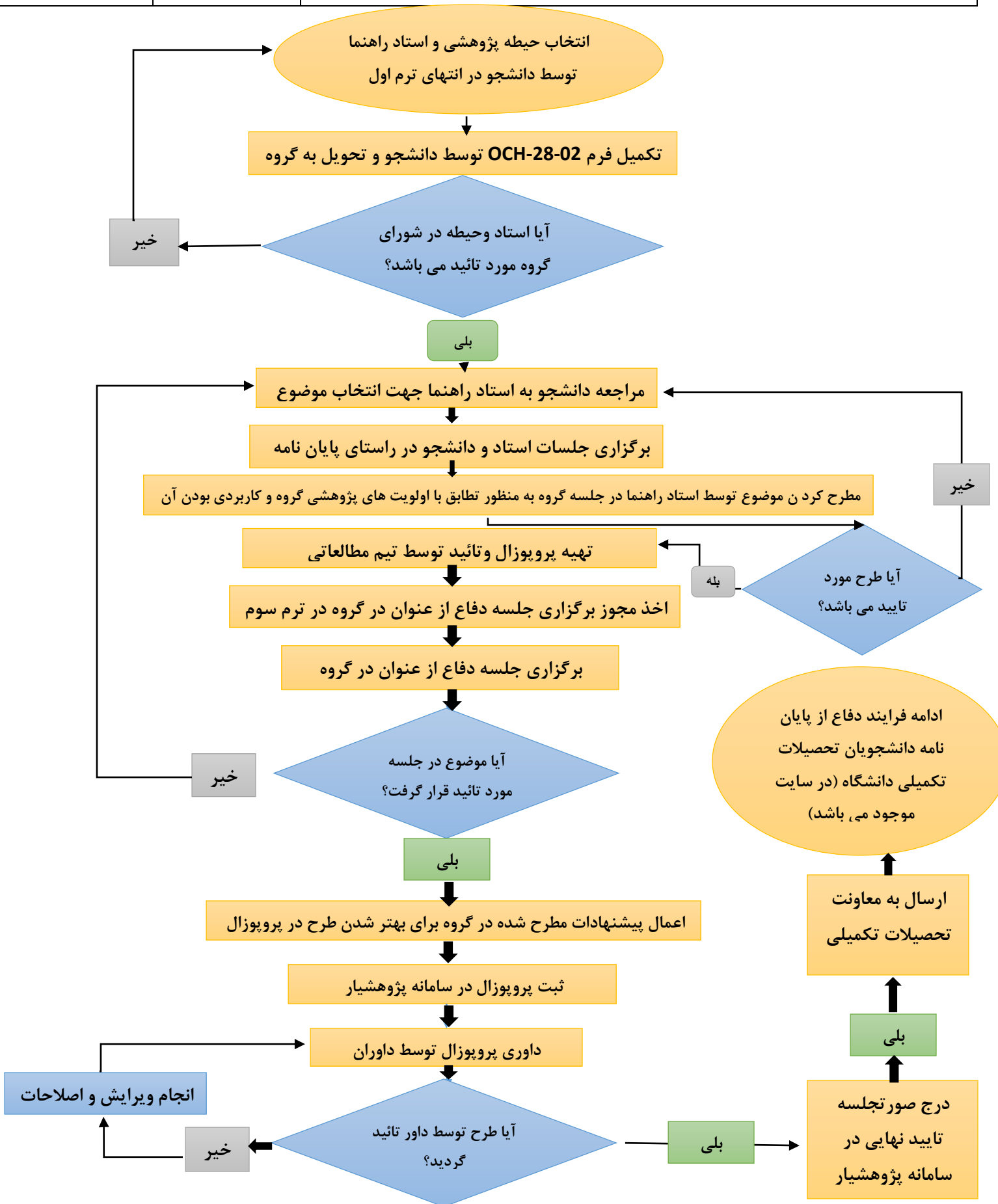


گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نام فرآیند: دفاع از عنوان پایان نامه در گروه

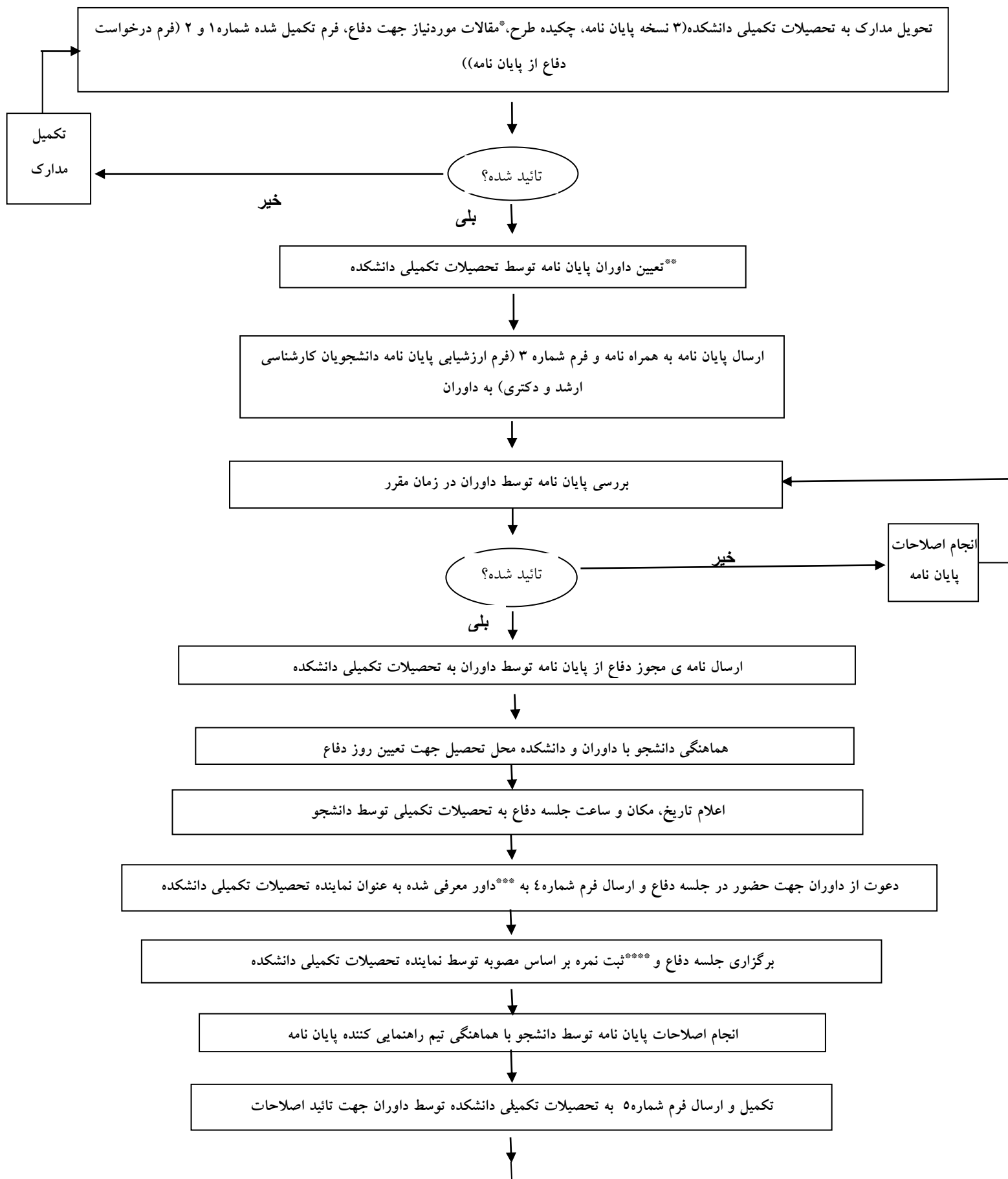
کد فرآیند:

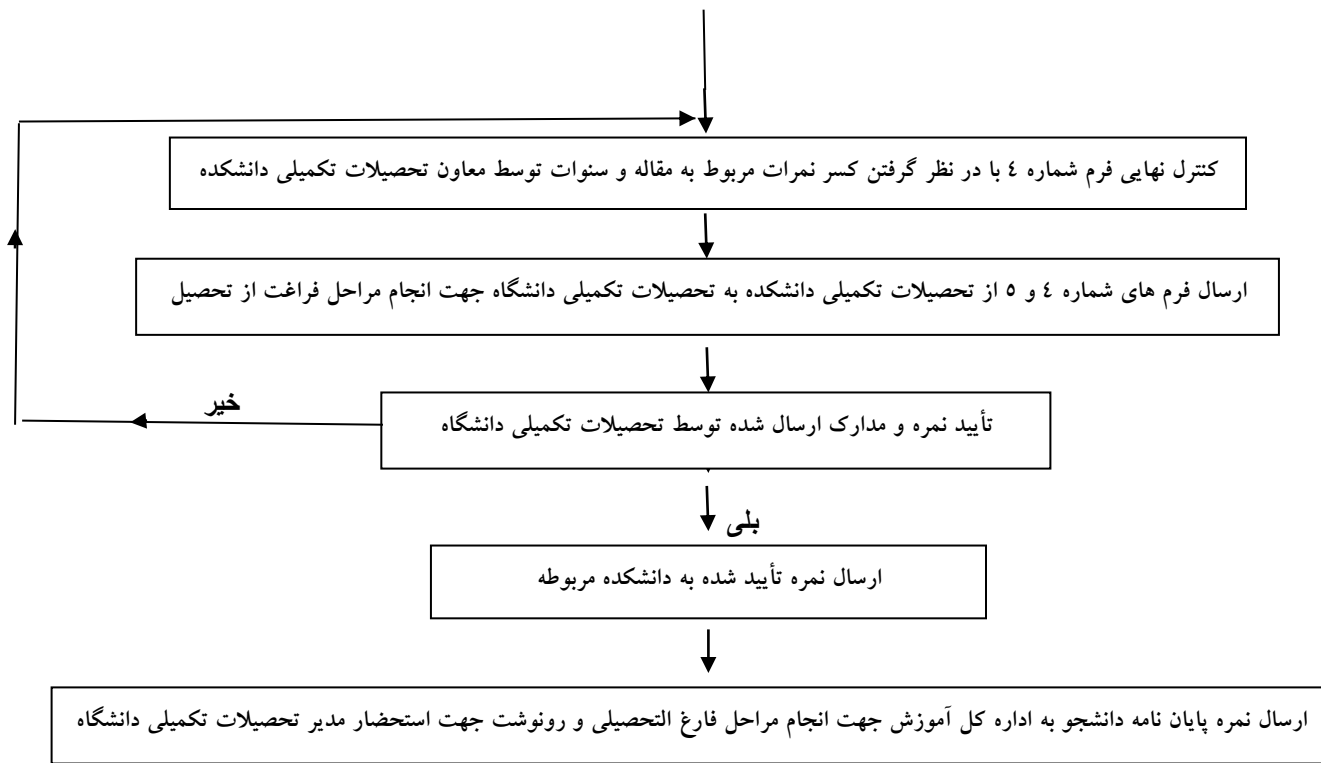
OCH_F_11



مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فرآیند دفاع از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی





توضیحات:

* مقالات مورد نیاز جهت برگزاری جلسه دفاع:

دانشجویان PhD: ارائه پذیرش و یا چاپ حداقل ۲ مقاله اصیل پژوهشی که حداقل یک مقاله در نمایه ISI و مقاله دیگر در نمایه PubMed یا ISI باشد. جهت دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۰ و به بعد الزامی می باشد. شایان ذکر است یکی از دو مقاله ی فوق می بایست منتج از پایان نامه دانشجویی و مقاله دیگر منتج از یک فعالیت پژوهشی دوران تحصیل دانشجویی PhD باشد.

تبصره: ارائه یک مقاله اصیل پژوهشی منتج از پایان نامه چاپ و یا پذیرش شده در مجلات معتبر انگلیسی زبان که بر اساس شاخص SNIP در ۱۵٪ اول طبقه بندی می شوند (۵٪ اول، دوم و سوم گروه های علمی دارای شاخص SNIP) می تواند جایگزین دو مقاله فوق الذکر گردد.

دانشجویان کارشناسی ارشد: ارائه چاپ، پذیرش و یا Submit مقاله به یکی از مجلات انگلیسی زبان در نمایه ISI / PubMed و یا Scopus به همراه نامه تائیدیه از مجله مورد نظر الزامی می باشد.

توجه: لازم به ذکر است Submit کردن مقاله مستخرج از پایان نامه جزء ملزومات دفاع از پایان نامه می باشد و بدون آن مجوز دفاع صادر نمیگردد. نداشتن Acceptance مقاله در نمایه ISI/PubMed و یا Scopus منجر به کسر ۲ نمره از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد می گردد و در صورتی که دانشجویی در ترم ششم و کمتر از آن دفاع نماید، فرصت ۶ ماهه جهت جبران ۲ نمره داده میشود، در غیر این صورت ۲ نمره قابل جایگزینی نمی باشد.

** داوران پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

دانشجویان PhD: یک نفر داور خارج از دانشگاه (نماینده تحصیلات تکمیلی)، یک نفر داور خارج از گروه آموزشی مربوطه، یک نفر داور از اساتید داخل گروه آموزشی مربوطه

دانشجویان کارشناسی ارشد: یک نفر داور خارج از گروه آموزشی مربوطه (نماینده تحصیلات تکمیلی)، یک نفر داور از اساتید داخل گروه آموزشی مربوطه

** نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده:

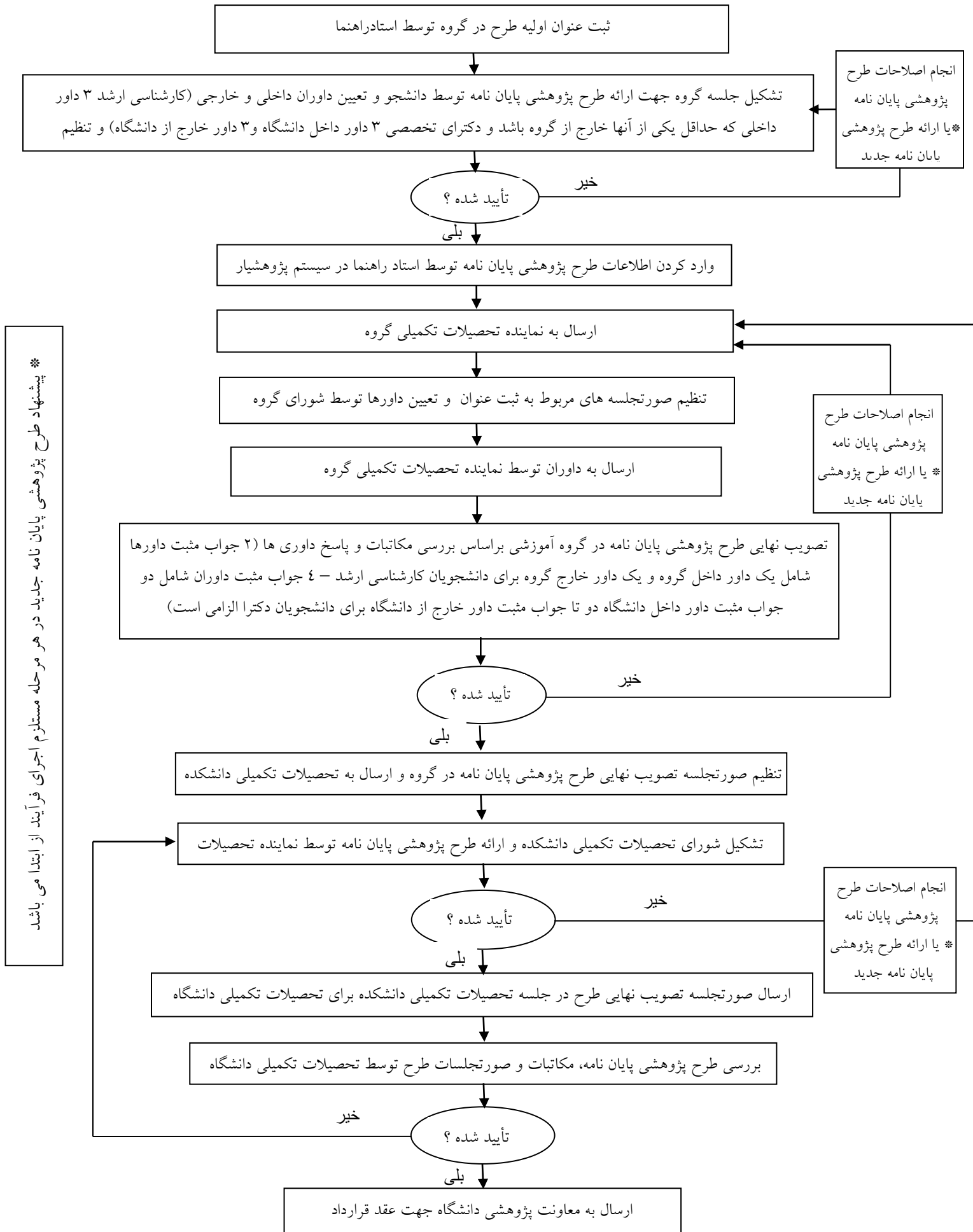
جهت دانشجویان PhD داور خارج از دانشگاه که به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

جهت دانشجویان کارشناسی ارشد داور خارج از گروه آموزشی مربوطه که به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

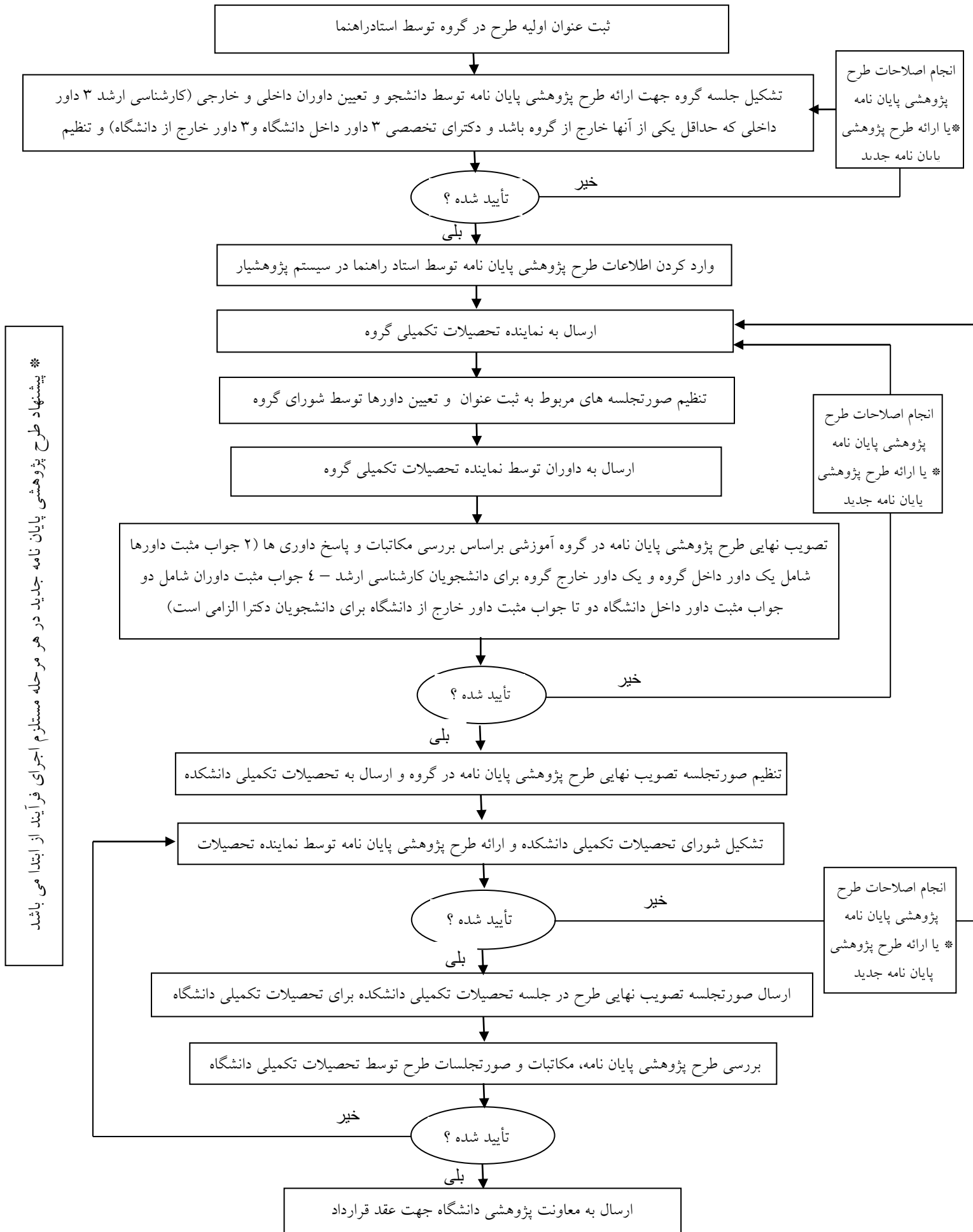
*** ثبت نمره بر اساس مصوبه تحصیلات تکمیلی:

۵۰ درصد از کل نمره پایان نامه از نمرات اساتید تیم راهنمایی کننده پایان نامه (شامل: اساتید راهنما، مشاور یا مشاورین) و ۵۰ درصد مابقی از نمرات تیم اساتید داور در نظر گرفته می شود. مسئولیت محاسبه نمره نهایی به عهده نماینده محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

فرآیند دفاع از طرح پژوهشی پایان نامه و عقد قرارداد جهت دانشجویان تحصیلات تکمیلی

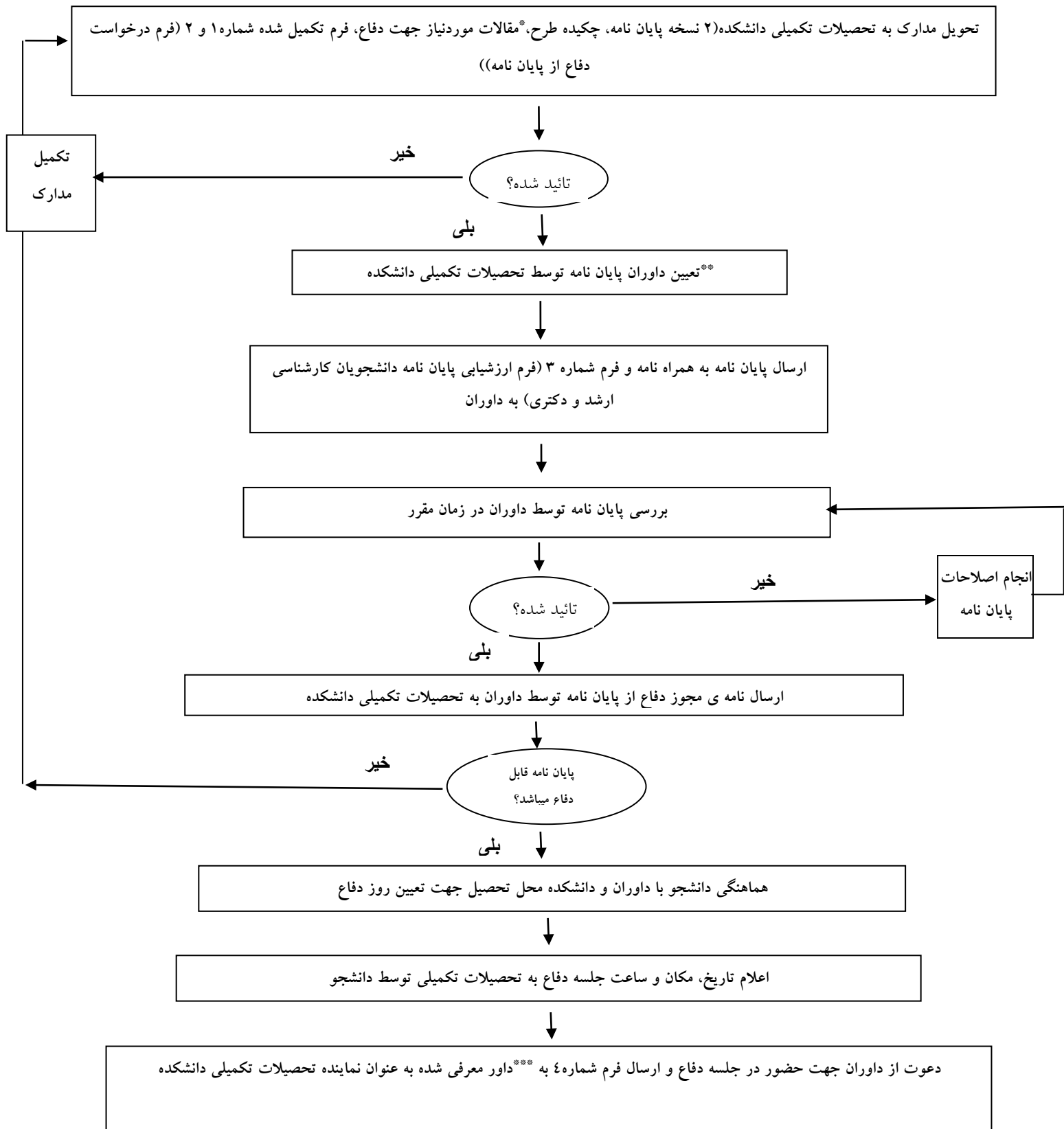


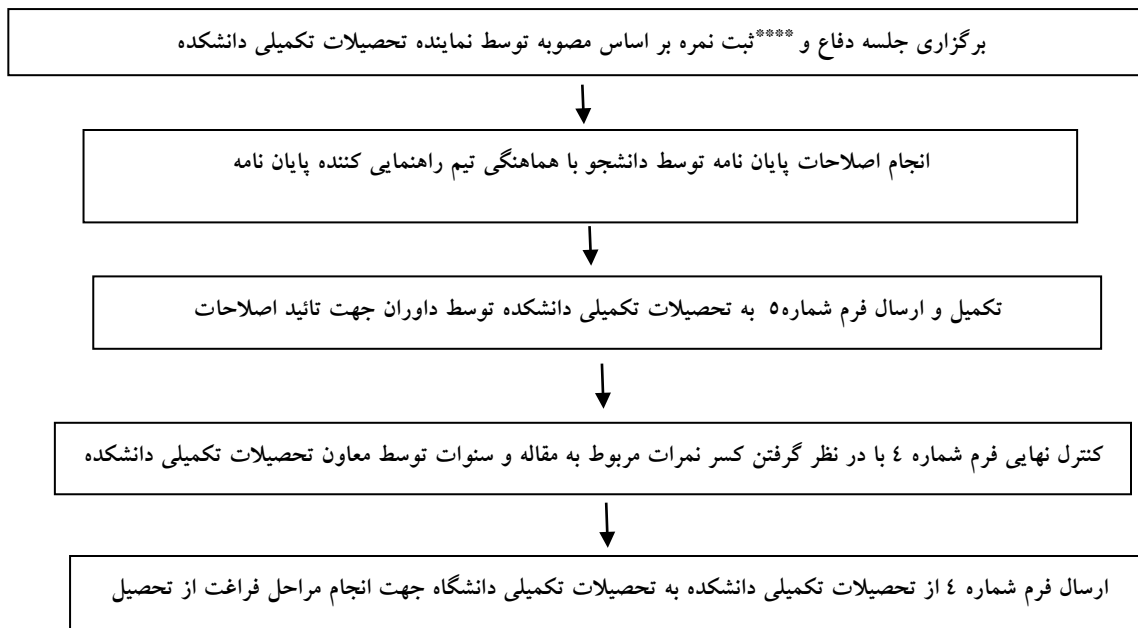
فرآیند دفاع از طرح پژوهشی پایان نامه و عقد قرارداد جهت دانشجویان تحصیلات تکمیلی Ph.D



مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فرآیند دفاع از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی





توضیحات:

* مقالات مورد نیاز جهت برگزاری جلسه دفاع:

دانشجویان PhD: ارائه پذیرش و یا چاپ حداقل ۲ مقاله اصیل پژوهشی که حداقل یک مقاله در نمایه ISI و مقاله دیگر در نمایه Pub med باشد جهت دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۰ و به بعد الزامی می باشد. شایان ذکر است یکی از دو مقاله ی فوق می بایست منتج از پایان نامه دانشجو و مقاله دیگر منتج از یک فعالیت پژوهشی دوران تحصیل دانشجوی PhD باشد.

تبصره: ارائه یک مقاله اصیل پژوهشی منتج از پایان نامه چاپ شده و یا پذیرش شده در مجلات معتبر انگلیسی زبان که بر اساس شاخص SNIP در ۱۵٪ اول طبقه بندی می شوند (۵٪ اول، دوم و سوم گروه های علمی دارای شاخص SNIP) می تواند جایگزین دو مقاله گردد.

دانشجویان کارشناسی ارشد: ارائه چاپ، پذیرش و یا Submit مقاله به یکی از مجلات انگلیسی زبان در نمایه ISI/ pub med/ یا Scopus به همراه نامه تأییدیه از مجلات الزامی می باشد.

** داوران پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

دانشجویان PhD: یک نفر داور خارج از دانشگاه (نماینده تحصیلات تکمیلی)، یک نفر داور خارج از گروه آموزشی مربوطه، یک نفر داور از اساتید داخل گروه آموزشی مربوطه

دانشجویان کارشناسی ارشد: یک نفر داور خارج از گروه آموزشی مربوطه (نماینده تحصیلات تکمیلی)، یک نفر داور از اساتید داخل گروه آموزشی مربوطه

***نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده:

جهت دانشجویان PhD داور خارج از دانشگاه که به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

جهت دانشجویان کارشناسی ارشد داور خارج از گروه آموزشی مربوطه که به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

*** ثبت نمره بر اساس مصوبه تحصیلات تکمیلی:

۵۰ درصد از کل نمره پایان نامه از نمرات اساتید تیم راهنمایی کننده پایان نامه (شامل: اساتید راهنما، مشاور یا مشاورین) و ۵۰ درصد مابقی از نمرات تیم اساتید داور در نظر گرفته می شود. مسئولیت محاسبه نمره نهایی به عهده نماینده محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.



گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار

نام فرآیند:

کد فرآیند:
OCH_F_12

فرآیند ارزیابی و نظارت بر دروس عملی

در گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار (بحاک) جهت ارزیابی و نظارت بر دروس عملی، به روش زیر عمل می‌شود:

- ۱_ در هر ترم پس از پایان کلاس‌های عملی، فرم OCH-80_01 به صورت دستی یا الکترونیکی، جهت تکمیل در اختیار کلیه دانشجویانی که آن واحد درسی را در آن ترم اخذ کرده، قرار می‌گیرد.
- ۲_ پس از تکمیل مجموع نظرات شمارش و میانگین و نمودارهای آن تهیه می‌گردد.
- ۴_ نتایج به اطلاع مدیر گروه رسانده می‌شود.
- ۵_ نتایج در قالب جدول در مقایسه با میانگین کل گروه، طی نامه مکتوب از طرف مدیر گروه به اساتید ارسال می‌گردد.
- ۶_ چنانچه در فرم‌ها نظرات تکمیلی، پیشنهاد و انتقاد و توضیحاتی توسط دانشجو درج شده باشد به پیوست همان نامه برای ارستاد مربوطه ارسال می‌گردد.
- ۷_ استاد با توجه به نتایج کسب کرده، نظرات خود را در صورت نیاز به تغییر شیوه ارائه درس یا تهیه دستگاه و.... به مدیر گروه اعلام می‌نماید.

	کد فرم: OCH-80_01	دانشکده بهداشت - گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار
		فرم نظر سنجی دروس عملی در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی

مقطع: کارشناسی ارشد دکتری تخصصی ورودی: سال

نام مدرس: _____ نام مدرس: _____

دانشجوی گرامی: _____

پرسشنامه حاضر یا هدف آگاهی از نظرات شما در خصوص کیفیت برگزاری دروس عملی تهیه شده است. لطفاً با ارائه نظرات خود گروه را در ارتقاء کیفیت این دروس گروه را یاری فرمائید.

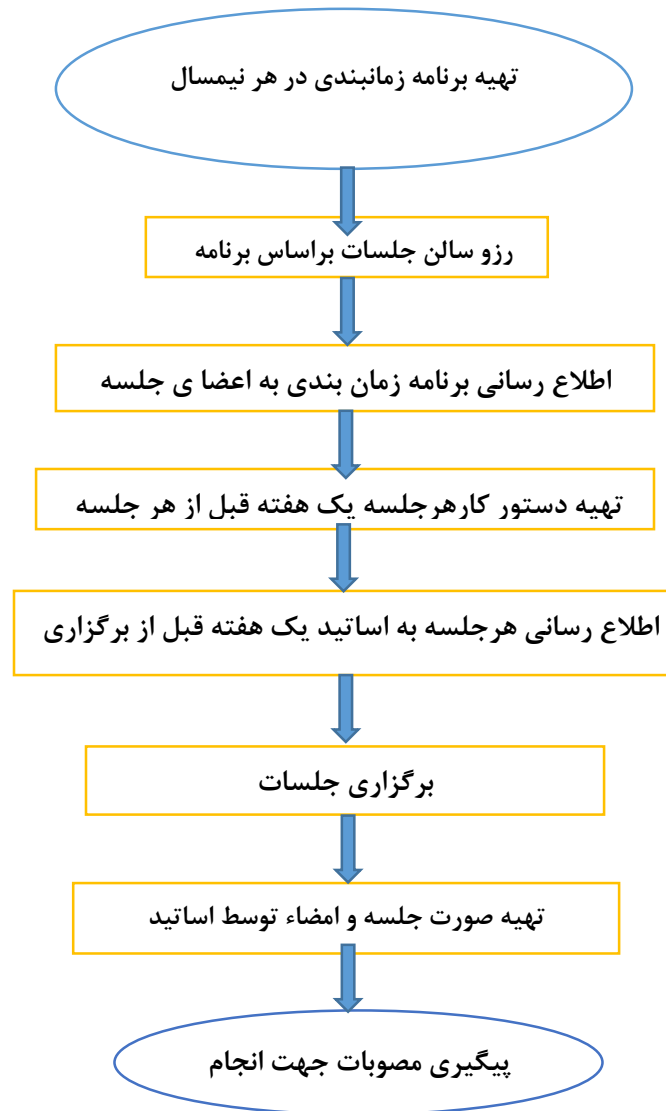
ردیف	موارد مورد نظر	امتیازات				
		خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	تناسب محتوای درس عملی با مباحث نظری تدریس شده					
۲	عملکرد و حضور مداوم مدرس در هنگام برگزاری دروس عملی					
۳	تعداد جلسات برگزاری دروس عملی					
۴	امکان انجام کار عملی توسط دانشجویان و دسترسی به امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی					
۵	دقت و نظارت استاد برگزار عملی دانشجویان در هر جلسه					
	ارزیابی کلی شما از درس عملی					

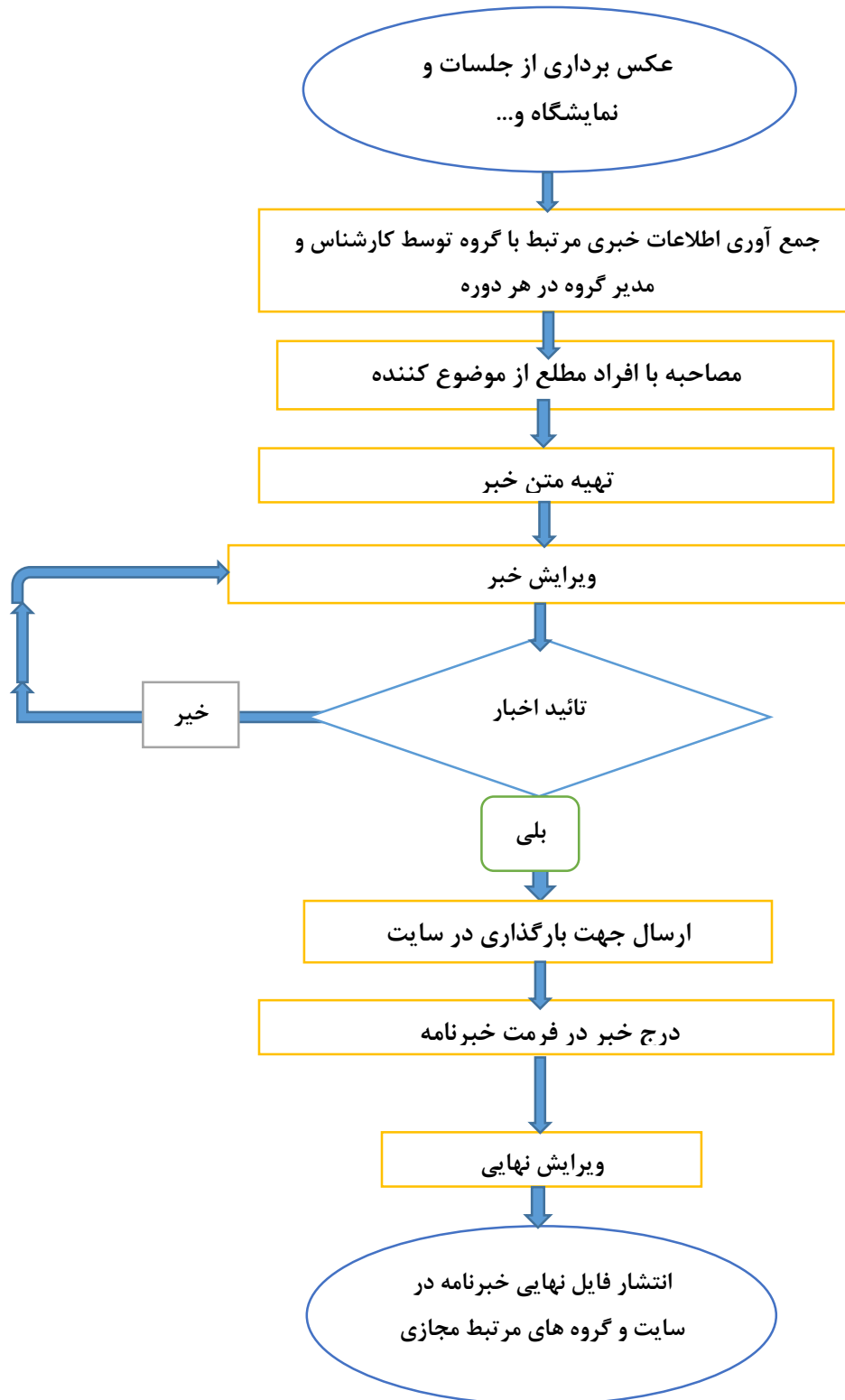
لطفاً سایر نظرات خود را در خصوص درس عملی قوق بیان نمایید:

نحوه تدریس مدرس: _____

مطالب درس: _____

سایر موارد: _____







گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نام فرآیند:

کد فرآیند:

OCH_F_15

برگزاری امتحانات پایان ترم



گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



نام فرآیند:

کد فرآیند:
OCH_F_16

برنامه ریزی درسی گروه جهت هر نیمسال

تهیه پیش نویس برنامه برای
کلیه دروس

تهیه پیش نویس برنامه برای کلیه ورودی های ذکر روز و ساعت براساس آرایش ترمی

ارسال درخواست درس و برنامه پیشنهادی به اداره آموزش دانشکده جهت نامه
نگاری به دیگر دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی شیراز با امضا معاونت آموزشی

ارسال نامه به دیگر دانشگاه ها جهت دعوت از اساتید خارجی از طرف گروه با امضا
معاون آموزشی دانشکده

پیگیری نامه های ارسالی تا اخذ پاسخ نامه و معرفی استاد درس

تماس با اساتید معرفی شده جهت هماهنگی روز و ساعت پیشنهادی و معرفی درس به ایشان

زمان درخواستی
مورد تأسد است؟

خیر

زمانبندی با توجه به نظر استاد و
دیگر برنامه ها تغییر میکند

بلی

اسکن و ارسال سرفصل به اساتید مربوطه

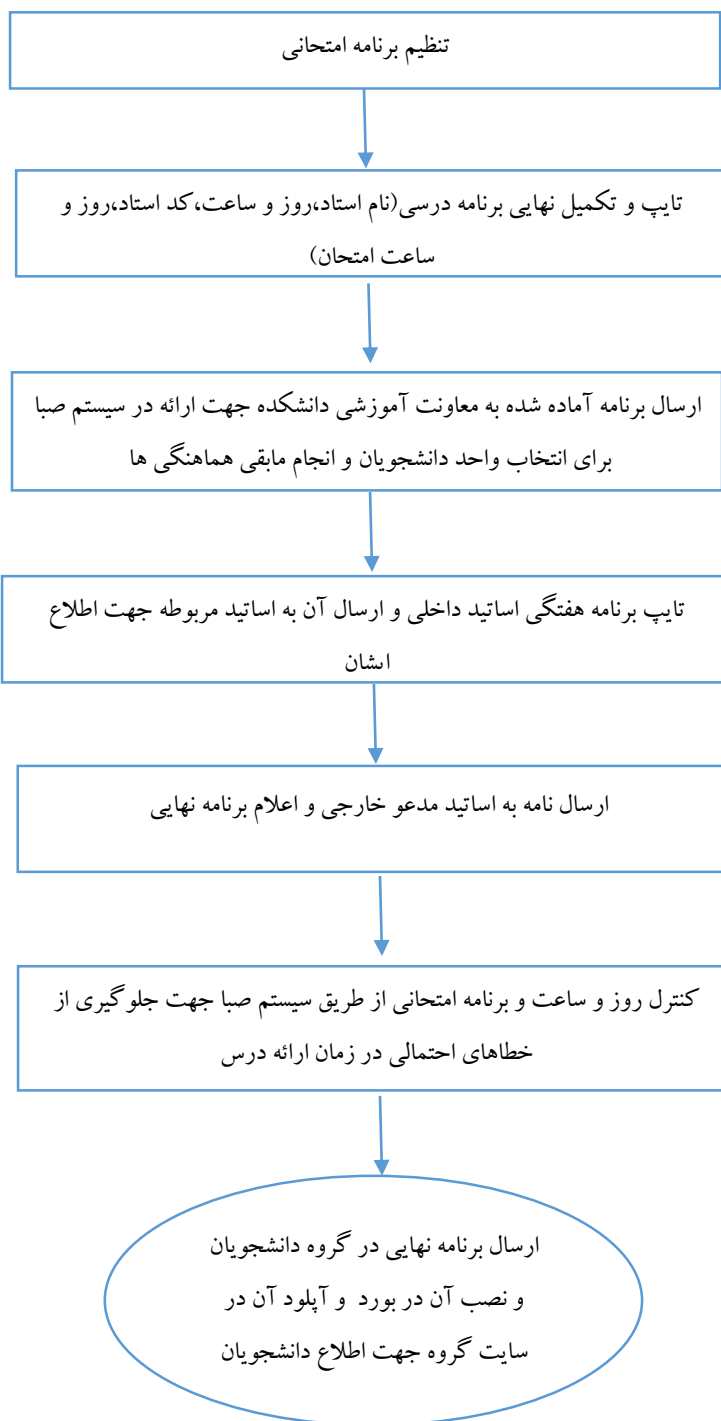
گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



کد فرآیند:
OCH_F_16

نام فرآیند:

برنامه ریزی درسی گروه جهت هر نیمسال



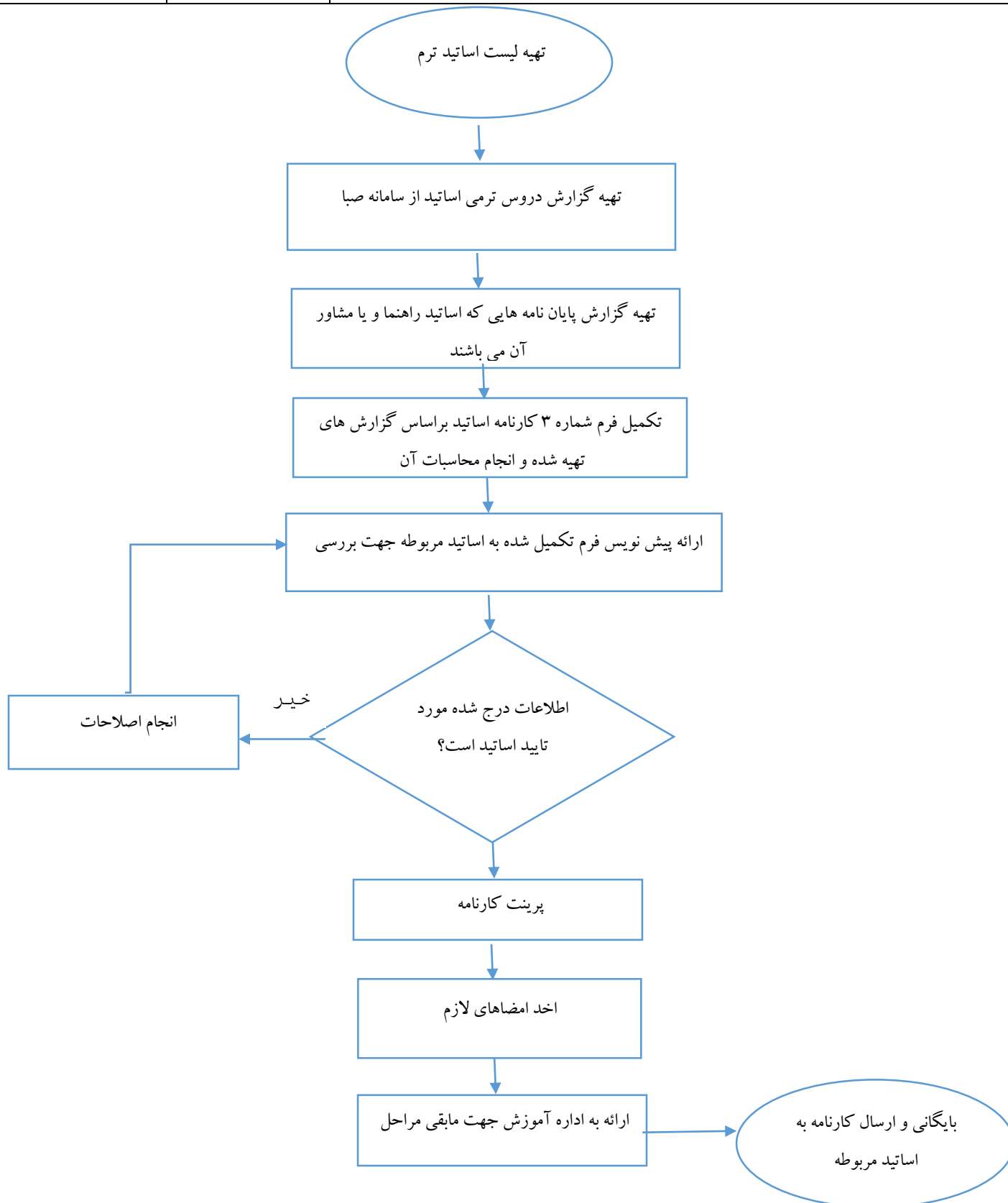
گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



کد فرآیند:
OCH_F_17

نام فرآیند:

تهیه کارنامه اساتید گروه جهت هر نیمسال



گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نام فرآیند:

تحویل وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی به دانشجویان گروه

کد فرآیند:
OCH_F_18



در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار (بحاک) جهت تحویل وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی به دانشجویان گروه برای کارآموزی در صنعت، به روش زیر عمل می شود.

- ۱- همفکری و هماهنگی دانشجو با استاد راهنما و لیست کردن وسایل و دستگاههای مورد نیاز
- ۲- هماهنگی با کارشناس آزمایشگاه مبنی بر وجود یا عدم وجود دستگاه در آزمایشگاه
- ۳- ورود به سایت گروه بحاک و پرینت فرم تحویل وسایل به دانشجویان گروه (فرم OCH-03-02)
- ۴- پر کردن فرم با هماهنگی استاد راهنما و امضاء توسط استاد راهنما و دانشجو
- ۵- امضاء فرم OCH-03-02 و تایید توسط مدیر گروه
- ۶- ارجاع فرم OCH-03-02 به امین اموال دانشکده مبنی بر صدور برگ خروج اموال
- ۷- صدور برگ خروج اموال توسط امین اموال و بازگرداندن فرم OCH-03-02 به کارشناس آزمایشگاه
- ۸- تحویل وسایل و تجهیزات صحیح و سالم به دانشجو
- ۹- لیست کردن مجدد نام وسایل و تجهیزات در فرم تعهدنامه (OCH-75-01)
- ۱۰- امضاء تعهدنامه فرم (OCH-75-01) توسط دانشجو
- ۱۱- تحویل یک نسخه از فرم OCH-03-02 به انتظامات دانشکده

گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نام فرآیند:

تحویل وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی به دانشجویان خارج از گروه

کد فرآیند:
OCH_F_19



در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار (بحاک) جهت تحویل وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی به دانشجویان خارج از گروه به روش زیر عمل می شود.

- ۱- همفکری و هماهنگی دانشجو با استاد راهنما و لیست کردن وسایل و دستگاههای مورد نیاز
- ۲- هماهنگی با کارشناس آزمایشگاه مبنی بر وجود یا عدم وجود دستگاه در آزمایشگاه
- ۳- ورود به سایت گروه بحاک و پرینت فرم تحویل وسایل به دانشجویان خارج از گروه (فرم OCH-31-01)
- ۴- پر کردن فرم با هماهنگی استاد راهنما و امضاء توسط استاد راهنما و دانشجو
- ۵- تایید و امضاء فرم OCH-31-01 توسط مدیر گروه متقاضی
- ۶- تایید و امضاء فرم OCH-31-01 توسط مدیر گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار
- ۷- تایید و امضاء کارشناس آزمایشگاه جهت دریافت برگ خروج اموال از امین اموال دانشکده
- ۸- ارجاع فرم OCH-31-01 به امین اموال دانشکده مبنی بر صدور برگ خروج اموال
- ۹- صدور برگ خروج اموال توسط امین اموال و بازگرداندن فرم OCH-31-01 به کارشناس آزمایشگاه
- ۱۰- تحویل وسایل و تجهیزات صحیح و سالم به دانشجو
- ۱۱- لیست کردن مجدد نام وسایل و تجهیزات در فرم تعهدنامه (OCH-75-01)
- ۱۲- امضاء تعهدنامه فرم (OCH-75-01) توسط دانشجو
- ۱۳- تحویل یک نسخه از فرم OCH-31-01 به انتظامات دانشکده

گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نام فرآیند:

کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی

کد فرآیند:

OCH_F_20



در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار (بحاک) برای کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی، به روش زیر عمل می شود.

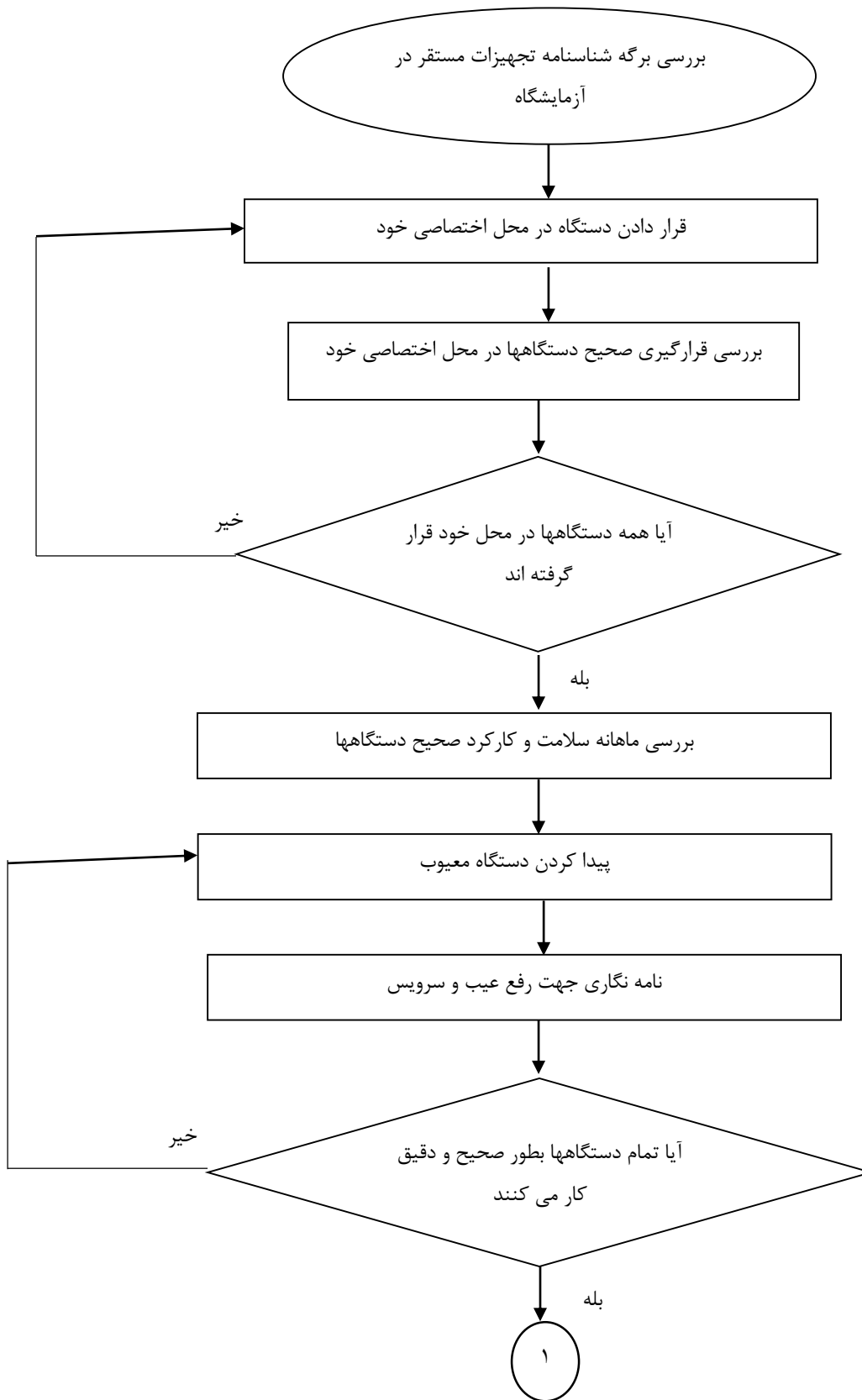
- ۱- تجهیزات و دستگاههای موجود در آزمایشگاه هر کدام دارای یک برگ به نام برگخ شناسنامه تجهیزات مستقر در آزمایشگاه می باشند که در آن کلیه مشخصات و ملحقات دستگاه نوشته شده و بایگانی می گردد.
- ۲- وسایل و تجهیزات در محل خشک و خنک و بدور از گرد و غبار و نور مستقیم خورشید و در کابینتهای با درب بسته نگهداری می شوند.
- ۳- قبل و پس از هر مرتبه استفاده از تجهیزات، از نظر سلامت کارکرد بازرسی بعمل می آید.
- ۴- دستگاههایی که با باتری قابل شارژ کار می کنند، برای جلوگیری از خرابی باتری بطور مرتب و ماهیانه یکبار شارژ و دشارژ می شوند.
- ۵- دستگاهها و تجهیزات بطور مرتب و سالیانه کالیبره شده و سوابق در فرم SCH-04-12 ثبت و نگهداری می گردند.
- ۶- در پایان هر شیفت کاری، بررسی می گردد که تمام دستگاهها و تجهیزات از برق جدا شده و در جای اصلی قرار داده شده باشند.
- ۷- بطور ماهانه لیست دستگاههای معیوب یا نیاز به سرویس را تهیه کرده و مکاتبه جهت سرویس و تعمیر آنها انجام می گردد.

گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نام فرآیند:

کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی

کد فرآیند:
OCH_F_20

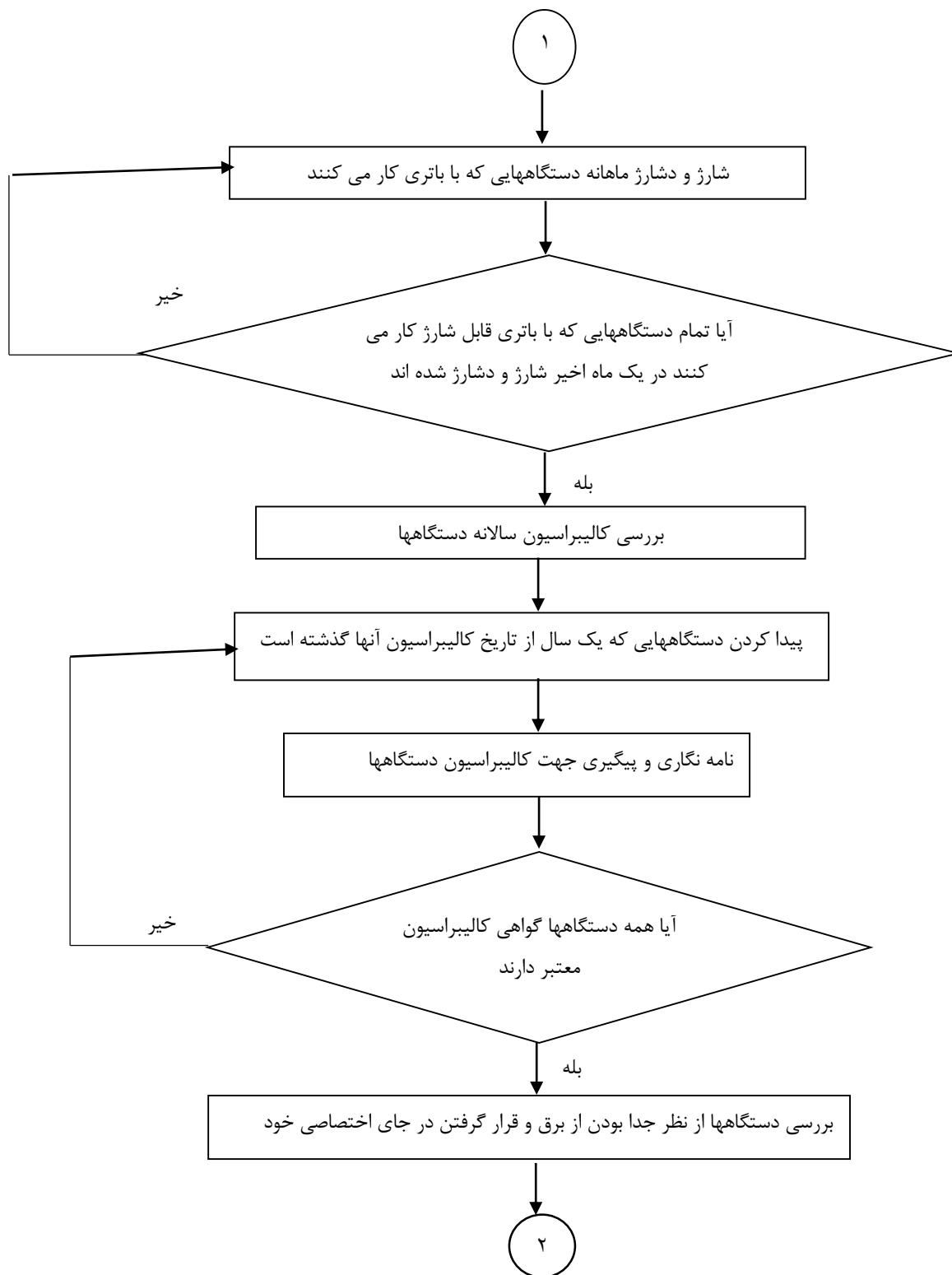


گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



کد فرآیند:
OCH_F_20

نام فرآیند:
کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی

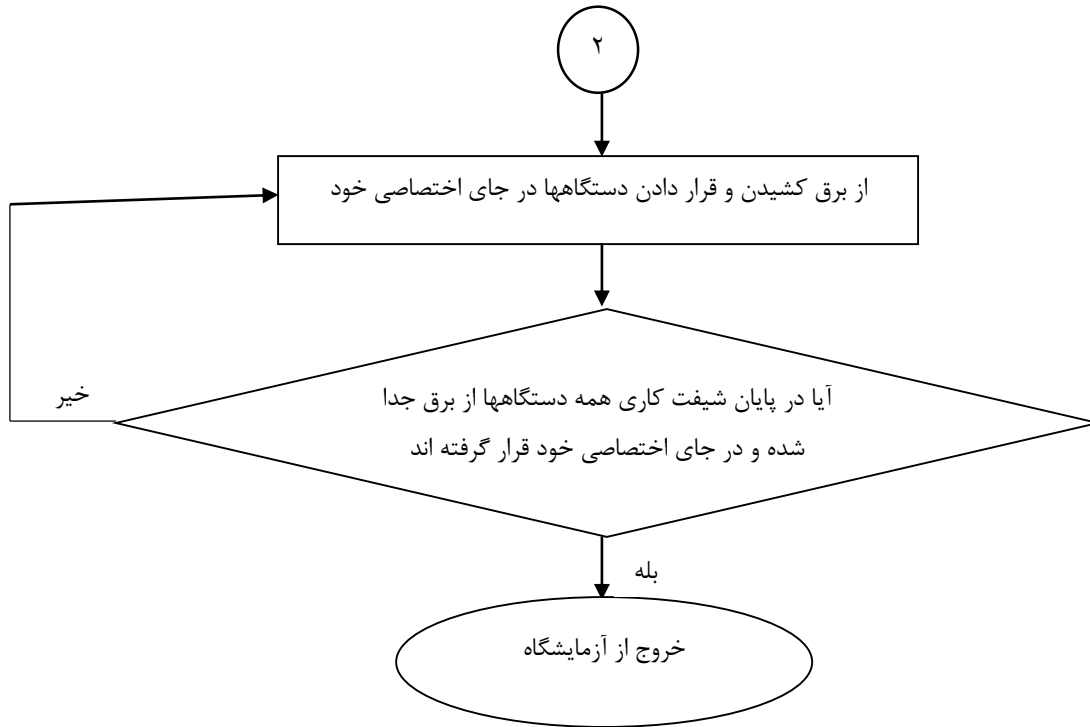


گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



کد فرآیند:
OCH_F_20

نام فرآیند:
کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی

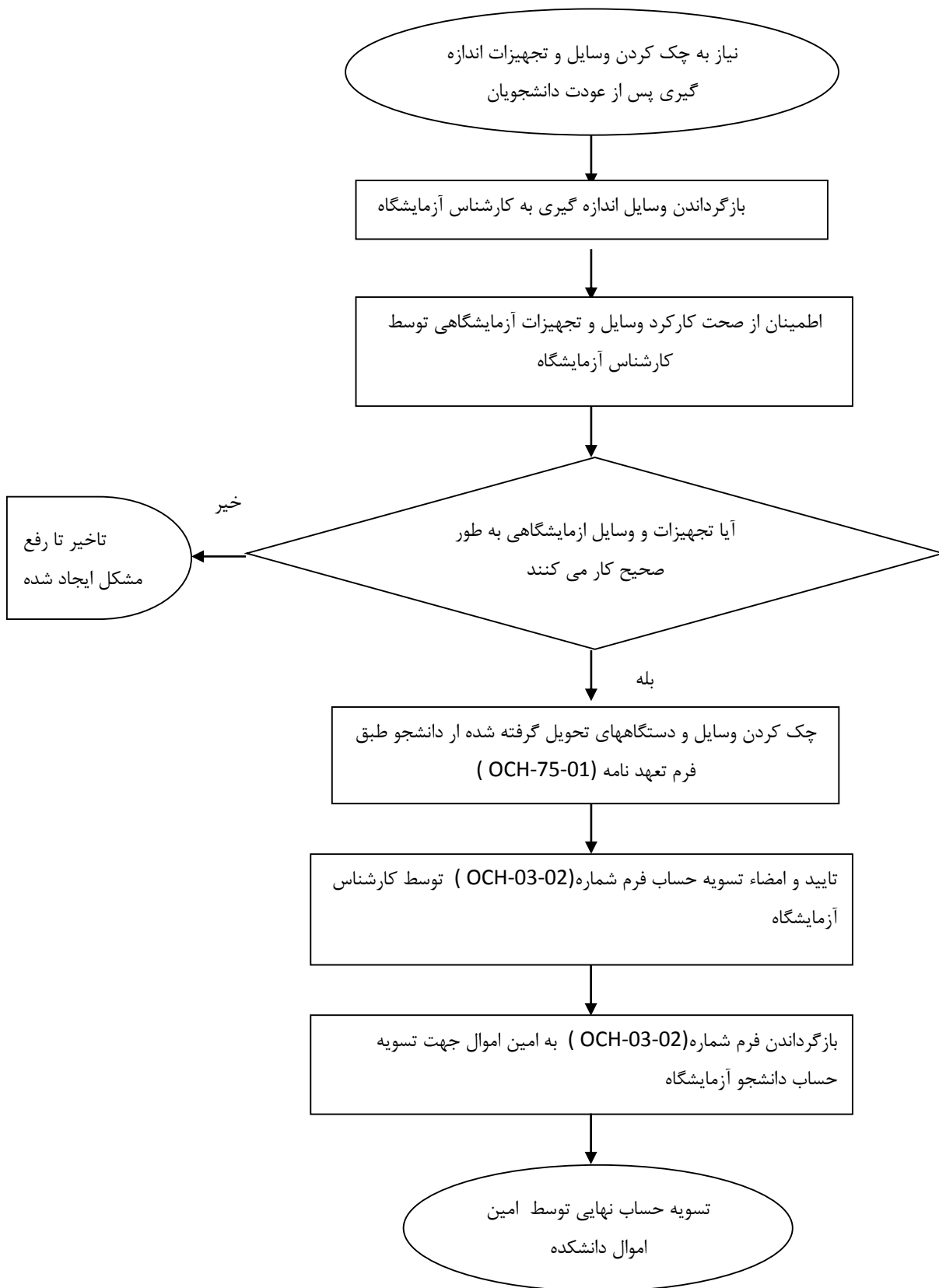


گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



کد فرآیند:
OCH_F_21

نام فرآیند:
عودت وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی از دانشجویان گروه



گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نام فرآیند:

عودت وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی از دانشجویان خارج از گروه

کد فرآیند:

OCH_F_22



در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار (بحاک) جهت عودت وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی به دانشجویان خارج از گروه به روش زیر عمل می شود.

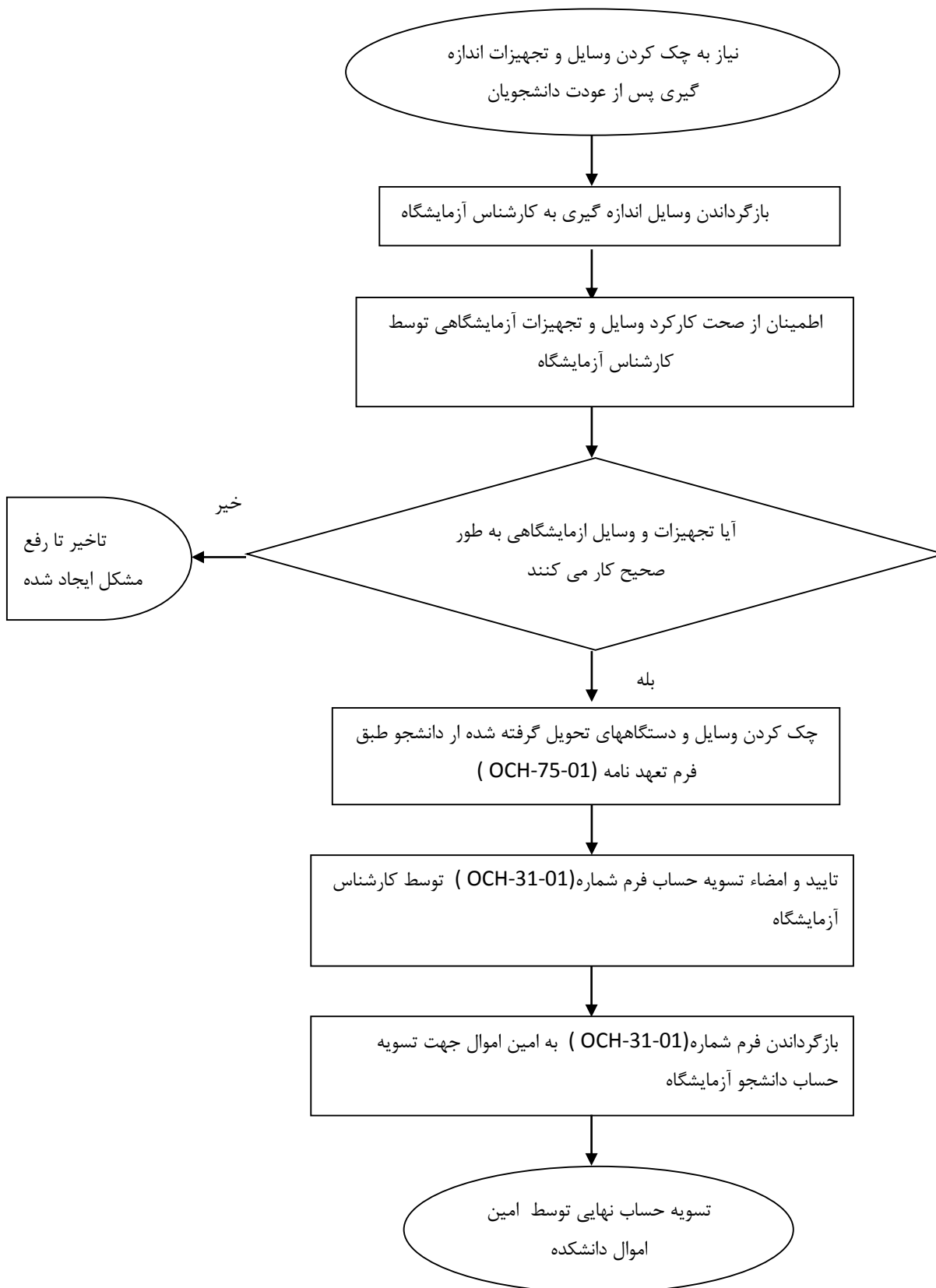
- ۱- بازگرداندن وسایل اندازه گیری به کارشناس آزمایشگاه
- ۲- اطمینان از صحت کارکرد وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی توسط کارشناس آزمایشگاه
- ۳- چک کردن وسایل و دستگاههای تحویل گرفته شده از دانشجو طبق فرم تعهدنامه (OCH-75-01)
- ۴- تایید و امضا تسویه حساب فرم شماره OCH-31-01 توسط کارشناس آزمایشگاه
- ۵- بازگرداندن فرم OCH-31-01 به امین اموال جهت تسویه حساب دانشجویان آزمایشگاه
- ۶- تسویه حساب نهایی توسط امین اموال

گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



کد فرآیند:
OCH_F_22

نام فرآیند:
عودت وسایل اندازه گیری و آزمایشگاهی از دانشجویان خارج از گروه



گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نام فرآیند:

اطمینان از ایمنی دانشجویان در آزمایشگاه

کد فرآیند:

OCH_F_23



در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار (بحاک) جهت اطمینان از ایمنی دانشجویان در آزمایشگاه به روش زیر عمل می شود.

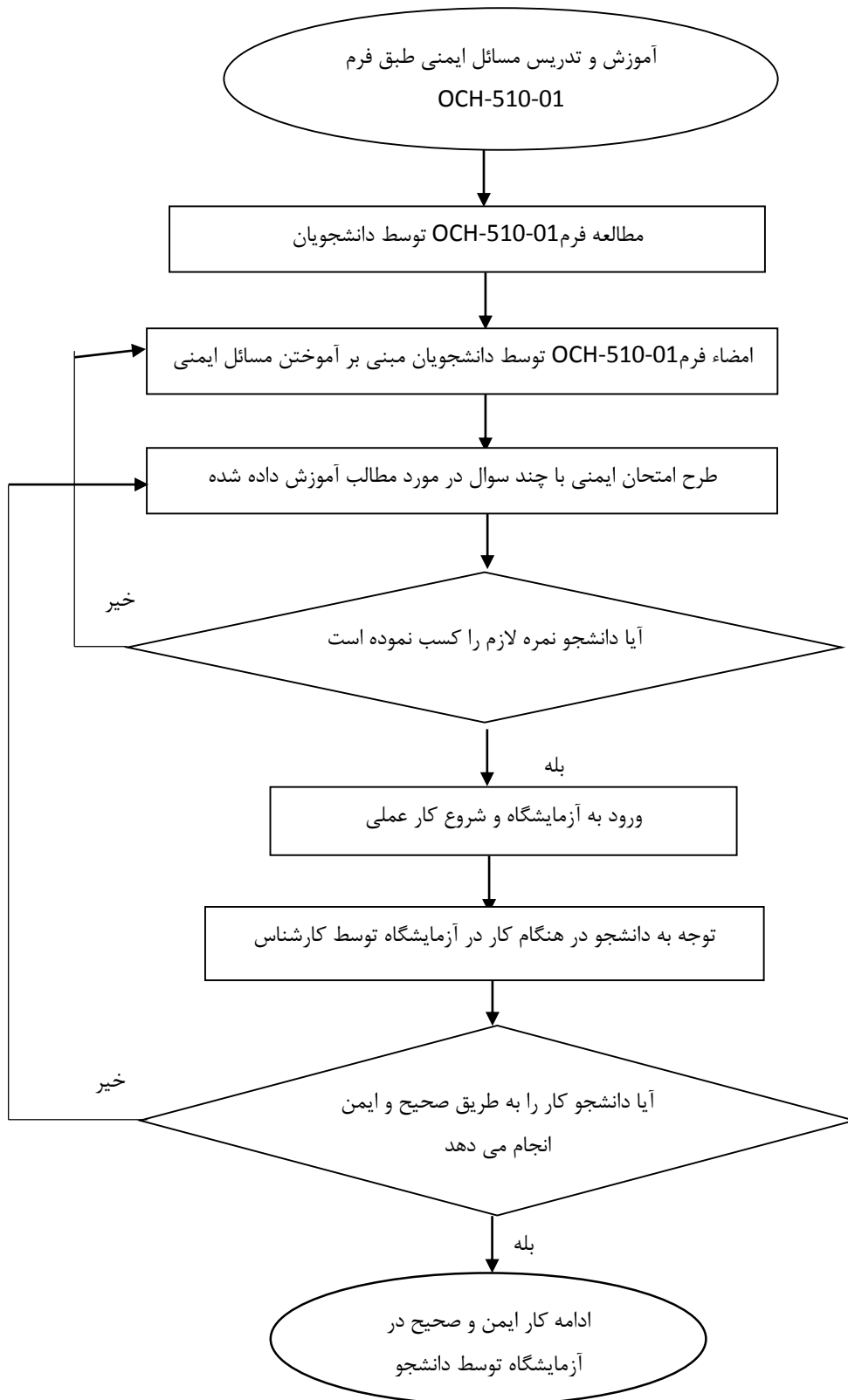
- ۱- در بدو ورود دانشجویان به آزمایشگاه کلاس تئوری و عملی ایمنی برگزار می گردد.
- ۲- در این کلاس نکات ایمنی مندرج در فرم OCH-510-01 آموزش داده می شود.
- ۳- پس از پایان آموزش، دانشجو باید فرم را کاملاً خوانده و امضاء نماید.
- ۴- چند سوال در مورد ایمنی به دانشجویان داده شده و امتحان برگزار می گردد.
- ۵- در صورتیکه دانشجو نمره قبولی در آزمون را اخذ نماید، مجاز به ورود به آزمایشگاه می باشد.
- ۶- در حین کارهای روتین و عملی آزمایشگاه، اگر دانشجو کار غیر ایمن و غیر اصولی انجام دهد مجدداً باید در امتحان عملی آزمایشگاه شرکت کرده و نمره قبولی را اخذ نماید.

گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



کد فرآیند:
OCH_F_23

نام فرآیند:
اطمینان از ایمنی دانشجویان در آزمایشگاه





گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار

کد فرآیند:
OCH_F_24

نام فرآیند:

روند معرفی دانشجویان برای کار در آزمایشگاه

در گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار (بحاک) جهت معرفی دانشجویان برای کار در آزمایشگاه به روش زیر عمل می‌شود:

۱- دریافت فرم مجوز حضور در آزمایشگاه در ساعات اداری از سایت دانشکده (فرم OCH-74-01)

۲- تکمیل بخش اول فرم مذکور توسط دانشجو

۳- تایید استاد راهنما

۴- تایید مدیر گروه

۵- گذراندن آموزش‌های لازم جهت حضور در آزمایشگاه، شامل: نحوه استفاده از دوش و چشم شوی اضطراری، نحوه استفاده از خاموش‌کننده‌های حریق، نحوه ارتباط با انتظامات دانشکده، آگاهی از شماره تلفن‌های اضطراری و محل کنتور اصلی برق و گاز آزمایشگاه، مفاد دستورالعمل‌های کار با تجهیزات آزمایشگاهی، نحوه استفاده از MSDS مواد شیمیایی، محل و نحوه استفاده از تجهیزات حفاظت فردی

۶- تایید مسئول آزمایشگاه

۷- در صورت عدم تایید مسئول آزمایشگاه، آموزش‌های لازم باید مجدد گذرانده شود.

۸- در صورت لزوم تحویل کلید کمد آزمایشگاه به دانشجو

۹- اگر کلید کمد آزمایشگاه تحویل دانشجو گردید، از دانشجو تعهد مبنی بر بازگذراندن کلید کمد آزمایشگاه گرفته شود.

۱۰- تایید دانشجو مبنی بر گذراندن نکات ایمنی و انضباطی

۱۱- تعهد دانشجو مبنی بر رعایت نکات ایمنی و انضباطی

۱۲- تحویل فرم مربوطه به مسئول آزمایشگاه

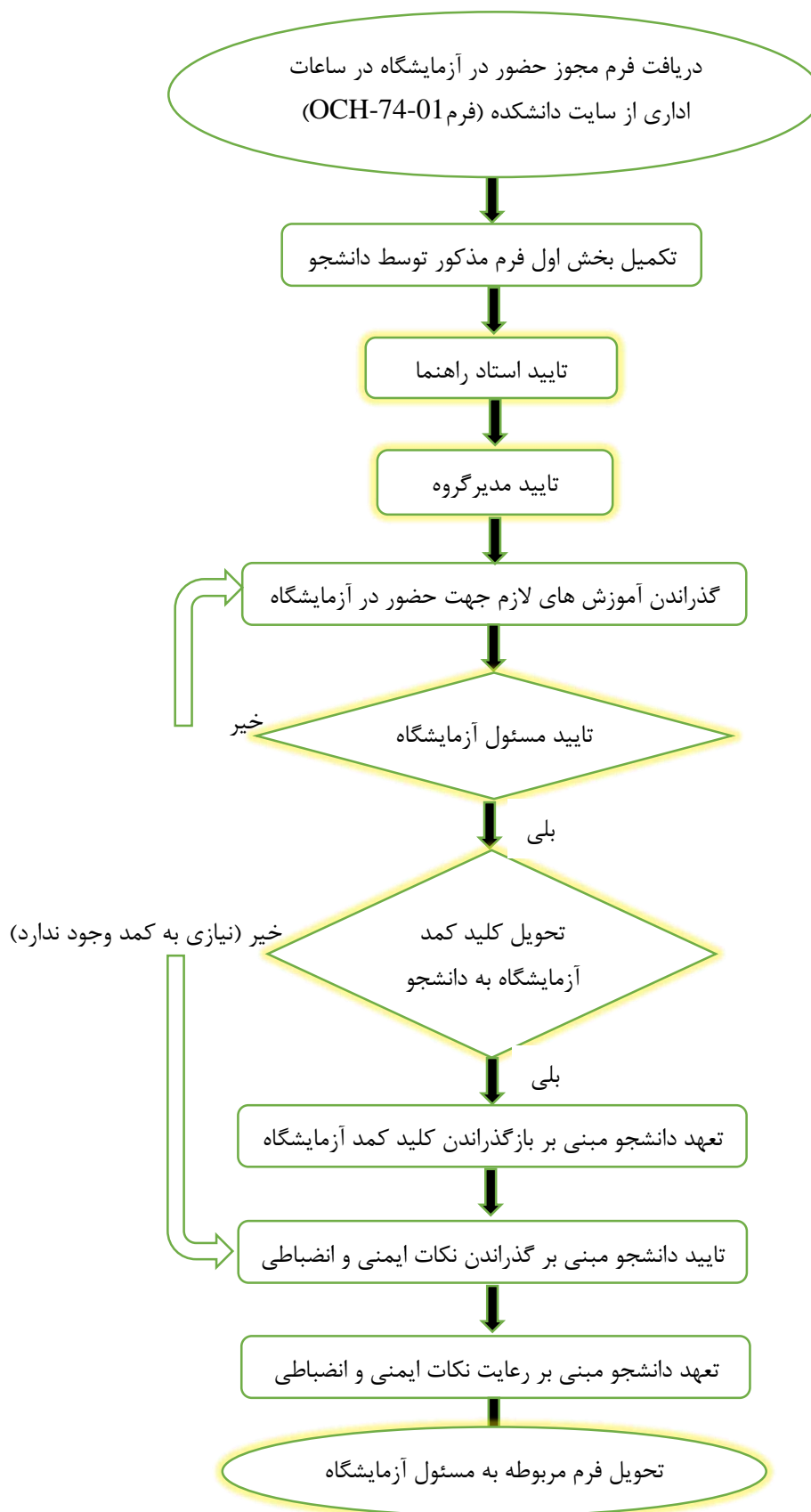


گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار

کد فرآیند:
OCH_F_24

نام فرآیند:

روند معرفی دانشجویان برای کار در آزمایشگاه





گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار

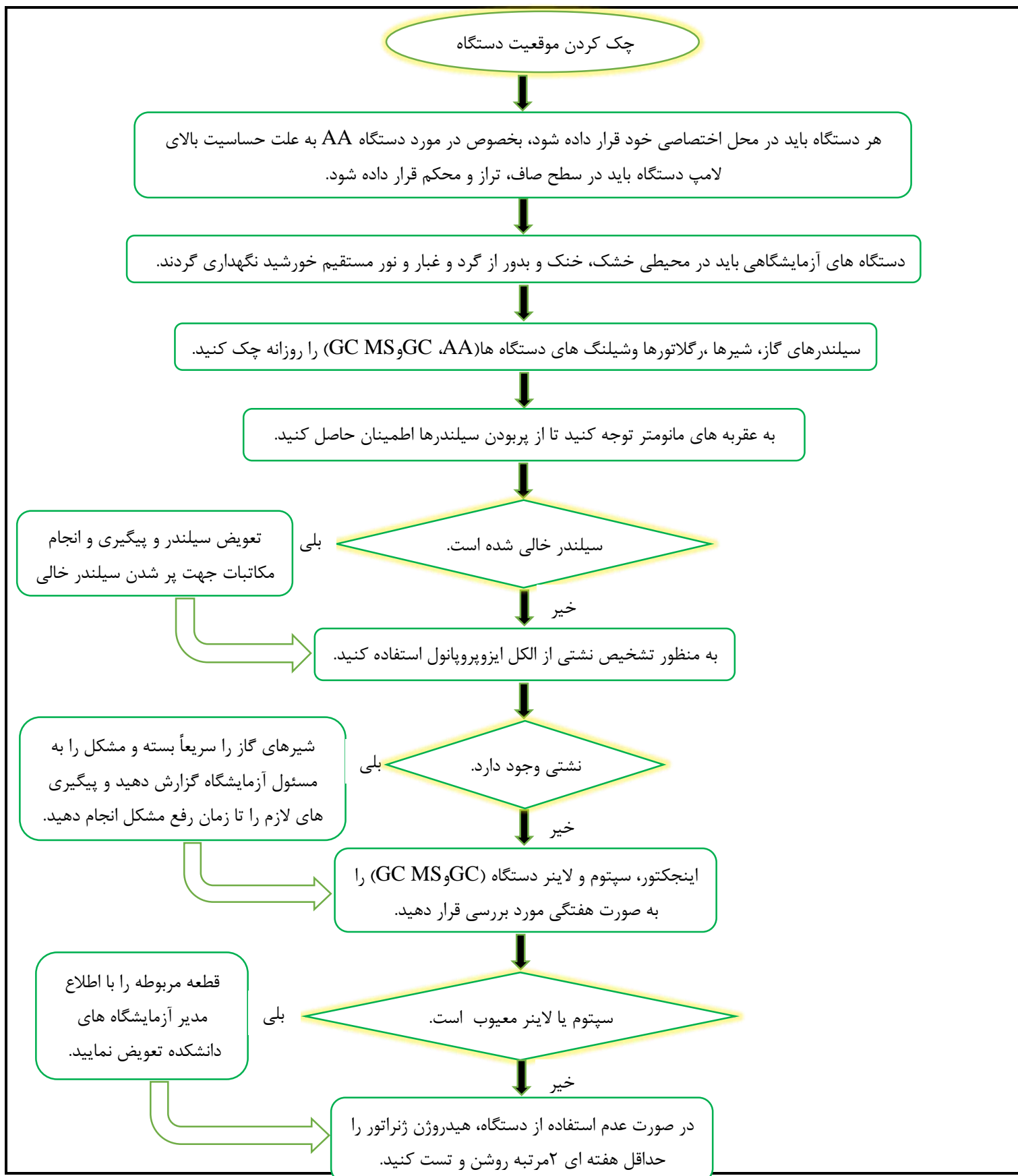
کد فرآیند:
OCH_F_25

نام فرآیند:

فرآیند کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی (آنالیز دستگاهی)

در گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار (بحاک) جهت کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی (آنالیز دستگاهی) به روش زیر عمل می‌شود:

- ۱- هر دستگاه باید در محل اختصاصی خود قرار داده شود، بخصوص در مورد دستگاه AA به علت حساسیت بالای لامپ دستگاه باید در سطح صاف، تراز و محکم قرار داده شود.
- ۲- دستگاه های آزمایشگاهی باید در محیطی خشک، خنک و بدون گرد و غبار و نور مستقیم خورشید نگهداری گردند.
- ۳- سیلندرهاى گاز، شیرها، رگلاتورها و شیلنگ های دستگاه ها (GC MS و GC، AA) را روزانه چک کنید.
- ۴- به عقربه های مانومتر توجه کنید تا از پر بودن سیلندرها اطمینان حاصل کنید.
- ۵- در صورت خالی شدن سیلندر، آن را تعویض کنید و پیگیری ها و مکاتبات لازم جهت پر شدن سیلندر خالی را انجام دهید.
- ۶- به منظور تشخیص نشتی از الکل ایزوپروپانول استفاده کنید.
- ۷- در صورت وجود نشتی شیرهای گاز را سریعاً بسته و مشکل را به مسئول آزمایشگاه گزارش دهید و پیگیری های لازم را تا زمان رفع مشکل انجام دهید.
- ۸- اینجکتور، سپتوم و لاینر دستگاه (GC MS و GC) را به صورت هفتگی مورد بررسی قرار دهید.
- ۹- در صورت معیوب بودن سپتوم یا لاینر، قطعه مربوطه را با اطلاع مدیر آزمایشگاه های دانشکده تعویض نمایید.
- ۱۰- در صورت عدم استفاده از دستگاه، هیدروژن ژنراتور را حداقل هفته ای ۲ مرتبه روشن و تست کنید.
- ۱۱- اگر هیدروژن ژنراتور عملکرد درستی نداشت، مشکل را به مدیر آزمایشگاه ها اطلاع دهید و مکاتبات و پیگیری های لازم را تا زمان رفع نقص انجام دهید.
- ۱۲- عملکرد UPS دستگاه ها را از جهت بروز خطا مورد بررسی قرار دهید و در صورت مشاهده پیام خطا، ایراد بوجود آمده را به مدیر آزمایشگاه ها اطلاع دهید و مکاتبات و پیگیری های لازم را تا زمان رفع نقص انجام دهید.
- ۱۳- عملکرد صحیح دستگاه ها را بطور ماهیانه مورد بررسی قرار دهید.
- ۱۴- چنانچه مشکلی در کارکرد دستگاه وجود دارد، مشکل را به مدیر آزمایشگاه ها اطلاع دهید و مکاتبات و پیگیری های لازم را تا زمان رفع نقص انجام دهید.
- ۱۵- بدنه خارجی دستگاه شامل: نمایشگر و کیبورد را روزانه با استفاده از پارچه مرطوب تمیز نمایید.
- ۱۶- دستگاه ها را به صورت مرتب و سالیانه کالیبره نمایید و یا جهت کالیبره به شرکت های مربوطه ارسال نمایید و سوابق را در فرم SOH-04-12 ثبت و نگهداری نمایید.
- ۱۷- پس از پایان کار، کاور مخصوص هر دستگاه را بر روی آن قرار دهید.



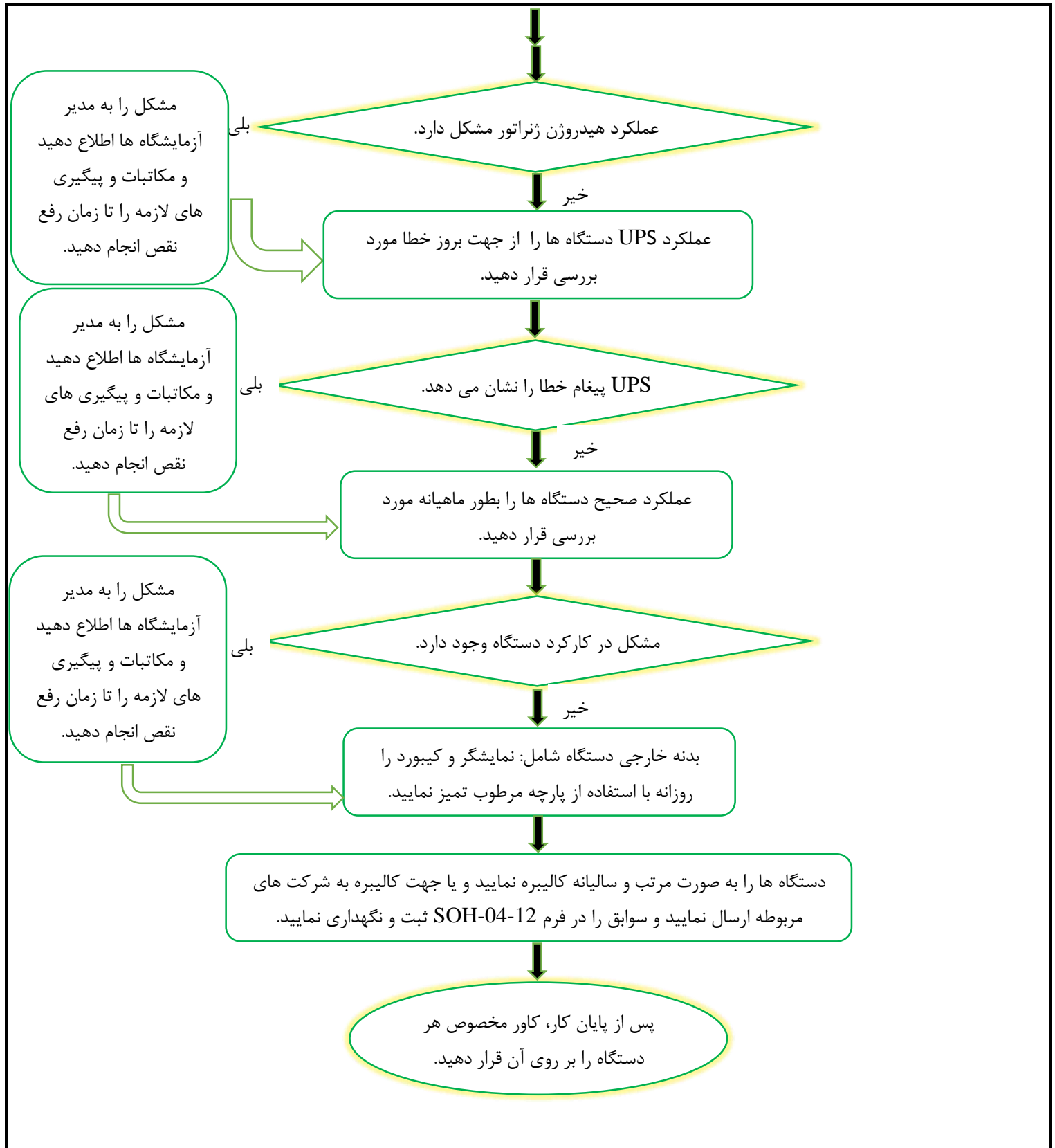


گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار

کد فرآیند:
OCH_F_25

نام فرآیند:

فرآیند کنترل و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی (آنالیز دستگاهی)





گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار

کد فرآیند:

OCH_F_26

نام فرآیند:

فرآیند تغییر در برنامه زمانبندی

توصیف فرآیند:

۱. ارائه پیشنهاد برای تغییر زمانبندی (با رعایت پیشنهاد و هم‌نیاز) از طرف عضو هیات علمی به مدیر گروه
۲. طرح موضوع در گروه آموزشی و بحث و تصویب در خصوص زمان دقیق تغییر در برنامه
۳. در صورت عدم تصویب: منتفی شدن موضوع یا بررسی بیشتر برای امکان سنجی و بازگشت مجدد به جلسه گروه
۴. در صورت تصویب: ارائه تغییر برنامه به کارشناس آموزش گروه برای پیگیری مکاتبات لازم به اداره آموزش برای تغییرات احتمالی لازم در سامانه صبا، اخذ مجوز (در صورت نیاز) و بارگذاری برنامه جدید در وبسایت گروه جهت دسترسی دانشجویان اطلاع‌رسانی مربوطه



گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار

کد فرآیند:

OCH_F_27

نام فرآیند:

فرآیند توصیفی نظارت بر عملکرد دانشجویان

توصیف فرآیند:

(۱) نظارت استاد راهنما یا استاد مشاور آموزشی بر واحدهای گذرانده شده توسط دانشجو با امکان دسترسی به کارنامه آموزشی در

سامانه صبا

جزئیات:

- استاد مشاور دانشجویان کارشناسی در بدو ورود توسط مدیر گروه تعیین میگردد. به طور معمول مشاوره ۱۰ نفر از دانشجویان کارشناسی به یکی از اعضای هیات علمی گروه واگذار میشود.
- استاد مشاور دانشجویان تحصیلات تکمیلی تا مشخص شدن استاد راهنمای پایان نامه، معاون آموزشی گروه است.
- پس از اختصاص یافتن استاد راهنما، وظیفه استاد مشاور آموزشی نیز به عهده استاد راهنما است.

(۲) نظارت بر عملکرد کلی از طریق کارپوشه برای اطمینان از گذراندن موارد ضروری قبل از آزمون جامع از جمله واحدهای درسی،

سمینار مقطع دکتری و ...

جزئیات:

- فرم مشاوره دانشجویان از بدو ورود در اختیار استاد مشاور قرار میگیرد و در هر نیمسال حداقل سه بار مشاوره به صورت حضوری و در شرایط اضطراری به صورت مجازی توسط استاد مشاور انجام میشود و در هر گونه افت تحصیلی یا مشکل در کاربرگ مربوطه ثبت میشود.
- کاربرگ تحصیلی دانشجویان ارشد و دکتری بعد از مشخص شدن استاد راهنما در اختیار وی قرار میگیرد و نظارت بر کلیه فعالیت های آموزشی اجباری یا فوق برنامه در آن ثبت میشود.



گروه مهندسی بهداشت حرفه‌ای و ایمنی کار

نام فرآیند:

مشارکت ذینفعان اصلی (اعضای هیات علمی، فراگیران و کارشناس برنامه ریزی) در پایش و ارزشیابی برنامه آموزشی

کد فرآیند:

OCH_F_28

توصیف فرایند:

- ۱- دریافت نقطه نظرات ذینفعان (مدرس از طریق تماس مستقیم با مدیر گروه یا طرح مشکل در جلسه گروه، فراگیر از طریق درخواست مستقیم به مدیر گروه یا ثبت نظر در سامانه صبا هنگام ارزشیابی کیفیت تدریس استاد) با مدیریت مدیر گروه.
- ۲- جمع بندی گزارشات مهم توسط مدیر گروه
- ۳- در صورت نیاز به بررسی، مطرح شدن در گروه آموزشی یا جلسات خصوصی مدیر گروه و مدرس
- ۴- برنامه ریزی برای تغییر برنامه قبلی و ارائه بازخورد
- ۵- بررسی روند فوق در ترم بعدی ارائه درس برای اطمینان از اثر بخشی